

تقرير (نصف سنوى) عن إنجازات الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة في الفترة من 2023/9/1 الى 2024/2/28

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
1.	استمرار نشر ثقافة الجودة.	1-1 عدد (27) ورش عمل لنشر ثقافة الجودة	-مستوي رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80%	1-1-1 إعداد المادة العلمية. 2-1-1 الإعلان عن الورش للمستهدفين. 3-1-1 تنفيذ الورش وفق الجدول الزمني. 4-1-1 تقييم رضا المستفيدين. 5-1-2 إعداد تقارير عن الورش.	خلال العام الدراسي 2023 2024	52%	48%	جاري التنفيذ طبقاً للخطة	وحدة ضمان الجودة.
2.	تأهيل الكلية للتقدم لاعتماد المؤسسي.	1-2 اعتماد مؤسسي للكلية.	اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-2 تشكيل فرق معايير الاعتماد المؤسسي. 2-1-2 إعداد دليل الأدلة والشواهد لمعايير الاعتماد المؤسسي. 3-1-2 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة والشواهد. 4-1-2 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 5-1-2 إعداد الدراسة الذاتية للمعايير. 6-1-2 التقدم للاعتماد المؤسسي.	خلال العام الدراسي 2023 2024	50%	50%	جاري التنفيذ طبقاً للخطة الزمنية الموضوعية	وحدة ضمان الجودة.
3.	مراجعة وتحديث توصيفات المقررات	1-3 توصيفات مقررات محدثة ومعتمدة.	توصيفات مقررات محدثة ومراجعة بنسبة 100%.	1-1-3 تشكيل لجان للمراجعة الداخلية بالأقسام. 2-1-3 مراجعة التوصيفات من قبل اللجنة في ضوء نموذج المراجعة المعد من الوحدة. 3-1-3 إعداد تقارير المراجعة وعرضها على مجلس القسم.	خلال العام الدراسي 2023 2024	60%	40	عدم استجابة بعض الأقسام	-الأقسام العلمية -وحدة ضمان الجودة.
4.	اعداد تقارير البرامج الدراسية	1-4 تقارير مقررات	تقارير معتمدة لكافة المقررات الدراسية بنسبة	1-1-4 تقديم الدعم الفني لإعداد التقارير. 2-1-4 إعداد التقارير وفق نموذج الهيئة القومية.	فبراير 2023	100%	-	-	-الأقسام العلمية

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبشرات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
		معتمدة.	100%.	3-1-4 مراجعة التقارير من قبل لجنة المراجعة الداخلية. 4-1-4 اعتماد التقارير من مجلس الكلية.	يوليو 2024				وحدة ضمان الجودة.
5.	استحداث البرامج الأكاديمية الخاصة	5-1 برامج أكاديمية وفق احتياجات مجتمعية فعلية.	عدد (1) برامج أكاديمية خاصة مستحدثة.	1-1-5 عقد ورش عمل للأقسام العلمية عن أهمية استحداث البرامج الخاصة. 2-1-5 تقديم الدعم الفني حول استيفاء نماذج استحداث البرامج. 3-1-5 مراجعة البرامج الأكاديمية المعدة. 4-1-5 اعتماد البرامج من المجالس الحاكمة ورفعها للجامعة.	خلال العام الأكاديمي	70%	30%	بانتظار موافقات لجنة القطاع	الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة.
6.	تنمية قدرات القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري.	6-1 خطة تدريبية معتمدة ومعلنة وفق احتياجات فعلية.	-مستوي رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80%.	1-1-6 تحديد الاحتياجات التدريبية. 2-1-6 وضع خطة تدريبية في ضوء الاحتياجات التدريبية. 3-1-6 تنفيذ الخطة التدريبية. 4-1-6 إعداد تقرير عن الخطة التدريبية. 5-1-6 متابعة أثر التدريب.	خلال العام الدراسي 2023 2024	100%	-	-	وحدة ضمان الجودة
7.	الدعم الفني والمراجعة الداخلية للأقسام العلمية والوحدات الإدارية	7-1 زيارات دعم فني وتقييم لكافة الكلية بنسبة 100%.	-نسبة رضا لا تقل عن 70% عن أداء فريق المراجعة الداخلية.	1-1-7 تشكيل لجنة المراجعة الداخلية. 2-1-7 إعداد جداول الزيارات. 3-1-7 إعداد نماذج الدعم الفني والمراجعة. 4-1-7 إعداد تقرير زيارات الدعم والمتابعة. 5-1-7 متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	خلال العام الدراسي 2023 2024	60%	40%	عدم التزام الأقسام بالخطة الزمنية	وحدة ضمان الجودة

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
8.	قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.	1-8 تقارير رضا وظيفي للعاملين عن الكلية.	نسبة الرضا لدى الفئات المستهدفة لا تقل عن 70%.	1-1-8 إعداد استبانات قياس الرضا وفق طبيعة الأقسام والوحدات. 2-1-8 تحويل الاستبانات الى الشكل الالكتروني. 3-1-8 تطبيق الاستبانات على المستهدفين وتحليلها. 4-1-8 إعداد تقارير عن نسبة الرضا.	ديسمبر 2023- مايو 2024	100%	-	-	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة