

تقرير (نصف سنوي) عن إنجازات الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة في الفترة من 2023/9/1 الى 2024/2/28

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة	
1.	استمرار نشر ثقافة الجودة.	ثقافة الجودة	عمل لنشر (27) ورش عدد 1-1	مستوى رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80%	1-1 إعداد المادة العلمية. 1-1-1 الإعلان عن الورش للمستهدفين. 1-1-2 تنفيذ الورش وفق الجدول الزمني. 1-1-3 تقييم رضا المستفيدين. 1-1-4 إعداد تقارير عن الورش.	خلال العام الدراسي 2023/2024	%52	%48	جارى التنفيذ طبقاً للخطة	وحدة ضمان الجودة.
2.	تأهيل الكلية للتقدم لاعتماد المؤسسي.	1-2 اعتماد مؤسسي للكلية.	اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-2-1 تشكيل فرق معايير الاعتماد المؤسسي. 1-2-2 إعداد دليل الأدلة وال Shawahed لمعايير الاعتماد المؤسسي. 1-2-3 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة وال Shawahed. 1-2-4 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 1-2-5 إعداد الدراسة الذاتية للمعايير. 1-2-6 التقدم للاعتماد المؤسسي.	خلال العام الدراسي 2023/2024	%50	%50	جارى التنفيذ طبقاً للخطة الزمنية الموضوعة	وحدة ضمان الجودة.	
3.	مراجعة وتحديث توصيات المقررات	1-3 توصيات مقررات محدثة ومعتمدة.	توصيات مقررات محدثة ومراجعة بنسبة 100%.	1-1-3 تشكيل لجان للمراجعة الداخلية بالأقسام. 1-2-1-3 مراجعة التوصيات من قبل اللجنة في ضوء نموذج المراجعة المعد من الوحدة. 1-3-1-3 إعداد تقارير المراجعة وعرضها على مجلس القسم.	خلال العام الدراسي 2023/2024	%60	40	عدم استجابة بعض الأقسام	-الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.	
4.	إعداد تقارير البرامج الدراسية	1-4 تقارير مقررات	تقارير معتمدة لكافة المقررات الدراسية بنسبة	1-1-4 تقديم الدعم الفني لإعداد التقارير. 1-2-1-4 إعداد التقارير وفق نموذج الهيئة القومية.	فبراير 2023	%100	-	-	-الأقسام العلمية	

الهدف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة	م
		.%100		3-1-4 مراجعة التقارير من قبل لجنة المراجعة الداخلية. 4-1-4 اعتماد التقارير من مجلس الكلية.	يوليو 2024			وحدة ضمان الجودة.	
.5	استحداث البرامج الأكاديمية الخاصة	عدد (1) برامج أكاديمية خاصة مستحدثة.	1-1-5 عقد ورش عمل للأقسام العلمية عن أهمية استحداث البرامج الخاصة. 1-5 تقديم الدعم الفني حول استيفاء نماذج استحداث البرامج. 3-1-5 مراجعة البرامج الأكاديمية المعدة. 4-1-5 اعتماد البرامج من المجالس الحاكمة ورفعها للجامعة.	خلال العام الأكاديمي	%70	%30	بانتظار موافقات لجنة القطاع	الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.	
.6	تنمية قدرات القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري.	1-6 خطة تدريبية معتمدة وعملية وفق احتياجات فعالية.	1-1-6 تحديد الاحتياجات التدريبية. 2-1-6 وضع خطة تدريبية في ضوء الاحتياجات التدريبية. 3-1-6 تنفيذ الخطة التدريبية. 4-1-6 إعداد تقرير عن الخطة التدريبية. 5-1-6 متابعة أثر التدريب.	خلال العام الدراسي 2023/2024	%100	-	-	وحدة ضمان الجودة	
.7	الدعم الفني والمراجعة الداخلية للأقسام العلمية والوحدات الإدارية	1-7 زيارات فنية لكافه الكليات بنسبة .%100	1-1-7 تشكيل لجنة المراجعة الداخلية. 2-1-7 إعداد جداول الزيارات. 3-1-7 إعداد نماذج الدعم الفني والمراجعة. 4-1-7 إعداد تقرير زيارات الدعم والمتابعة. 5-1-7 متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	خلال العام الدراسي 2023/2024	%60	%40	عدم التزام الأقسام بالخطة الزمنية	وحدة ضمان الجودة	



كلية التربية الرياضية

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
.8	قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.	1-8 تقارير رضا وظيفي للعاملين عن الكلية.	نسبة الرضا لدى الفئات المستهدفة لا تقل عن .%70	1-8 إعداد استبيانات قياس الرضا وفق طبيعة الأقسام والوحدات. 2-8 تحويل الاستبيانات الى الشكل الالكتروني. 3-8 تطبيق الاستبيانات على المستهدفين وتحليلها. 4-8 إعداد تقارير عن نسبة الرضا.	ديسمبر 2023 - مايو 2024	%100	-	-	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة