



لجنة الجودة والتطوير

لجنة الجودة

مهام اللجنة:

- رسم السياسات العامة للتطوير والجودة علي مستوي القسم وفقا لوكاله الكلية للتطوير والجودة
- نشر ثقافة الجودة في القسم ودعم الأنشطة المتعلقة بها بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية
- الإشراف علي أنشطة الاعتماد الأكاديمي بالقسم
- متابعة مستوي الاستيفاء والجودة بالقسم
- العمل علي التحسين المستمر للجودة بالقسم
- تنفيذ الخطة التنفيذية للاعتماد البرامجي
- إعداد وتجهيز الأدلة الارشادية الخاصة بالبرنامج
- إعداد تقارير دورية عن أداء الجودة في القسم ومقدار رضا المستفيدين
- عقد اجتماعات دورية لمناقشة كيفية تطبيق متطلبات اعتماد البرامج الاكاديمية
- أي مهام اخري التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بنشاطات الجودة وتطبيقها

لجنة التطوير

مهام اللجنة :

- تحليل الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس لحضور الدورات التدريبية في مجال التدريب المهني
- إنشاء قاعدة بيانات لحصر وتخزين الدورات التي حضرها اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية ذات العلاقة بالبرنامج
- إعداد تقرير سنوي عن الدورات التدريبية وورش العمل المرتبطة بالجودة والتطوير
- الإعلان عن أي دورات أو أنشطة تطويرية ذات العلاقة بالبرنامج لكافة الاعضاء بالقسم
- اي مهام تطويرية اخري تكلف بها اللجنة

لجنة الدراسات العليا

مهام اللجنة :

- المشاركة في وضع واعداد الخطة البحثية للقسم
- متابعة تنفيذ الخطة البحثية ، وتقديم تقارير دورية بشأنها لمجلس القسم
- وضع اليه للمتابعة والدعم لطلبة الدراسات العليا
- إعداد تقارير عن المتابعة والدعم لطلبة الدراسات العليا
- عقد الندوات والورش العلمية في القسم
- التنسيق مع لجنة السيمينار لتسجيل موضوعات الماجستير والدكتوراه الخاضعة بالقسم
- انشاء قاعدة بيانات خاصة بالدراسات العليا والبحوث العلمية
- استحداث برامج دراسات عليا جديدة وفق احتياجات فعلية لسوق العمل
- التنسيق مع وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي في الموضوعات ذات العلاقة
- مناقشة ما يحال إليها من موضوعات ذات اختصاص بالدراسات العليا والبحث العلمي
- إعداد تقرير البحث العلمي السنوي للقسم
- تنظيم المؤتمرات العلمية الخاصة بالقسم
- اي مهام اخري تكلف بها اللجنة تختص بالبحث العلمي والدراسات العليا

لجنة شؤون الطلاب

لجنة الخريجين

مهام اللجنة :

- اعداد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين وتحديثها دوريا لتحقيق الأهداف الموجودة للوحدة
- إعداد آليه للتواصل مع الخريجين
- قياس رضا الخريجين والجهات المستفيدة عن خريجي البرنامج
- إقامة لقاء سنوي للخريجين ومتابعة تقدمهم المهني
- عقد لقاءات وورش عمل للتطوير المهني لخريج البرنامج
- تنظيم ملتقيات للتوظيف المهني لخريجي البرنامج
- مساعدة الخريجين علي إيجاد فرص عمل من خلال الشركات والمؤسسات
- التنسيق مع وحدة الخريجين بالكلية
- إعداد تقرير دوري عن عمل اللجنة
- أي مهام اخري تكلف بها اللجنة

لجنة التدريب الميداني

مهام اللجنة :

- وضع خطة تنفيذية للتدريب الميداني
- توزيع الطلبة علي أماكن التدريب الميداني
- توزيع الإشراف علي التدريب الميداني الخارجي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- التنسيق مع الجهات المعنية بالتدريب الميداني
- التعامل مع المشكلات الخاصة بالتدريب الميداني
- إعداد تقرير دورية عن أداء اللجنة وخطة التدريب الميداني
- أي مهام أخري تكلف بها اللجنة

لجنة الأنشطة الطلابية

مهام اللجنة:

- حصر الأنشطة الطلابية الخاصة بالكلية
- اعداد تقارير عن نتائج مشاركات الطلاب بالانشطة الطلابية بالكلية والجامعة
- وضع آلية لتحفيز طلاب البرنامج للمشاركة في الأنشطة الطلابية
- المشاركة في تنظيم الحفل الختامي للأنشطة الطلابية بالكلية
- اي مهام اخري تكلف بها اللجنة

لجنة الجداول والامتحانات

مهام اللجنة :

- إعلان عن مواعيد عقد الامتحانات ونشر جداول الامتحانات بالقسم
- اعداد الجداول الدراسية وتوزيعها علي أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- متابعة اعتماد الجداول الدراسية بالتنسيق مع وكيل الكلية
- اعلان عن مواصفات الورقة الامتحانية
- متابعة تسليم اعمال الامتحانات الخاصة بالقسم للكنتروليات
- اعداد تقرير عن عمل اللجنة

لجنة الإرشاد الأكاديمي والطلابي

مهام اللجنة :

- إعداد خطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم
- اعداد آليه الإرشاد الأكاديمي وتفعيلها
- توزيع الطلاب علي المرشدين الأكاديميين بالقسم
- عقد لقاءات وورش عمل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي
- إعداد الأدلة والمطويات الإرشادية للطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب
- إعداد النماذج والتقارير الخاصة بمتابعة الطلاب
- قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن نماذج الإرشاد الأكاديمي
- اعداد تقارير دورية عن الإرشاد الأكاديمي

لجنة خدمة المجتمع والبيئة

مهام اللجنة :

- وضع ومتابعة الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- إعداد التقارير الدورية عن الأنشطة المجتمعية التي يقدمها البرنامج
- عقد لقاءات ودورات تدريبية توعية بالمشكلات المجتمعية
- عقد اتفاقات تعاون مع المؤسسات المجتمعية ذات العلاقة
- وضع آليات تواصل مع الاطراف المجتمعية ذات العلاقة
- التنسيق مع وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية لتنفيذ أنشطة الخطة المجتمعية الخاصة بالبرنامج
- اعداد فريق اصدقاء البيئة لتنفيذ الأنشطة البيئية الخاصة بالبرنامج
- المشاركة في المؤتمرات البيئية والفاعليات ذات العلاقة بالبيئة
- اقتراح مبادرات بيئية بالتنسيق مع وكالة خدمة المجتمع والبيئة بالكلية
- عقد اجتماعات دورية لأعضاء اللجنة
- قياس رضا المستفيدين عن أنشطة اللجنة
- تطوير خطة البرنامج لخدمة المجتمع والبيئة في ضوء نتائج التقارير
- أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة تختص بخدمة المجتمع والبيئة

لجنة القيم والأخلاقيات

مهام اللجنة :

- وضع آلية لتطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- مراجعة الأبحاث العلمية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين والتأكد من مراعاة حقوق الملكية الفكرية وقواعد البحث العلمي
- إعداد الأدلة التعريفية بأخلاقيات المهنة والملكية الفكرية الخاصة بالبرنامج
- عقد اللقاءات والورش التوعوية الخاصة بأخلاقيات العمل وآداب المهنة والبحث العلمي
- إعداد وتصميم المنشورات التوعوية لنشر ثقافة الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة
- مراجعة أدوات جمع البيانات الخاصة بالبحوث ذات العلاقة بالبرنامج قبل تطبيق البحث
- فحص الخطط البحثية المقدمة للتسجيل الماجستير ، الدكتوراه من حيث الملكية الفكرية وحادثة الموضوع
- إعداد تقارير دورية عن أنسطة وأعمال اللجنة
- أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة تختص بالقيم وأخلاقيات البحث العلمي

لجنة الشكاوي

مهام اللجنة :

- وضع آلية لتلقي ومتابعة الشكاوي
- التوعية بطبيعة عمل اللجنة والاعلان عنها للمستفيدين
- النظر فيما يحال إليها من شكاوي والعمل علي حلها بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة
- اتباع القواعد والإجراءات التنظيمية عند معالجة الشكاوي
- قياس رضا المستفيدين عن الآلية
- إعداد تقارير عن أنشطة اللجنة وتقديمها لمجلس القسم