



## مواصفات جودة الورقة الإمتحانية وضوابط الامتحانات الشفهية والعملية والتدريب الميداني

### أولاً : معايير الورقة الامتحانية من حيث الشكل :

١. الالتزام بالانماذج المقدمة للورقة الامتحانية من قبل مركز القياس والتقويم بالجامعة

حيث يتضمن :

– شعار واسم الجامعة وكذلك شعار واسم الكلية .

– اسم القسم ، اسم البرنامج ، واسم المقرر ورمزه ( كود المقرر باللائحة ) .

– الفصل الدراسي وتاريخ الامتحان .

– زمن الامتحان والدرجة الكلية .

– اسماء اعضاء لجنة وضع وتصحيح الامتحان .

– تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة .

٢. من حيث التنسيق والتنظيم

– يكتب الامتحان على الكمبيوتر .

– نوع الخط ( Arial ) ، وحجم الخط : ( 14 Bold ) لعنوان السؤال ، و ( 14 )

لنص السؤال ، المسافة البينية بين السطور 1.15 line spacing and Add

. Space After Paragraph

– جودة الطباعة (واضحة بدون رطوش) لون الخط أسود ، نوع الورق المستخدم

(A4)، وزن 80 جرام .



## ثانياً : معايير الورقة الامتحانية من حيث المضمون ( تحقيق صدق الامتحان) :

- تغطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر ( الحكم يرجع للجنة وضع الاسئلة ) .
- ترتبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) ، (وبفضل وضع رقم مخرج التعلم المستهدف كما ورد في توصيف المقرر) بعد درجة السؤال .
- تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس جوانب المعرفة على مستوى التذكر والفهم والتطبيق .
- تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس المهارات العقلية العليا ( التفكير العلمي ، الناقد ، التحليلي ، الاستدلالي ، الابتكاري ، وحل المشكلات ..... ) .
- ان تصاغ الاسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة ( تجنب استخدام المصطلحات الغامضة بالنسبة للطالب ) .
- يتدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الاصعب .
- تنوع الاسئلة من حيث النوع ( مقالیه انشائية ، موضوعية بأنواعها ) .
- الاسئلة تميز بين مستويات تحصيل الطلاب(الحكم يرجع للجنة وضع الاسئلة) .



## ثالثاً : معايير تصحيح ورقة الاجابة :

- يتم تسليم كراسات الاجابة في نفس يوم إجراء الامتحان ويتم اعادتها مصححة ومستوفاه كل التوقيعات خلال (٧٢) ساعة .
- يتم التصحيح بالقلم الاحمر .
- توضع علامة الصح أو الخطأ على اجابة كل سؤال ( دليل على قراءة وفحص المصحح لإجابة السؤال ) .
- توضع درجة تقييم المصحح للإجابة على إجابة كل سؤال داخل كراسة الاجابة
- اذا كان السؤال مكون من اسئلة فرعية توضع درجة لكل جزء ثم تجمع درجات الاجزاء في درجة كلية توضع بجوار رقم السؤال داخل الكراسة .
- تنتقل درجة كل سؤال بدقة من داخل الكراسة الى جدول الدرجات على غلاف كراسة الاسئلة ثم تجمع في درجة كلية وتسجل في المكان المخصص لها على غلاف كراسة الاجابة ، ثم تحول الدرجة الى تقدير .
- يتم التوقيع على الدرجة الكلية والتقدير من قبل أعضاء لجنة التصحيح .