

دليل التدريب الميداني



فريق إعداد الدليل

الاسم	الدرجة العلمية
أ.د. هيثم عبد المجيد محمد	أستاذ
أ.م.د. لبنه عماد الدين	أستاذ مساعد
أ.م.د. حازم صلاح عبد المولى	أستاذ مساعد

فريق المراجعة

الاسم	الدرجة العلمية
أ.د. هشام محمد عبد الحليم	أستاذ
أ.د. فاطمة محمد فليفل	أستاذ

قائمة المحتويات

المحتوي	م
مقدمة عن الدليل	١
أهداف التدريب الميداني	٢
أنواع التدريب الميداني	٣
معايير اختيار مدارس التدريب الميداني الخارجي	٤
نظام التقييم في التدريب الميداني	٥
الخطة التنفيذية العامة للتدريب الميداني	٦
أسماء هيئة الاشراف على التدريب الميداني	٧
وسائل التواصل	٨
مرفقات الدليل	٩
فريق المراجعة	

مقدمة عن الدليل:

يقدم هذا الدليل معلومات عن منظومة التدريب الميداني الداخلي والخارجي بقسم المناهج وطرق التدريس بكلية التربية الرياضية جامعة المنيا، والتي تمكن الطالب المعلم من معرفة كافة ما يتعلق بالتدريب الميداني من مفاهيم ونظم وآليات وهيئات الاشراف وأماكن تنفيذ التدريب الميداني ليكون بمثابة المرشد للطالب لتوجيهه بطريقة صحيحة والاجابة على استفساراته.

رؤية القسم

الريادة والتميز محليا وإقليميا في إعداد وتأهيل معلم التربية الرياضية، من خلال تطوير المناهج وطرق وأساليب التدريس لمواكبة المستجدات العالمية وتحقيق الميزة التنافسية.

رسالة القسم

يسعي قسم المناهج وطرق التدريس إلى إعداد وتأهيل خريج متميز مهنيا وأكاديميا وأخلاقيا من خلال برامج دراسية معدة وفق معايير الجودة، ليكون قادراً على القيام بعمله بكفاءة داخل المؤسسات التعليمية المختلفة، وإجراء البحوث العلمية لمواجهة مشكلات قطاع تعليم الأنشطة الرياضية وتطوير وتنفيذ أنشطة تسهم في خدمة البيئة والمجتمع المحلي، وأيضا المساهمة في تطوير أداء معلمين التربية الرياضية أثناء الخدمة من خلال التنمية المهنية المستدامة.

ما هيه التدريب الميداني

التدريب الميداني:

نشاط تطبيقي ينفذ في إطار خطة منظمة خلال مدة زمنية محددة وفقا لللائحة الدراسية، يتلقى فيه الطالب المعلم تدريباً عملياً، يطبق فيه كل الجوانب النظرية، والمهارات والخبرات التي درسها، وذلك بهدف مساعدتهم على اكتساب مجالات المعرفة المختلفة، والخبرات الميدانية والمهارات الفنية، لتحسين عملية التعلم ورفع مستوى الخبرات المهنية، والسلوكية والشخصية.

أهداف التدريب الميداني:

- ١ . اكتساب الطلاب الخبرة العملية والتدريبية في أماكن الممارسة الرسمية قبل التخرج.
- ٢ . احتكاك الطلاب المباشر ببيئة العمل والتعرف عن قرب على سوق العمل المستقبلي.
- ٣ . اكتساب الطلاب الكفايات المهنية التي تمكنه من أداء عمله بنجاح.
- ٤ . التطبيق العملي للمواد النظرية والعملية التي تم دراستها في البيئة الواقعية.
- ٥ . التدريب على تحضير الدروس من واقع مناهج التعليم العام.
- ٦ . تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية، والالتزام بالمواعيد، واحترام اللوائح، والقوانين.

٧. تدريب الطلاب على العمل ضمن فريق وحسن التعامل مع الآخرين داخل بيئة العمل.
٨. التأكد من امتلاك الطلاب للكفايات والمهارات التدريسية اللازمة لسوق العمل.
٩. تشجيع التفكير النقدي ومهارات حل المشكلات.
١٠. توفير الفرص للطلاب المعلم لتطوير مهارات التواصل والتعامل مع الآخرين.
١١. تبادل الخبرات وفتح قنوات التعاون بين الجامعة وجهات التدريب المعنية.
١٢. توجيه ومتابعة الطلاب المعلمين من خلال تقديم التغذية الراجعة وتوجيههم للأداء المهني السليم.

أنواع التدريب الميداني:

التدريب الميداني الداخلي

وهو يعد مقرر ممتد على الفصلين الدراسيين في الفرقة الثالثة وفقا للائحة الدراسية للكلية وفيه يقدم للطلاب كافة الخبرات العملية والمهنية من خلال أعضاء هيئة التدريس، ويسمح للطلاب بالتدريب على تطبيق هذه المهارات والخبرات على أقرانه من خلال مجموعات العمل والتدريس المصغر، وتقديم التغذية المرتدة للطلاب لتصحيح الأخطاء والوصول إلى أداء الدرس بطريقة مثلى.

التدريب الميداني الخارجي

نوع من أنواع التدريب الميداني يتم تطبيقه في الفرقة الرابعة وفقا للائحة الدراسية حيث يتم توزيع الطلاب المعلمين (بنين-بنات) خارجيا الى مدارس التعليم العام بنوعيهما (الاعدادي - الثانوي) وفقا لمعايير محددة، ويعين لها مشرف من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة وتقييم الطالب المعلم، حيث يمارس الطالب مهنة تدريس التربية الرياضية واقعيا في بيئة العمل وأيضا تنفيذ الأنشطة اللاصفية من نشاط داخلي وخارجي وكشفي وذلك لاكتساب الخبرات العملية والمهنية في بيئة العمل.

معايير اختيار الاشراف من أعضاء هيئة التدريس

١. أن يكون أستاذ أو أستاذ مساعد ويجوز الاستعانة بالمدرس بشرط خبرة تدريسية لا تقل عن (٣) سنوات.
٢. أن تكون المدرسة في نطاق سكنه الجغرافي لسهولة المتابعة.
٣. أن يتوافر بالجدول عدد الساعات المناسب للإشراف.
٤. لديه القدرة على حل المشكلات التي تواجهها الطلاب المعلمين.
٥. أن يكون مشهود له بحسن السيرة والسمعة الطيبة وعدم التعنت مع الطلاب.
٦. أن يكون لديه خبرة سابقة بالأشراف الداخلي أو الخارجي.

معايير اختيار مدارس التدريب الميداني الخارجي

- مدى تعاون ادارة المدرسة مع المشرف والطلاب المعلمين.
- وجود المدرسة في النطاق الجغرافي للطلاب المعلمين.
- وجود هيئة تدريسية مناسبة لعدد الطلاب بالمدرسة.
- توافر الامكانيات والأدوات والملاعب بالمدرسة.

مسؤوليات طلاب التدريب الميداني الداخلي:

- ١- الحضور في موعد المحاضرة وفقا للجدول الدراسي للطلاب.
- ٢- الالتزام بالزي الرياضي أثناء التدريب الميداني.
- ٣- الالتزام بإعداد دفتر التحضير للتدريب على تحضير الدروس.
- ٤- الالتزام بالمظهر الشخصي والسلوك الرياضي القويم.
- ٥- ابتكار أدوات بديلة وتوظيفها في تنفيذ الدروس العلمية.

مسؤوليات طلاب التدريب الميداني الخارجي:

- ١- الحضور والمشاركة في تنظيم الطابور الصباحي.
- ٢- الالتزام بالزي الرياضي داخل المدرسة.
- ٣- الالتزام بإعداد دفتر التحضير للتدريب على تحضير الدروس.
- ٤- الالتزام بالمظهر الشخصي والسلوك الرياضي القويم.
- ٥- ابتكار أدوات بديلة وتوظيفها في تنفيذ الدروس العلمية.
- ٦- المشاركة في تدريس حصص التربية الرياضية وفقا للجدول الدراسي بالمدرسة.
- ٧- المشاركة في تنفيذ الأنشطة اللاصفية (النشاط الداخلي - الخارجي - الكشفية).
- ٨- التعاون مع ادارة المدرسة فيما يخص الأعمال الادارية والاشراف المدرسي.
- ٩- تطوير وتحديث سجلات مكتب التربية الرياضية.
- ١٠- اقامة الأيام الرياضية والمعسكرات والعروض الرياضية.

مسؤوليات مشرف التدريب الميداني الخارجي:

- شرح وتوضيح أهمية فترة التدريب الميداني للطلاب.
- توضيح المهام والمتطلبات الخاصة بالطلاب خلال فترة التدريب الميداني.
- تقديم الدعم بالتعاون مع مدرسي المدرسة لتحضير وتنفيذ الدرس وتخطيط الوحدات المتطلبة في المنهج.
- زيارة وملاحظة وعقد اللقاءات الفردية والمشاركة مع طلاب التدريب الميداني ومعلمي وإدارة المدرسة.
- تقديم التغذية الراجعة للطلاب بعد الملاحظة والزيارات الميدانية.

- تشجيع طلاب التدريب الميداني على المشاركة في الأنشطة اللاصفية (النشاط الداخلي - الكشفى - الكشفة والمعسكرات)
- حل المشكلات التي تواجه الطلاب بالتدريب الميداني سواء مع المدرسة أو التلاميذ بالتعاون مع الكلية.
- تقييم طلاب التدريب الميداني ووضع أعمال اسنة من خلال النماذج المعدة واعتمادها وتسليمها للكلية.

نظام التقييم في التدريب الميداني:

أولاً: تقييم التدريب الميداني الداخلي

- يتم تقييم التدريب الميداني الداخلي فصليا من خلال لجنة مشكلة من مجلس القسم ومكونة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

يتم التقييم وفقا للائحة الدراسية على النحو التالي:

عدد الساعات	الدرجات	الفصل الدراسي الثاني	عدد الساعات	الدرجات	الفصل الدراسي الأول
٢	٢٥	أعمال السنة	٢	٢٥	أعمال السنة
	٢٥	الاختبار العملي		٢٥	الاختبار العملي

ثانياً: تقييم التدريب الميداني الخارجي

- يتم تقييم الطلاب المعلمين من خلال اللائحة على النحو التالي:

عدد الساعات	الدرجات	الفصل الدراسي الثاني	عدد الساعات	الدرجات	الفصل الدراسي الأول
٦	٧٥	أعمال السنة	٦	٧٥	أعمال السنة
	٧٥	الاختبار العملي		٧٥	الاختبار العملي

- يتم تسليم أعمال السنة من قبل كل مشرف على مدرسة من خلال نموذج معد لذلك وموقع من المشرف ورئيس القسم.
- يتم تقييم التدريب الميداني الخارجي فصليا من خلال لجنة مشكلة من مجلس القسم ومكونة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- يتم اختبار الطالب من خلال تنفيذ درس مصغر وقياس قدرته على توظيف الأدوات وأداء التشكيلات والنماذج بشكل صحيح وتحفيز الطلاب على العمل وشخصيته القيادية للحصة.
- تكون فترة التدريب الميداني لمدة أربعة عشر أسبوعا وفقا لللائحة الدراسية.
- يحرم الطالب المعلم من امتحان التدريب الميداني إذا بلغت نسبة غيابه ١٠٠٪ ويقوم بإعادة العام الدراسي.

الخطـة التـفـيـذـيـة العـامـة للتـدـريـب المـيدـانـي

- يتم تحديد المدارس وفقا للمعايير الخاصة باختيار مدارس قطاع التعليم العام.
- إعداد مخاطبات إلى وكيل وزارة التربية والتعليم المختص بالمحافظة بشأن بدء فترة التدريب الميداني والحصول على الموافقات الإدارية اللازمة.
- مخاطبة موجهي الإدارة التعليمية ومديري المدارس بشأن التنسيق لبدء فترة التدريب الميداني وتوزيع الطلاب على المدارس.
- مخاطبة هيئة الاشراف من أعضاء هيئة التدريس بأسماء طلاب والمدرسة التي يتم تنفيذ التدريب الميداني بها.
- تسليم هيئة الاشراف نماذج الحضور والغياب وكشوف أعمال السنة.
- بعد انتهاء فترة التدريب الميداني يتم تسليم كشوف الغياب معتمدة من المدرسة وكشوف أعمال السنة معتمدة من المشرف ورئيس القسم.
- يتم اخطار الطلاب بنهاية الفصل الدراسي بموعد ومكان انعقاد الاختبار العملي.

نماذج من بعض مدارس التعليم العام بالمرحلة الإعدادية والثانوية المنفذ بها التدريب الميداني:

أولاً: مدارس المرحلة الإعدادية	ثانياً: مدارس المرحلة الثانوية
مدرسة المنيا الرسمية للغات الإعدادية	مدرسة المنيا الرسمية للغات الثانوية
مدرسة دمايس الإعدادية	مدرسة الثانوية الجديدة بنات
مدرسة ٢٥ يناير	مدرسة السادات الثانوية
مدرسة السادات الإعدادية	مدرسة الفنية المتقدمة للشئون الفندقية والخدمات السياحية للبنات
مدرسة المنيا الإعدادية بنين	مدرسة الثانوية العسكرية
مدرسة الحديثة الإعدادية بنات	مدرسة الأقباط الثانوية

الخطة التنفيذية للتدريب الميداني: للفصل الدراسي الاول

م	بيان العمل خلال الفصل الدراسي الأول		المدة	
			من	إلى
١	تحديد المدارس وفقا للمعايير الخاصة باختيار مدارس قطاع التعليم العام.		٩/١٧	٩/٢٠
٢	إعداد مخاطبات إلى وكيل وزارة التربية والتعليم المختص بالمحافظة بشأن بدء فترة التدريب الميداني والحصول على الموافقات الإدارية اللازمة.		٩/٢١	٩/٢٥
٣	مخاطبة موجهي الإدارة التعليمية ومديري المدارس بشأن التنسيق لبدء فترة التدريب الميداني وتوزيع الطلاب على المدارس.		٩/٢٦	٩/٢٨
٤	مخاطبة هيئة الاشراف من أعضاء هيئة التدريس بأسماء طلاب والمدرسة التي يتم تنفيذ التدريب الميداني بها.		٩/٢٦	٩/٢٨
٥	تسليم هيئة الاشراف نماذج الحضور والغياب وكشوف أعمال السنة.		١٠/١	١٠/٣
٦	فترة الاشراف علي التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي الاول.		١٠/٣	١٢/٦
٧	تسليم كشوف الغياب معتمدة من المدرسة وكشوف أعمال السنة معتمدة من المشرف ورئيس القسم.		١٢/٧	١٢/١٣
٨	اخطار الطلاب بنهاية الفصل الدراسي بموعد ومكان انعقاد الاختبار العملي.		١٢/١٤	١٢/١٧
٩	انعقاد اختبار التدريب الميداني بملاعب الكلية		١٢/١٨	١٢/١٩

الخطة التنفيذية للتدريب الميداني: للفصل الدراسي الثاني

م	بيان العمل خلال الفصل الدراسي الأول		المدة	
			من	إلى
١	تحديد المدارس وفقا للمعايير الخاصة باختيار مدارس قطاع التعليم العام.		٢/١١	٢/١٥
٢	إعداد مخاطبات إلى وكيل وزارة التربية والتعليم المختص بالمحافظة بشأن بدء فترة التدريب الميداني والحصول على الموافقات الإدارية اللازمة.		٢/١٨	٢/٢١
٣	مخاطبة موجهي الإدارة التعليمية ومديري المدارس بشأن التنسيق لبدء فترة التدريب الميداني وتوزيع الطلاب على المدارس.		٢/٢٢	٢/٢٥
٤	مخاطبة هيئة الاشراف من أعضاء هيئة التدريس بأسماء طلاب والمدرسة التي يتم تنفيذ التدريب الميداني بها.		٢/٢٢	٢/٢٥
٥	تسليم هيئة الاشراف نماذج الحضور والغياب وكشوف أعمال السنة.		٢/٢٦	٢/٢٧
٦	فترة الاشراف علي التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي الاول.		٢/٢٨	٥/٨
٧	تسليم كشوف الغياب معتمدة من المدرسة وكشوف أعمال السنة معتمدة من المشرف ورئيس القسم.		٥/٨	٥/١٣
٨	اخطار الطلاب بنهاية الفصل الدراسي بموعد ومكان انعقاد الاختبار العملي.		٥/٩	٥/١٣
٩	أنعقاد اختبار التدريب الميداني بملاعب الكلية.		٥/١٤	٥/١٦

أسماء هيئة الاشراف على التدريب الميداني:

الاسم	الدرجة العلمية
أ.د/ محسن اسماعيل ابراهيم	أستاذ متفرع
أ.د/ عصام الدين محمد عزمي	أستاذ متفرع
أ.د/ عثمان مصطفى عثمان	أستاذ متفرع
أ.د/ هشام محمد عبد الحليم	أستاذ
أ.د/ عبد العزيز محمد عبد العزيز	أستاذ
أ.د/ مرفت سمير حسين	أستاذ
أ.د/ فاطمة محمد فليفل	أستاذ
أ.د/ رشا ناجح علي	أستاذ
أ.د/ هيثم عبد المجيد محمد	أستاذ
أ.م.د/ ياسر عبد الرشيد سيد	أستاذ مساعد
أ.م.د/ لبنه عماد الدين أحمد	أستاذ مساعد
أ.م.د/ فاطمة أبو القاسم عمر	أستاذ مساعد
أ.م.د/ نرمين محمد شومان	أستاذ مساعد
أ.م.د/ حازم صلاح عبد المولي	أستاذ مساعد
د/ رانيا علي بدوي	مدرس

