



تقرير (نصف سنوى) عن إنجازات الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة في الفترة من 2025/9/1 الى 2026/2/28

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
1.	استمرار نشر ثقافة الجودة.	1-1 عدد (7) ورش عمل لنشر ثقافة الجودة	-مستوي رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من 80%	1-1-1 إعداد المادة العلمية. 1-1-2 الإعلان عن الورش للمستفيدين. 1-1-3 تنفيذ الورش وفق الجدول الزمني. 1-1-4 تقييم رضا المستفيدين. 1-2-5 إعداد تقارير عن الورش.	خلال العام الدراسي 2025 2026	عدد (4) ورش بنسبة (57.14)%	42.86%	جاري التنفيذ وفقا للتوقيت الزمني للخطة	وحدة ضمان الجودة.
		2-1 عدد (3) لقاء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب	- زيادة وعي المستفيدين بنسبة أكثر من 70%	2-2-1 الإعلان عن اللقاءات للمستفيدين. 2-2-3 تنفيذ اللقاءات. 2-2-4 تقييم رضا الحضور. 2-2-5 إعداد التقارير عن اللقاءات. 2-2-1 اعداد محتوى اللقاء العلمي.		عدد (1) لقاء بنسبة (33.33)%	66.67%		
		3-1 فعالية اليوم العالمي للجودة	فعاليات اليوم العالمي للجودة - نماذج من الأدلة الخاصة بمسابقات المهرجان	1-3-1 إعداد مقترح وأنشطة اليوم العالمي للجودة. 2-3-1 الاعلان علي المستفيدين 3-3-1 تنفيذ الأنشطة والفعاليات والمسابقات 4-3-1 اعداد تقرير عن اليوم العالمي للجودة		(100)%	-	-	



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبشرات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
2.	استكمال اجراءات تأهيل الكلية للتقدم للإعتماد المؤسسي.	1-2 اعتماد مؤسسي للكلية.	اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-2 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لإستكمال استيفاء الأدلة والشواهد. 2-1-2 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 3-1-2 اعداد الدراسة الذاتية للمعايير. 4-1-2 التقدم للاعتماد المؤسسي. 5-1-2 الانتهاء من اعمال تطوير البنية التحتية. 6-1-2 القاعات الدراسية والملاعب والاجهزة والادوات 7-1-2 التواصل مع الهيئة استعداداً للزيارة 8-1-2 تنفيذ الزيارة وفقاً للجدول الزمني للهيئة	خلال العام الدراسي 2025 2026	80%	20%	جاري استكمال الإجراءات الاعتماد وفقاً للتوقيت الزمني للخطة	وحدة ضمان الجودة.
3.	استكمال اجراءات تأهيل البرامج الاكاديمية للتقدم لاعتماد	1-3 عدد (2) برنامج أكاديمي معتمد.	اعتماد برنامج أكاديمي من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-3 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة والشواهد. 2-1-3 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 3-1-3 اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج. 4-1-3 التقدم للاعتماد.	خلال العام الدراسي 2025 2026	100%	-	-	وحدة ضمان الجودة.
4.	تطوير وتحديث توصيفات البرامج الدراسية على النماذج المحدثه	1-4 برامج أكاديمية محدثة وفق معايير الهيئة القومية لضمان الجودة.	تحديث البرامج الأكاديمية بنسبة 100%	1-1-4 تحديث توصيف البرامج الأكاديمية على النماذج المحدثه. 2-1-4 تقديم الدعم الفني حول اعداد خطط التحسين للبرامج. 3-1-4 تحديث توصيفات البرامج واعتمادها من المجالس الحاكمة.	خلال العام الدراسي 2025 2026	100%	-	جاري وفق نموذج الهيئة المحدث	-الأقسام العلمية -وحدة ضمان الجودة.

م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	ميررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
5.	مراجعة وتحديث توصيفات المقررات على النماذج المحدثة	1-5 توصيفات مقررات محدثة ومعتمدة .	توصيفات مقررات محدثة ومراجعة بنسبة 100%.	1-1-5 مراجعة التوصيفات من لجنة المراجعة. 2-1-5 إعداد تقارير المراجعة وعرضها على مجلس القسم. 3-1-5 تحديث التوصيفات على النماذج المحدثة واعتمادها	خلال العام الدراسي 2025 2026	70%	30%	جاري تحديث المقررات وفق نموذج الهيئة المحدث	الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة.
6.	إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية	1-6 تقارير برامج مقررات معتمدة وفقاً للنماذج المحدثة.	تقارير معتمدة لكافة المقررات الدراسية بنسبة 100%.	1-1-6 تقديم الدعم الفني لإعداد التقارير. 2-1-6 إعداد التقارير وفق نموذج الهيئة القومية. 3-1-6 مراجعة التقارير من قبل لجنة المراجعة. 4-1-6 إعداد خطط التحسين والجراءات التصحيحية للبرامج الأكاديمية. 5-1-6 متابعة تنفيذ خطط التحسين. 6-1-6 اعتماد التقارير من مجلس الكلية.	فبراير 2025 يوليو 2026	70%	30%	جاري الاستكمال وفقاً للفصل الدراسي	الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة.
7.	تنمية قدرات القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والجهاز الإداري.	1-7 خطة تدريبية معتمدة ومعلنة وفق احتياجات فعلية.	- عدد (4) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس. - عدد (4) للجهاز الإداري. - مستوى رضا المستفيدين بنسبة أعلى من 80%.	1-1-7 تحديد الاحتياجات التدريبية. 2-1-7 وضع خطة تدريبية في ضوء الاحتياجات. 3-1-7 تنفيذ الخطة التدريبية. 4-1-7 إعداد تقرير عن الخطة التدريبية. 5-1-7 متابعة أثر التدريب.	خلال العام الدراسي 2025 2026	40%	60%	جاري التنفيذ وفقاً للخطة الزمنية	لجنة التدريب



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبشرات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
8.	الدعم الفني والمراجعة الداخلية للأقسام العلمية والوحدات الإدارية	1-8 زيارات دعم فني وتقييم لكافة الكلية بنسبة 100%.	- عدد ما تم مراجعته من برامج أكاديمية ووحدات إدارية. -نسبة رضا لا تقل عن 70% عن أداء فريق المراجعة الداخلية.	1-1-8 تشكيل لجنة الدعم الفني والمراجعة. 2-1-8 إعداد جداول الزيارات. 3-1-8 تنفيذ الزيارات وفقا للنماذج المعتمدة. 4-1-8 إعداد تقرير زيارات الدعم والمتابعة. 5-1-8 متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	خلال العام الدراسي 2025 2026	50 %	50 %	جاري التنفيذ وفقا للخطة الزمنية للمراجعة	وحدة ضمان الجودة
9.	تطوير الموقع الإلكتروني للكلية	1-9 موقع إلكتروني مفعّل ومحدث.	-موقع الكتروني محدث بنسبة لا تقل عن 80% -نسبة رضا المستفيدين عن الموقع الإلكتروني لا تقل عن 70%	1-1-9 تكليف منسق للموقع بكل قسم علمي. 2-1-9 وضع قالب لجمع المعلومات المطلوبة من الأقسام العلمية. 3-1-9 التنسيق مع البوابة الإلكترونية للجامعة لتحديث البيانات والمعلومات. 4-1-9 متابعة تحديث المعلومات بشكل دوري.	2025 2026	90 %	10 %	جاري الاستكمال البيانات	-وحدة تكنولوجيا المعلومات -البوابة الإلكترونية للجامعة
10	اعداد التقرير السنوي للكلية	1-10 تقرير سنوي للكلية معتمد ومعلن.	تقرير سنوي مكتمل بنسبة 100%	1-1-10 تشكيل لجنة إعداد التقرير السنوي. 2-1-10 إعداد نماذج جمع البيانات الخاصة بالتقرير. 3-1-10 جمع البيانات وتصنيفها وفق أبواب محددة. 4-1-10 كتابة التقرير ومراجعته.	خلال العام الدراسي 2025 2026	30 %	70 %	جاري الانتهاء من أبواب التقارير	لجنة التقارير



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	ميررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
11	قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.	1-11 تقارير رضا وظيفي للعاملين عن الكلية.	نسبة الرضا لدى الفئات المستهدفة لا تقل عن 70%.	1-1-11 إعداد استبانات قياس الرضا وفق طبيعة الأقسام والوحدات. 2-1-11 تحويل الاستبانات الى الشكل الالكتروني. 3-1-11 تطبيق الاستبانات على المستهدفين وتحليلها. 4-1-11 إعداد تقارير عن نسبة الرضا.	خلال العام الدراسي 2025 2026	50%	50%	حاري تطبيق باقى الاستبانات	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة
12	نظام توثيق إلكتروني لأنشطة وممارسات الجودة بالكلية.	1-12 نظام توثيق إلكتروني لأنشطة وممارسات الجودة بالوحدة.	قواعد بيانات مفعلة ومحدثة لجميع أنشطة وممارسات الجودة بالكلية بنسبة 80%.	3-1-12 إنشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة وحدة ضمان الجودة. 4-1-12 التحديث الدوري لقواعد بيانات كافة الأنشطة والممارسات الخاصة بالجودة.	خلال العام الدراسي 2025 2026	100%	-		وحدة تكنولوجيا المعلومات وحدة ضمان الجودة



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبشرات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
13	تطوير القدرات المؤسسية للأقسام العلمية	1-13 نظام إداري مفعّل بالأقسام العلمية.	نظام إداري محدث ومكتمل بنسبة لا تقل عن 80%	1-13 ورش عمل للإجراءات الإدارية بالأقسام. 2-1-13 وضع نظام للملفات الإدارية ومحتواها. 3-1-13 إعداد النماذج الإدارية والتقارير. 4-1-13 تقديم الدعم الفني حول استكمال استيفاء النماذج والتقارير ونظم الأرشفة. 5-1-13 المراجعة الداخلية والتقييم لأداء الأقسام العلمية.	خلال العام الدراسي 2025 2026	70%	30%	جاري الاستكمال وفقاً للتوقيت الزمني للخطة	الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة
14	قياس مؤشرات الأداء	1-14 تقرير عن مؤشرات الأداء المؤسسي والبرامجي		1-1-14 اعداد دليل مؤشرات الأداء البرامجي والمؤسسي 2-1-14 عقد لقاء حول استيفاء تقارير مؤشرات الأداء 3-1-14 اعداد التقارير وعرضة على المجالس الحاكمة	خلال العام الدراسي 2025 2026	60%	40%	جاري الانتهاء من مؤشرات الاداء وفقاً للتوقيت الزمني للخطة	وحدة ضمان الجودة.