



## تقرير (نصف سنوي) عن إنجازات الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة في الفترة من 2025/9/1 الى 2026/2/28

مسؤول المتابعة	مبررات عدم التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	نسبة التنفيذ	فترة التنفيذ	النشاط	مؤشر النجاح	المخرج	الأهداف	م	
وحدة ضمان الجودة.	جاري التنفيذ وفقاً للتوقيت الزمني للخطة	%42.86  (%57.14)	عدد (4) ورش بنسبة (%57.14)	خلال العام الدراسي 2025-2026	<p>1-1-1 إعداد المادة العلمية.</p> <p>1-1-2 الإعلان عن ورش المستهدفين.</p> <p>1-1-3 تنفيذ الورش وفق الجدول الزمني.</p> <p>1-1-4 تقييم رضا المستفيدين.</p> <p>1-1-5 إعداد تقارير عن الورش.</p> <p>2-2-1 الإعلان عن اللقاءات المستهدفة.</p> <p>2-2-2 تنفيذ اللقاءات.</p> <p>2-2-3 تقييم رضا الحضور.</p> <p>2-2-4 إعداد التقارير عن اللقاءات.</p> <p>2-2-5 إعداد محتوى اللقاء العلمي.</p>	<p>-مستوى رضا المستفيدين عن ورش العمل بنسبة أعلى من %80</p> <p>- زيادة وعي المستفيدين بنسبة أكثر من %70</p>	<p>1-1 عدد (7) ورش عمل ثقافة نشر الجودة</p> <p>2-1 عدد (3) لقاء أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب</p>	استمرار نشر ثقافة الجودة.	.1	
	-	(%100)			<p>1-3-1 إعداد مقترن وانشطة اليوم العالمي للجودة.</p> <p>1-3-2 الإعلان على المستفيدين</p> <p>1-3-3 تنفيذ الأنشطة والفعاليات والمسابقات</p> <p>1-3-4 إعداد تقرير عن اليوم العالمي للجودة</p>	فعاليات اليوم العالمي للجودة نماذج من الأدلة الخاصة بمسابقات المهرجان	3-1 فعالية اليوم العالمي للجودة			