وسائل التواصل

البريد الالكتروني للقسم:	Hcem_phedu@mu.edu.eg
تليفون الكلية:	٠٨٦/٢٣٦٦٢٩٤

مرفقات الدليل

جامعة المنيا
كلية التربية الرياضية
قسم المناهج وطرق التدريس

السيد الأستاذ الفاضل / وكيل وزارة التربية والتعليم بمحافظة المنيا
تحية طيبة وبعد ،،،

نهني سيادتكم ببداية الفصل الدراسي ٢٠ / ٢٠م ونشكركم على حسن تعاونكم مع الكلية والقسم في العام الماضي ونحيطكم علما بأنه تم تكليف طلاب الفرقة (الرابعة) شعبة تدريس التربية الرياضية للتدريب الميداني بمدارس التربية والتعليم بالمحافظة ضمن خطة التدريب الميداني بالكلية الأمر الذي يتطلب معه تعيين موجه من التربية والتعليم كمشرف خارجي برجاء التكرم بإفادة توجيه التربية الرياضية بذلك وضرورة إرسال أسماء السادة الموجهين ومدارسهم حسب خطه توجيه التربية الرياضية إلى مكتب التدريب الميداني بقسم المناهج وطرق التدريس في أقرب وقت ونشكر سيادتكم لحسن تعاونكم مع إدارة الكلية وقسم المناهج وطرق التدريس بكلية التربية الرياضية بالمنيا لخدمة العملية التعليمية .

والأمر معروض على سيادتكم لاتخاذ اللازم .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

عميد الكلية

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

أ.د. /

أ.د. /

جامعة المنيا
كلية التربية الرياضية
قسم المناهج وطرق التدريس

السيد الأستاذ الفاضل / موجه عام التربية الرياضية
تحية طيبة وبعد ،،،

نهني سيادتكم ببداية الفصل الدراسي ٢٠ / ٢٠م ونشكركم على حسن تعاونكم مع الكلية والقسم في العام الماضي ونحيطكم علما بأنه تم تكليف طلاب الفرقة (الرابعة) شعبة تدريس التربية الرياضية للتدريب الميداني بمدارس التربية والتعليم بالمحافظة ضمن خطة التدريب الميداني بالكلية الأمر الذي يتطلب معه تعيين موجه كمشرف خارجي برجاء التكرم وضرورة إرسال أسماء السادة الموجهين ومدارسهم حسب خطه توجيه التربية الرياضية إلى مكتب التدريب الميداني بقسم المناهج وطرق التدريس في أقرب وقت ونشكر سيادتكم لحسن تعاونكم مع إدارة الكلية وقسم المناهج وطرق التدريس بكلية التربية الرياضية بالمنيا لخدمة العملية التعليمية .

والأمر معروض على سيادتكم لاتخاذ اللازم .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام ،،،

عميد الكلية

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

أ.د. /

أ.د. /

جامعة المنيا
كلية التربية الرياضية
قسم المناهج وطرق التدريس

السيد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد ،،،

نهئكم ببداية الفصل الدراسي للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠م ونتمنى لكم التوفيق ونحيط سيادتكم علما بأنه تم تكليفكم بالإشراف على مجموعة التدريب الميداني للطلاب الاتي أسمائهم بالفرقة الرابعة (طلبة - طالبات) بقسم المناهج وطرق التدريس وهم:-

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦
- ٧

وذلك يوم من كل أسبوع بمدرسة

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الشكر والاحترام ،،،

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

أ. د. /

جامعة المنيا
كلية التربية الرياضية
قسم المناهج وطرق التدريس

السيد الأستاذ مدير مدرسة /

تحية طيبة وبعد ،،،،

نتشرف بأن نهنيئ سيادتكم ببداية الفصل الدراسي
بين كلية التربية الرياضية ومدارس التربية والتعليم بالمنيا.
نحيط سيادتكم علما بأن السيد الأستاذ الدكتور /
سوف يقوم بالإشراف على طلبة التدريب الميداني الفرقة (.....)

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

-٦

-٧

وذلك يوم الاربعاء من كل أسبوع، ونرجو من سيادتكم التعاون معهم ومساعدتهم في التدريب الميداني خلال تلك
الفترة حسب ما عاهدنا في شخصكم الكريم.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير والاحترام،،،

رئيس مكتب التدريب الميداني رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

أ. د. /

أ. د. /

عميد الكلية ،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ. د. /

أ. د. /