

تقرير (نصف سنوى) عن إنجازات الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة في الفترة من 2025/3/1 الى 2025/9/30

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
1.	استمرار نشر ثقافة الجودة.	1-1 عدد (50) ورش عمل لنشر ثقافة الجودة 2-1 عدد (4) لقاء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب.	-مستوي رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80% - زيادة وعي المستفيدين بنسبة أكثر من 70% اعلان الأدلة على 100% من أعضاء الكلية.	1-1-1 إعداد المادة العلمية. 2-1-1 الإعلان عن الورش للمستهدفين. 3-1-1 تنفيذ الورش وفق الجدول الزمني. 4-1-1 تقييم رضا المستفيدين. 5-1-2 إعداد تقارير عن الورش. 1-2-1 اعداد محتوى اللقاء العلمي. 2-2-1 الإعلان عن اللقاءات للمستهدفين. 3-2-1 تنفيذ اللقاءات. 4-2-1 تقييم رضا الحضور. 5-2-1 إعداد التقارير عن اللقاءات.	خلال العام الدراسي 2024 2025	100%	-		وحدة ضمان الجودة.
		3-1 طباعة عدد (2) مطويه، (1) دليل عن ممارسات الجودة.		1-3-1 إعداد المحتوى العلمي. 2-3-1 تصميم المطوية والدليل. 3-3-1 طباعة المطوية والدليل. 4-3-1 توزيعهم على المستفيدين.					

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
2.	تأهيل الكلية للتقدم لاعتماد المؤسسي.	1-2 اعتماد مؤسسي للكلية.	اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-2 تشكيل فرق معايير الاعتماد المؤسسي. 2-1-2 إعداد دليل الأدلة والشواهد لمعايير الاعتماد المؤسسي. 3-1-2 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة والشواهد. 4-1-2 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 5-1-2 إعداد الدراسة الذاتية للمعايير. 6-1-2 التقدم للاعتماد المؤسسي.	خلال العام الدراسي 2024 2025	100%	-		وحدة ضمان الجودة.
3.	تأهيل البرامج الأكاديمية للتقدم لاعتماد	1-3 عدد واحد برنامج أكاديمي معتمد.	اعتماد برنامج أكاديمي من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-3 تشكيل معايير الاعتماد البرامجي بالتعاون مع البرامج الأكاديمية. 2-1-3 إعداد دليل الأدلة والشواهد لمعايير الاعتماد البرامجي. 3-1-3 عقد ورش عمل للتعريف بمتطلبات الاعتماد البرامجي. 4-1-3 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة والشواهد. 5-1-3 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 6-1-3 إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج. 7-1-3 التقدم للاعتماد.	خلال العام الدراسي 2024 2025	80%	20%	جاري استكمال اجراءات الاعتماد	وحدة ضمان الجودة.
4.	تطوير وتحديث البرامج الدراسية	1-4 برامج دراسية محدثة ومطورة وفق معايير الهيئة	تحديث البرامج الأكاديمية بنسبة 100%	1-4 تشكيل لجان تطوير وتحديث البرامج بالأقسام. 2-4 مراجعة توصيف البرامج الأكاديمية. 3-4 مراجعة تقارير البرامج الأكاديمية. 4-4 تقديم الدعم الفني حول خطط التحسين للبرامج.	خلال العام الدراسي 2024 2025	80%	20%		الأقسام العلمية - وحدة ضمان

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مببرات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
		القومية لضمان الجودة.		4-5 إعداد خطط التحسين للبرامج الأكاديمية. 4-6 متابعة تنفيذ خطط التحسين. 4-7 تحديث البرامج واعتمادها من المجالس الحاكمة.					الجودة.
5.	مراجعة وتحديث توصيفات المقررات	1-5 توصيفات مقررات محدثة ومعتمدة.	توصيفات مقررات محدثة ومراجعة بنسبة 100%.	5-1-1 تشكيل لجان للمراجعة الداخلية بالأقسام. 5-1-2 مراجعة التوصيفات من قبل اللجنة في ضوء نموذج المراجعة المعد من الوحدة. 5-1-3 إعداد تقارير المراجعة وعرضها على مجلس القسم. 5-1-4 تحديث المقررات واعتمادها في ضوء ملاحظات التقارير.	خلال العام الدراسي 2024-2025	100%	-	- الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة.	
6.	إعداد تقارير البرامج الدراسية	1-6 تقارير مقررات معتمدة.	تقارير معتمدة لكافة المقررات الدراسية بنسبة 100%.	6-1-1 تقديم الدعم الفني لإعداد التقارير. 6-1-2 إعداد التقارير وفق نموذج الهيئة القومية. 6-1-3 مراجعة التقارير من قبل لجنة المراجعة الداخلية. 6-1-4 اعتماد التقارير من مجلس الكلية.	فبراير 2025 يوليو 2025	100%	-	- الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة.	
7.	استحداث البرامج الأكاديمية الخاصة	1-7 برامج أكاديمية وفق احتياجات مجتمعية فعلية.	عدد (3) برامج أكاديمية خاصة مستحدثة.	7-1-1 عقد ورش عمل للأقسام العلمية عن أهمية استحداث البرامج الخاصة. 7-1-2 تقديم الدعم الفني حول استيفاء نماذج استحداث البرامج. 7-1-3 مراجعة البرامج الأكاديمية المعدة. 7-1-4 اعتماد البرامج من المجالس الحاكمة ورفعها للجامعة.	أكتوبر 2024 ديسمبر 2024	70%	30%	جاري الاستكمال تحديث البرامج	- الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة.

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
8.	تنمية قدرات القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري.	8-1 خطة تدريبية معتمدة ومعلنة وفق احتياجات فعلية.	- عدد (4) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس. - عدد (4) دورة تدريبية للجهاز الإداري. - مستوى رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80%.	8-1-1 تحديد الاحتياجات التدريبية. 8-1-2 وضع خطة تدريبية في ضوء الاحتياجات التدريبية. 8-1-3 تنفيذ الخطة التدريبية. 8-1-4 إعداد تقرير عن الخطة التدريبية. 8-1-5 متابعة أثر التدريب.	خلال العام الدراسي 2024 2025	100%	-		وحدة ضمان الجودة
9.	الدعم الفني والمراجعة الداخلية للأقسام العلمية والوحدات الإدارية	9-1 زيارات دعم فني وتقييم لكافة الكلية بنسبة 100%.	- عدد ما تم مراجعته من برامج أكاديمية ووحدات إدارية. - نسبة رضا لا تقل عن 70% عن أداء فريق المراجعة الداخلية.	9-1-1 تشكيل لجنة المراجعة الداخلية. 9-1-2 إعداد جداول الزيارات. 9-1-3 إعداد نماذج الدعم الفني والمراجعة. 9-1-4 إعداد تقرير زيارات الدعم والمتابعة. 9-1-5 متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	خلال العام الدراسي 2024 2025	100%	-		وحدة ضمان الجودة
10	التقويم الذاتي للكلية	10-1 دراسة ذاتية محدثة للكلية.	دراسة ذاتية مستوفاة ومحدثة ومعتمدة بنسبة 100%.	10-1-1 استيفاء نموذج الدراسة الذاتية المحدث للكلية واعتماده.	يونيو يوليو 2025	100%	-		وحدة ضمان الجودة
11	تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة	11-1 هيكل تنظيمي محدث ومعتمد.	هيكل تنظيمي مفعّل بنسبة 100%.	11-1-1 مراجعة وتحليل الهيكل التنظيمي السابق. 11-1-2 استحداث الهيكل التنظيمي واللجان الخاصة به. 11-1-3 تشكيل اللجان الخاصة بالهيكل التنظيمي.	أكتوبر 2024	100%	-		وحدة ضمان الجودة

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
				4-1-11 اعتماد الهيكل من مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية. 5-1-11 إعلان الهيكل التنظيمي على المستفيدين.					
12	تطوير الموقع الإلكتروني للكلية	1-12 موقع إلكتروني مفعّل ومحدث.	-موقع الكتروني محدث بنسبة لا تقل عن 80% -نسبة رضا المستفيدين عن الموقع الإلكتروني لا تقل عن 70%	1-1-12 تكليف منسق للموقع بكل قسم علمي. 2-1-12 وضع قالب لجمع المعلومات المطلوبة من الأقسام العلمية. 3-1-12 التنسيق مع البوابة الإلكترونية للجامعة لتحديث البيانات والمعلومات. 4-1-12 متابعة تحديث المعلومات بشكل دوري.	سبتمبر نوفمبر 2024	100%	-	-وحدة تكنولوجيا المعلومات -البوابة الإلكترونية للجامعة	
13	اعداد التقرير السنوي للكلية	1-13 تقرير سنوي للكلية معتمد ومعلن.	تقرير سنوي مكتمل بنسبة 100%	1-1-13 تشكيل لجنة إعداد التقرير السنوي. 2-1-13 إعداد نماذج جمع البيانات الخاصة بالتقرير. 3-1-13 جمع البيانات وتصنيفها وفق أبواب محددة. 4-1-13 كتابة التقرير ومراجعته.	خلال العام الدراسي 2024 2025	100%	-	وحدة ضمان الجودة.	
14	قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.	1-14 تقارير رضا العاملين عن الكلية.	نسبة الرضا لدى الفئات المستهدفة لا تقل عن 70%.	1-1-14 إعداد استبانات قياس الرضا وفق طبيعة الأقسام والوحدات. 2-1-14 تحويل الاستبانات الى الشكل الإلكتروني. 3-1-14 تطبيق الاستبانات على المستهدفين وتحليلها. 4-1-14 إعداد تقارير عن نسبة الرضا.	ديسمبر -2024 مايو 2025	100%	-	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة	
15	نظام توثيق إلكتروني لأنشطة وممارسات الجودة بالكلية.	1-15 نظام توثيق إلكتروني	قواعد بيانات مفعلة ومحدثة لجميع أنشطة وممارسات	1-1-15 إنشاء بريد الكتروني رسمي للوحدة. 2-1-15 إنشاء بريد الكتروني رسمي لكافة الأقسام العلمية والوحدات الإدارية،	خلال العام الدراسي 2024	100%	-	-وحدة تكنولوجيا المعلومات	

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
		لأنشطة وممارسات الجودة بالوحدة.	الجودة بالكلية بنسبة 80%	3-1-15 إنشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة وحدة ضمان الجودة. 4-1-15 التحديث الدوري لقواعد بيانات كافة الأنشطة والممارسات الخاصة بالجودة.	2025				وحدة ضمان الجودة
16	تطوير القدرات المؤسسية للأقسام العلمية	1-16 نظام إداري مفعّل بالأقسام العلمية.	نظام إداري محدث ومكتمل بنسبة لا تقل عن 80%	1-1-16 ورش عمل للإجراءات الإدارية بالأقسام. 2-1-16 وضع نظام للملفات الإدارية ومحتواها. 3-1-16 إعداد النماذج الإدارية والتقارير. 4-1-16 تقديم الدعم الفني حول استيفاء النماذج والتقارير ونظم الأرشفة. 5-1-16 المراجعة الداخلية والتقييم لأداء الأقسام العلمية.	خلال العام الدراسي 2024 2025	100%	-		الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة