

تقرير (نصف سنوي) عن إنجازات الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة في الفترة من 2025/3/1 الى 2025/9/30

مسؤول المتابعة	مبررات عدم التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	نسبة التنفيذ	فترة التنفيذ	النشاط	مؤشر النجاح	المخرج	الأهداف	م
وحدة ضمان الجودة.	-	%100		خلال العام الدراسي 2024/2025	<p>1-1-1 إعداد المادة العلمية.</p> <p>2-1-1 الإعلان عن الورش للمستهدفين.</p> <p>3-1-1 تنفيذ الورش وفق الجدول الزمني.</p> <p>4-1-1 تقييم رضا المستفيدين.</p> <p>5-1-2 إعداد تقارير عن الورش.</p> <p>1-2-1 إعداد محتوى اللقاء العلمي.</p> <p>2-2-1 الإعلان عن اللقاءات للمستهدفين.</p> <p>3-2-1 تنفيذ اللقاءات.</p> <p>4-2-1 تقييم رضا الحضور.</p> <p>5-2-1 إعداد التقارير عن اللقاءات.</p> <p>1-3-1 إعداد المحتوى العلمي.</p> <p>2-3-1 تصميم المطوية والدليل.</p> <p>3-3-1 طباعة المطوية والدليل.</p> <p>4-3-1 توزيعهم على المستفيدين.</p>	<p>-مستوى رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80 %</p> <p>- زيادة وعي المستفيدين بنسبة أكثر من 70 %</p> <p>اعلان الأدلة على 100% من أعضاء الكلية.</p>	<p>1-1 عدد ورش عمل لنشر ثقافة الجودة</p> <p>2-1 عدد لقاء هيئة التدريس وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب.</p> <p>3-1 طباعة عدد مطوية، (1) دليل عن ممارسات الجودة.</p>	استمرار نشر ثقافة الجودة.	1

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
2.	تأهيل الكلية للتقدم لاعتماد المؤسسي.	1-2 اعتماد مؤسسي للكلية.	اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-2 تشكيل فرق معايير الاعتماد المؤسسي. 2-1-2 إعداد دليل الأدلة والشهادة لمعايير الاعتماد المؤسسي. 2-1-3 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة والشهادة. 4-1-2 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 5-1-2 إعداد الدراسة الذاتية للمعايير. 6-1-2 التقدم للاعتماد المؤسسي.	خلال العام الدراسي 2024/2025	%100	-		وحدة ضمان الجودة.
3.	تأهيل البرامج الأكademية للتقدم لاعتماد المؤسسي.	1-3 عدد واحد برنامج أكاديمي معتمد.	اعتماد برنامج أكاديمي من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-3 تشكيل معايير الاعتماد البرمجي بالتعاون مع البرامج الأكademية. 2-1-3 إعداد دليل الأدلة والشهادة لمعايير الاعتماد البرمجي. 3-1-3 عقد ورش عمل للتعريف بمتطلبات الاعتماد البرمجي. 4-1-3 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة والشهادة. 5-1-3 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 6-1-3 إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج. 7-1-3 التقدم للاعتماد.	خلال العام الدراسي 2024/2025	%80	%20	جارى استكمال اجراءات الاعتماد	وحدة ضمان الجودة.
4.	تطوير وتحديث البرامج الدراسية	1-4 برامج دراسية محدثة ومطورة وفق معايير الهيئة	تحديث البرامج الأكademية بنسبة 100%	1-4 تشكيل لجان تطوير وتحديث البرامج بالأقسام. 2-4 مراجعة توصيف البرامج الأكademية. 3-4 مراجعة تقارير البرامج الأكademية. 4-4 تقديم الدعم الفني حول خطط التحسين للبرامج.	خلال العام الدراسي 2024/2025	%80	%20		الأقسام العلمية وضمان

الهدف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة	م
			5-4 إعداد خطط التحسين للبرامج الأكاديمية. 6-4 متابعة تنفيذ خطط التحسين. 7-4 تحديث البرامج واعتمادها من المجالس الحاكمة.					الجودة.	
مراجعة وتحديث توصيات المقررات	1-5 توصيات مقررات محدثة ومراجعة بنسبة 100%.	توصيات مقررات محدثة ومراجعة بنسبة 100%.	1-1-5 تشكيل لجان للمراجعة الداخلية بالأقسام. 2-1-5 مراجعة التوصيات من قبل اللجنة في ضوء نموذج المراجعة المعد من الوحدة. 3-1-5 إعداد تقارير المراجعة وعرضها على مجلس القسم. 4-1-5 تحديث المقررات واعتمادها في ضوء ملاحظات التقارير.	خلال العام الدراسي 2024-2025	%100	-		-الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.	.5
إعداد تقارير البرامج الدراسية	1-6 تقارير مقررات محدثة لكافية المقررات الدراسية بنسبة 100%.	تقارير مقررات محدثة لكافية المقررات الدراسية بنسبة 100%.	1-1-6 تقديم الدعم الفني لإعداد التقارير. 2-1-6 إعداد التقارير وفق نموذج الهيئة القومية. 3-1-6 مراجعة التقارير من قبل لجنة المراجعة الداخلية. 4-1-4 اعتماد التقارير من مجلس الكلية.	فبراير 2025 يوليو 2025	%100	-		-الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.	.6
استحداث البرامج الأكاديمية الخاصة	1-7 برامج أكاديمية وفق احتياجات مجتمعية فعلية.	عدد (3) برامج أكاديمية خاصة مستحدثة.	1-1-7 عقد ورش عمل للأقسام العلمية عن أهمية استحداث البرامج الخاصة. 2-1-7 تقديم الدعم الفني حول استيفاء نماذج استحداث البرامج. 3-1-7 مراجعة البرامج الأكاديمية المعدة. 4-1-7 اعتماد البرامج من المجالس الحاكمة ورفعها للجامعة.	أكتوبر 2024	%70	%30	جارى الاستكمال تديث البرامج	-الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.	.7

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
.8	تنمية قدرات القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والجهاز الإداري.	خطة تدريبية معتمدة ومعلنة وفق احتياجات فعلية.	- عدد (4) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس. - عدد (4) دورة تدريبية للجهاز الإداري. - مستوى رضاء المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80%.	1-8 تحديد الاحتياجات التدريبية. 2- وضع خطة تدريبية في ضوء الاحتياجات التدريبية. 3- تنفيذ الخطة التدريبية. 4- إعداد تقرير عن الخطة التدريبية. 5- متابعة أثر التدريب.	خلال العام الدراسي 2024-2025	%100	-	وحدة ضمان الجودة
.9	الدعم الفني والمراجعة الداخلية للأقسام العلمية والوحدات الإدارية	1- زيارات دعم فني وتقدير لكافية الكليات بنسبة 100%	- عدد ما تم مراجعته من برامج أكاديمية ووحدات إدارية. - نسبة رضا لا تقل عن 70% عن أداء فريق المراجعة الداخلية.	1-1 تشكيل لجنة المراجعة الداخلية. 2- إعداد جداول الزيارات. 3- إعداد نماذج الدعم الفني والمراجعة. 4- إعداد تقرير زيارات الدعم والمتابعة. 5- متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	خلال العام الدراسي 2024-2025	%100	-	وحدة ضمان الجودة
10	النحو الذاتي للكليات	1-10 دراسة ذاتية محدثة للكليات.	دراسة ذاتية مستوفاة ومحدثة ومعتمدة بنسبة 100%	1-1-10 استيفاء نموذج الدراسة الذاتية المحدث للكليات واعتماده.	يونيو 2025	%100	-	وحدة ضمان الجودة
11	تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة	1-11 هيكل تنظيمي محدث ومحتمل.	هيكل تنظيمي مفعول بنسبة 100%	1-1-11 مراجعة وتحليل الهيكل التنظيمي السابق. 2- استحداث الهيكل التنظيمي واللجان الخاصة به. 3- تشكيل اللجان الخاصة بالهيكل التنظيمي.	أكتوبر 2024	%100	-	وحدة ضمان الجودة