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
2.	استكمال اجراءات تأهيل الكلية للتقدم للاعتماد المؤسسي.	2-1 اعتماد مؤسسي للكلية.	اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-2 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستكمال استيفاء الأدلة والشهادات. 2-1 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 2-2 اعداد الدراسة الذاتية للمعايير. 2-3 التقدم للاعتماد المؤسسي. 2-4 الانتهاء من اعمال تطوير البنية التحتية. 2-5 القاعات الدراسية والملاعب والاجهزه والادوات 2-6 التواصل مع الهيئة استعداداً للزيارة 2-7 تنفيذ الزيارة وفقاً للجدول الزمني للهيئة 2-8 تنفيذ الزيارة وفقاً للجدول الزمني للهيئة	خلال العام الدراسي 2025 2026	%80	%20	جارى استكمال الإجراءات الاعتماد وفقاً للتقويم الزمني للخطة	وحدة ضمان الجودة.
3.	استكمال اجراءات تأهيل البرامج الاكاديمية للتقدم للاعتماد	3-1 عدد (2) برامج اكاديمي معتمد.	اعتماد برنامج اكاديمي من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	1-1-3 تقديم الدعم الفني لفرق المعايير لاستيفاء الأدلة والشهادات. 1-2 متابعة وتقييم أداء فرق المعايير. 1-3 اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج. 1-4 التقدم للاعتماد.	خلال العام الدراسي 2025 2026	%100	-	-	وحدة ضمان الجودة.
4.	تطوير وتحديث توصيفات البرامج الدراسية على النماذج المحدثة	1-4 برامج اكاديمية محدثة وفق معايير الهيئة القومية لضمان الجودة.	تحديث البرامج الأكاديمية بنسبة 100%	1-1-4 تحديث توصيف البرامج الأكاديمية على النماذج المحدثة. 1-2 تقديم الدعم الفني حول اعداد خطط التحسين للبرامج. 1-3 تحديث توصيفات البرامج واعتمادها من المجالس الحاكمة.	خلال العام الدراسي 2025 2026	%100	-	جارى وفق نموذج الهيئة المحدث	الاقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
.5	مراجعة وتحديث توصيفات المقررات على النماذج المحدثة	1-5 توصيفات مقررات محدثة ومعتمدة .	توصيفات مقررات محدثة ومراجعة بنسبة 100%.	1-1-5 مراجعة التوصيفات من لجنة المراجعة. 2-1-5 إعداد تقارير المراجعة وعرضها على مجلس القسم. 3-1-5 تحديث التوصيفات على النماذج المحدثة واعتمادها	خلال العام الدراسي 2025-2026	% 70	% 30	جاري تحديث المقررات وفق نموذج الهيئة المحدث	الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.
.6	إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية	1-6 تقارير برامج مقررات معتمدة وفقاً للنماذج المحدثة.	تقارير معتمدة لكافة المقررات الدراسية بنسبة 100%.	1-1-6 تقديم الدعم الفني لإعداد التقارير. 2-1-6 إعداد التقارير وفق نموذج الهيئة القومية. 3-1-6 مراجعة التقارير من قبل لجنة المراجعة. 4-1-6 إعداد خطط التحسين والإجراءات التصحيحية للبرامج الأكاديمية. 5-1-6 متابعة تنفيذ خطط التحسين. 6-1-6 اعتماد التقارير من مجلس الكلية.	فبراير 2025 يوليو 2026	%70	%30	جاري الاستعمال وفقاً للفصل الدراسي	الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة.
.7	تنمية قدرات القيادات الأكademية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والجهاز الإداري.	1-7 خطة تدريبية معتمدة وفقاً لاحتياجات فعالية.	- عدد (4) دورات تدريبية للأعضاء هيئة التدريس. - عدد (4) لجهاز الإداري. - مستوى رضاء المستفيدين بنسبة أعلى من 80%.	1-1-7 تحديد الاحتياجات التدريبية. 2-1-7 وضع خطة تدريبية في ضوء الاحتياجات. 3-1-7 تنفيذ الخطة التدريبية. 4-1-7 إعداد تقرير عن الخطة التدريبية. 5-1-7 متابعة أثر التدريب.	خلال العام الدراسي 2025-2026	%40	%60	جاري التنفيذ وفقاً للخطة الزمنية	لجنة التدريب



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
8.	الدعم الفني والمراجعة الداخلية للأقسام العلمية والوحدات الإدارية	1-8 زيارات دعم فني وتقدير لكافحة الكلية بنسبة .%100	- عدد ما تم مراجعته من برامج أكاديمية ووحدات إدارية. - نسبة رضا لا تقل عن %70 عن أداء فريق المراجعة الداخلية.	1-8 1 تشكيل لجنة الدعم الفني والمراجعة. 2-8 إعداد جداول الزيارات. 3-8 تنفيذ الزيارات وفقا للنماذج المعتمدة. 4-8 إعداد تقرير زيارات الدعم والمتابعة. 5-8 متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	خلال العام الدراسي 2025-2026	% 50	% 50	جاري التنفيذ وفقا لخطة زمنية للمراجعة	وحدة ضمان الجودة
9.	تطوير الموقع الإلكتروني للكلية	1-9 موقع الكتروني مفعل ومحدث.	-موقع الكتروني محدث بنسبة لا تقل عن %80 -نسبة رضا المستفيدين عن الموقع الإلكتروني لا تقل عن %70	1-9 1 تكليف منسق للموقع بكل قسم علمي. 2-9 وضع قالب لجمع المعلومات المطلوبة من الأقسام العلمية. 3-9 التنسيق مع البوابة الإلكترونية للجامعة لتحديث البيانات والمعلومات. 4-9 متابعة تحديث المعلومات بشكل دوري.	2025-2026	%10	%90	جاري الاستكمال للبيانات	-وحدة تكنولوجيا المعلومات-البوابة الإلكترونية للجامعة
10	إعداد التقرير السنوي للكلية	1-10 تقرير سنوي للكلية معتمد ومعلن.	تقرير سنوي مكتمل بنسبة %100	1-10 1 تشكيل لجنة إعداد التقرير السنوي. 2-1-10 إعداد نماذج جمع البيانات الخاصة بالتقرير. 3-1-10 جمع البيانات وتصنيفها وفق أبواب محددة. 4-1-10 كتابة التقرير ومراجعته.	خلال العام الدراسي 2025-2026	%70	%30	جاري الانتهاء من أبواب التقارير	لجنة التقارير



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
11	قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.	1-11 تقارير رضا وظيفي لعاملين عن الكلية.	نسبة الرضا لدى الفئات المستهدفة لا تقل عن .%70	1-1-11 إعداد استبيانات قياس الرضا وفق طبيعة الأقسام والوحدات. 1-1-11 2 تحويل الاستبيانات الى الشكل الالكتروني. 1-1-11 3 تطبيق الاستبيانات على المستهدفين وتحليلها. 1-1-11 4 إعداد تقارير عن نسبة الرضا.	خلال العام الدراسي 2025 2026	%50	%50	حاري تطبيق باقى الاستبيانات	أمين الكلية وحدة ضمان الجودة
12	نظام توثيق إلكتروني لأنشطة وممارسات الجودة بالكلية.	1-12 نظام توثيق إلكتروني لأنشطة وممارسات الجودة بالوحدة.	قواعد بيانات مفعولة ومحدثة لجميع أنشطة وممارسات الجودة بالكلية بنسبة %80	12-1-3 إنشاء قاعدة بيانات الكترونية لأنشطة وحدة ضمان الجودة. 12-1-12 التحديث الدوري لقواعد بيانات كافة الأنشطة والممارسات الخاصة بالجودة.	خلال العام الدراسي 2025 2026	-	%100	-	وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة ضمان الجودة



م	الأهداف	المخرج	مؤشر النجاح	النشاط	فترة التنفيذ	نسبة التنفيذ	نسبة عدم التنفيذ	مبررات عدم التنفيذ	مسؤول المتابعة
13	تطوير القدرات المؤسسية للأقسام العلمية	1-13 نظام إداري مفعلاً بالأقسام العلمية.	نظام إداري محدث ومكتمل بنسبة لا تقل عن 80%	1-13-1 اورش عمل للإجراءات الإدارية بالاقسام. 1-13-2 وضع نظام للملفات الإدارية ومحتها. 1-13-3 إعداد النماذج الإدارية والتقارير. 1-13-4 تقديم الدعم الفني حول استكمال استيفاء النماذج والتقارير ونظم الأرشفة. 1-13-5 المراجعة الداخلية والتقييم لأداء الأقسام العلمية.	خلال العام الدراسي 2025-2026	% 70	30%	جارى الاستكمال وفقاً للتوقيت الزمني للخطة	الأقسام العلمية وحدة ضمان الجودة
14	قياس مؤشرات الأداء المؤسسي والبرامجي	1-14 تقرير عن مؤشرات الأداء المؤسسي والبرامجي		1-14-1 اعداد دليل مؤشرات الأداء البرامجي والمؤسسي 1-14-2 عقد لقاء حول استيفاء تقارير مؤشرات الأداء 1-14-3 اعداد التقارير وعرضة على المجالس الحاكمة	خلال العام الدراسي 2025-2026	%60	% 40	جارى الانتهاء من مؤشرات الأداء وفقاً للتوقيت الزمني للخطة	وحدة ضمان الجودة.