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
				4-1-11 اعتماد الهيكل من مجلس إدارة الوحدة. ومجلس الكلية. 5-1-11 إعلان الهيكل التنظيمي على المستفيدين.					
12	تطوير الموقع الإلكتروني ل الكلية	1-12 موقع الكتروني محدث بنسبة لا تقل عن 80% -نسبة رضا المستفيدين عن الموقع الإلكتروني لا تقل عن 70% ومحدث.	موقع الكتروني محدث بنسبة لا تقل عن 80% -نسبة رضا المستفيدين عن الموقع الإلكتروني لا تقل عن 70% ومحدث.	1-1-12 تكليف منسق الموقع بكل قسم علمي. 2-1-12 وضع قالب لجمع المعلومات المطلوبة من الأقسام العلمية. 3-1-12 التسويق مع البوابة الإلكترونية للجامعة لتحديث البيانات والمعلومات. 4-1-12 متابعة تحديث المعلومات بشكل دوري.	سبتمبر نوفمبر 2024	%100	-	وحدة تكنولوجيا المعلومات الالكترونية للجامعة	
13	اعداد التقرير السنوي ل الكلية	1-13 تقرير سنوي مكتمل بنسبة %100 معتمد ومعلن.	تقرير سنوي مكتمل بنسبة %100	1-1-13 تشكيل لجنة إعداد التقرير السنوي. 2-1-13 إعداد نماذج جمع البيانات الخاصة بال்தقرير. 3-1-13 جمع البيانات وتصنيفها وفق أبواب محددة. 4-1-13 كتابة التقرير ومراجعةه.	خلال العام الدراسي 2024 2025	%100	-	وحدة ضمان الجودة.	
14	قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.	1-14 تقارير رضا وظيفي للعاملين عن الكلية. %70	نسبة الرضا لدى الفئات المستهدفة لا تقل عن %70.	1-1-14 إعداد استبيانات قياس الرضا وفق طبيعة الأقسام والوحدات. 2-1-14 تحويل الاستبيانات إلى الشكل الإلكتروني. 3-1-14 تطبيق الاستبيانات على المستهدفين وتحليلها. 4-1-14 إعداد تقارير عن نسبة الرضا.	ديسمبر -2024 مايو 2025	%100	-	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة	
15	نظام توثيق إلكتروني لأنشطة و ممارسات الجودة بالكلية.	1-15 نظام توثيق إلكتروني لقواعد بيانات مفعولة ومحذثة لجميع أنشطة وممارسات	قواعد بيانات مفعولة ومحذثة لجميع أنشطة وممارسات	1-1-15 إنشاء بريد الكتروني رسمي للوحدة. 2-1-15 إنشاء بريد الكتروني رسمي لكافية الأقسام العلمية والوحدات الإدارية،	خلال العام الدراسي 2024	%100	-	وحدة تكنولوجيا المعلومات	



كلية التربية الرياضية

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
		لأنشطة وممارسات الجودة بالوحدة.	الجودة بالكلية بنسبة 80%	3-1-15 إنشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة وحدة ضمان الجودة. 4-1-15 التحديث الدوري لقواعد بيانات كافة الأنشطة والممارسات الخاصة بالجودة.	2025				وحدة ضمان الجودة
16	تطوير القدرات المؤسسية للأقسام العلمية	1-16 نظام إداري محدث ومكتمل بنسنة لا تقل عن 80% 2-1-16 وضع نظام لملفات الإدارية ومحفوتها. 3-1-16 إعداد النماذج الإدارية والتقارير. 4-1-16 تقديم الدعم الفني حول استيفاء النماذج والتقارير ونظم الأرشفة. 5-1-16 المراجعة الداخلية والتقييم لأداء الأقسام العلمية.	نظام إداري محدث ومكتمل بنسنة لا تقل عن 80%	أورش عمل للإجراءات الإدارية بالأقسام. وضع نظام لملفات الإدارية ومحفوتها. إعداد النماذج الإدارية والتقارير. تقديم الدعم الفني حول استيفاء النماذج والتقارير ونظم الأرشفة. المراجعة الداخلية والتقييم لأداء الأقسام العلمية.	خلال العام الدراسي 2024-2025	%100	-		الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة