



دليل الارشاد الأكاديمي

قسم المناهج وطرق تدريس التربية
الرياضية جامعة المنيا



محتويات الدليل

١	المقدمة
٢	تعريف لجنة الإرشاد الأكاديمي
٣	مفهوم الإرشاد الأكاديمي
٤	المرشد الأكاديمي
٥	أهداف الإرشاد الأكاديمي
٦	المهارات التي يجب أن تتوفر في المرشد الأكاديمي
٧	متطلبات الإرشاد الأكاديمي
٨	آلية الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي
٩	مؤشرات أداء لقياس مدى تطبيق وفاعلية الإرشاد الأكاديمي
١٠	نماذج الإرشاد الأكاديمي
١١	نموذج (١) نموذج إرشاد أكاديمي حالة جماعية
١٢	نموذج (٢) نموذج إرشاد أكاديمي لطالب/أو طالبة
١٣	نموذج (٣) تقرير المرشد الأكاديمي لمجموعة الطلبة المسترشدين
١٤	نموذج (٤) نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً
١٥	نموذج (٥) استبانة تقويم الطلبة الإرشاد الأكاديمي
١٦	نموذج (٦) استبانة تقويم المرشد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي

إعداد الدليل

أ.د هيثم عبد المجيد محمد

أستاذ طرق تدريس التربية الرياضية جامعة المنيا
خبير الجودة والتطوير الدولي

إشراف

أ.د هشام محمد عبد الحليم

رئيس قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
جامعة المنيا

المقدمة

يهدف دليل الإرشاد الأكاديمي إلى توعية المرشدين الأكاديميين بنظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية، وأهدافه وأهميته لتحقيق العملية التعليمية لأهدافها، وما يتوجب على المرشد معرفته فيما يتعلق بمهامه بالسياسات والإجراءات الأكاديمية المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي، بما ينعكس على الطالب في متابعة تقدمه الأكاديمي ومعالجة نقاط القوة والضعف، وحل المشكلات التي قد تؤثر على مسيرته الأكاديمية، كم يقدم الدليل النماذج وأساليب التقييم التي تمكن المرشد من القيام بمهامه بكل سهولة بما يضمن تحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي.

مصطلحات الدليل:

الإرشاد الأكاديمي:

هو العملية تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف مساعدته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخطة الدراسة واختيار نوع التخصص الدراسي المناسب، ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي. لهذا الغرض توفر كليات الجامعة عضو هيئة تدريس كمرشد أكاديمي للطلاب.

المُرشد الأكاديمي:

هو أحد مساعدي أعضاء هيئة التدريس، أو هو عضو هيئة التدريس، بحيث تضاف جلسات الإرشاد الأكاديمي إلى جدولته الدراسي، وتدخل ضمن النصاب التدريسي. ويكون المرشد الأكاديمي مسؤولاً عن مجموعة من الطلاب يكون مشرفاً عليهم ويقدم لهم النصائح والإرشاد الأكاديمي في كل ما يتعلق بتسهيل عملية الدراسة والتفوق فيها.

لجنة الإرشاد الأكاديمي

هي المنوط بها توجيه ومتابعة الطلاب خلال دراستهم عن طريق تهيئة الجوانب النفسية والاجتماعية والأكاديمية التي تساعد على التكيف والتوافق مع البيئة الجامعية. فهي التي تقدم الإرشاد والتوجيه والنصح والمساعدة للطلاب كي تتحقق رسالة الجامعة وأهدافها، وكذلك توفير الجو الملائم للطلاب كي يتمكنوا من اكتشاف قدراتهم وميولهم ومهاراتهم للوصول إلى أهدافهم.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

١. تعزيز فهم الطلاب لأوضاعهم الدراسية والتخطيط الجيد لمستقبلهم الأكاديمي.
٢. تنفيذ ورش العمل والدورات التدريبية والبرامج الإرشادية ذات العلاقة بالمشكلات الطلابية.
٣. تشجيع الطلاب على الانخراط في الأنشطة الإبداعية.
٤. إعداد الكتيبات الإرشادية من طلبة وأساتذة.
٥. تصميم وإعداد الاستبانات والنماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.
٦. تزويد المشرفين الأكاديميين بالمعلومات اللازمة التي تعينهم على أداء دورهم.
٧. تنظيم ندوات ومحاضرات لمناقشة الطلاب في مشكلاتهم التعليمية عامة والدراسية خاصة.
٨. توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء دراسته بما يحقق إتمام الخطة الدراسية.
٩. تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الكلية وأهدافها وأنظمتها.
١٠. متابعة الطلاب أكاديمياً، ومساعدتهم على إنجاز مسيرتهم الدراسية بكفاءة.
١١. رعاية الطلبة المتفوقين من خلال عقد البرامج والدورات الداعمة لهم.
١٢. مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي.
١٣. تقديم النصائح للطلاب لتحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية.

المهارات التي يجب أن تتوفر في المرشد الأكاديمي:

القدرة على التخطيط

مهارات إدارة الوقت

مهارة الاستماع

المهارات القيادية

القدرة على حل المشكلات

مهارة التنظيم

(متطلبات الإرشاد الأكاديمي)

الإلمام باللوائح والأنظمة الدراسية
والأكاديمية

معرفة مهام المرشد الأكاديمي ومسؤولياته.

امتلاك المهارات اللازمة لمهمة الإرشاد.

امتلاك الرغبة والعمل في أداء العمل.

آلية الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

١. تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي برئاسة رئيس القسم وعضوية منسق الارشاد الأكاديمي بالقسم، وعدد من الأساتذة يختارهم رئيس القسم.
٢. تحديد أهداف اللجنة، وهي كالتالي:
 - مناقشة كافة الأنشطة المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي للطلاب.
 - متابعة مدى التزام القسم بتنفيذ آلية الارشاد الأكاديمي المعتمدة.
 - نشر الوعي باللوائح الأكاديمية لدى الطلاب.
 - توجيه النصح والإرشاد للطلاب الذين يلجؤون للجنة للمساعدة في حل مشكلاتهم الدراسية.
 - متابعة حالات التعثر في القسم والتنسيق مع الأقسام المختلفة على طرق التعامل معها.
 - تشجيع الطلاب المتفوقين والمتميزين وتحفيز باقي الطلاب وحثهم على التفوق والتميز.
٣. تحديد دور منسق الارشاد الأكاديمي بالقسم كما سيرد لاحقاً بالدليل.
٤. تحديد دور المرشد الأكاديمي كما سيرد لاحقاً بالدليل.
٥. يتم متابعة المرشد الأكاديمي للطلبة من خلال اللقاءات الدورية مع الطلبة منذ بداية من الاسبوع الدراسي الاول من الفصل الدراسي، بحيث يقوم المرشد الأكاديمي بعمل ملف لكل طالب/ طالبة يحتوي على نموذج الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
٦. يرفع المرشد الأكاديمي تقرير فصليا عن الطلبة المشرف عليهم إلى منسق الإرشاد الأكاديمي باستخدام النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي المرفقة بالدليل.

٧. عقد اجتماع لجنة الإرشاد الأكاديمي شهريا وبشكل دوري لمتابعة عملية الإرشاد الأكاديمي ومناقشة تقارير المرشدين الأكاديميين عن الطلبة الذين يعانون من أي مشكلات، وتصدر اللجنة تقرير يعرض على مجلس الكلية.
٨. تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي برفع تقرير إلي وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومن ثم إلى مجلس الكلية للوقوف على الوضع الأكاديمي للطلبة ومناقشة حالات التعثر الأكاديمي واقتراح الحلول المناسبة لكل حالة.
٩. تجمع البيانات للتعرف على مستوى رضا الطلبة عن الإرشاد الأكاديمي باستخدام "استبانة تقويم الطلبة للإرشاد الأكاديمي"، في نهاية السنة الدراسية.
١٠. تجمع البيانات للتعرف على مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس باستخدام "استبانة تقويم المرشد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي"، في نهاية السنة الدراسية.
١١. يتم مراجعة الآلية سنويا من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي والتعديل عليها لتحسينها إذا لزم الأمر.

دور منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم

- الإشراف العام على الإرشاد الأكاديمي للطلبة بالقسم ومتابعة ما يرفع له من حالات.
- توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ويسلم لكل مشرف قائمة بأسماء الطلبة المقرر إشرافه عليهم وكذلك يتم إخطار الطلبة بأسماء المرشدين الأكاديميين على كل منهم، خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
- إعلان آلية الإرشاد الأكاديمي وقرارات لجنة الإرشاد الأكاديمي وأنشطتها لأعضاء هيئة التدريس في القسم الأكاديمي.
- حضور اجتماعات لجنة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية والتأكيد على ضرورة تطبيق قرارات اللجنة على مستوى القسم.
- عقد محاضرة تعريفية للمرشدين الأكاديميين الجدد في بداية العام الدراسي.
- استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للطلبة وحل مشاكلها أو رفعها لرئيس القسم إذا لزم الأمر.
- تزويد كل من لجنة الإرشاد الأكاديمي والمرشد الأكاديمي بقائمة بالطلبة المتعثرين وأسباب التعثر (تجاوز نسبة الغياب للطلبة أو التحصيل الدراسي المتدني في المقررات الدراسية بشكل دوري).
- المشاركة في الكشف المبكر عن الطلبة المتعثرين ومعاونتهم في تجاوز عثراتهم لتحقيق النجاح المنشود ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- المشاركة في توجيه الطلبة علمياً ودراسياً وسلوكياً فيما يخدم العملية التعليمية.
- المشاركة في الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطالب وتوجيههم في صقلها وتنميتها.
- مساعدة الطلبة لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها للمساعدة في تكيف الطالب مع الكلية ورفع مستواه الأكاديمي.

تحديد دور المرشد الأكاديمي

- توجيه الطلبة علميا ودراسيا وسلوكيا فيما يخدم العملية التعليمية.
- مساعدة الطلبة لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
- الكشف المبكر عن الطلبة المتعثرين ومعاونتهم في التغلب على العقبات والمشكلات التي تقابلهم لتحقيق النجاح في العملية التعليمية.
- تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها بالكلية والجامعة.
- تعريف الطلبة بموارد الكلية (المكتبات، المعامل، القاعات، الأجهزة....) وخدماتها وكيفية الاستفادة من هذه الخدمات في العملية التعليمية.
- الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطالب وتوجيههم في صقلها وتنميتها

مؤشرات أداء لقياس مدي تطبيق وفاعلية الإرشاد الأكاديمي

م	المؤشر	نوعه
١	نسبة التزام المرشدين الأكاديميين بتطبيق الآلية.	نسبة
٢	رضا المستفيدين عن مدي فاعلية الآلية في معالجة حالات التعثر الأكاديمي.	نسبة
٣	عدد الحالات التي تم ارشادها.	عدد
٤	عدد المرشدين الأكاديمي.	عدد
٥	عدد المقررات المطبق بها الإرشاد الأكاديمي.	عدد

قسم المناهج وطرق التدريس

نماذج الإرشاد الأكاديمي

١. نموذج إرشاد أكاديمي حالة جماعية
٢. نموذج إرشاد أكاديمي لطالب /أو طالبة
٣. تقرير المرشد الأكاديمي لمجموعة الطلبة المسترشدين
٤. نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً
٥. استبانة تقويم الطلبة للإرشاد الأكاديمي
٦. استبانة تقويم المرشد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي

نموذج (١)

استمارة إرشاد أكاديمي حالة جماعية

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي: للعلم الجامعي /
(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمنسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)

اسم المرشد الأكاديمي:	القسم:
العام الجامعي:	الفصل الدراسي:
عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()	عدد اللقاءات الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي:
اليوم:	التاريخ:

م	اسم الطالب / الطالبة	موضوع الإرشاد الجماعي	نتائج الإرشاد الجماعي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

توقيع المرشد الطلابي:

نموذج (٢)

نموذج إرشاد أكاديمي لطالب /أو طالبة

البيانات الشخصية للطالب أو الطالبة:	
اسم الطالب:	القسم:
الفصل الدراسي:	العام الجامعي:
عدد الإشارات: (إن وجدت)	تقدير العام السابق:
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	النسبة المئوية لتقدير العام السابق:
حالة الطالب: مستجد () / باقي ()	معلومات أخرى:
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب:	
() الاعتذار عن مقرر دراسي أو فصل دراسي.	
() التأجيل والانقطاع عن الدراسة.	
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية.	
() مراجعة مشكلات مع الهيئة التدريسية.	
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور.	
() أخرى تذكر	
بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي:	
() مشكلة دراسية.	
() مشكلة اجتماعية.	
() مشكلة نفسية.	
() مشكلة أسرية.	
() مشكلات أخرى.	
توصية المرشد الأكاديمي:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
اسم المرشد:	التوقيع:..... التاريخ:.....
(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمنسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي)	

نموذج (٣)

تقرير المرشد الأكاديمي لمجموعة الطلبة المسترشدين

اسم المرشد الأكاديمي:	عدد الطلبة المسؤول عن إرشادهم:	الفرقة:
العام الجامعي:	التاريخ:	القسم:

م	اسم الطالب/الطالبة	عدد الانذارات	عدد الزيارات	المشكلة/المشاكل التي يواجهها الطالب/ة	الاجراء المتبع لحل المشكلة	ملاحظات

توقيع المرشد الأكاديمي:	التاريخ:
-------------------------	----------

ملاحظة: على كل مرشد/مرشدة أكاديمي/ة تعبئة هذا النموذج شهريا وفصليا والاحتفاظ بنسخة منه وتسليم نسخة أخرى للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.

نموذج (٤)

استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً

اسم الطالب:	المستوى الدراسي:	التخصص:	التاريخ:
١	٢	٣	٤
٢	٣	٤	٥
٣	٤	٥	٦
٤	٥	٦	٧
٥	٦	٧	٨
٦	٧	٨	٩
٧	٨	٩	١٠
٨	٩	١٠	١١
٩	١٠	١١	١٢
١٠	١١	١٢	١٣
١١	١٢	١٣	١٤
١٢	١٣	١٤	١٥
١٣	١٤	١٥	١٦
١٤	١٥	١٦	١٧
١٥	١٦	١٧	١٨
١٦	١٧	١٨	١٩
١٧	١٨	١٩	٢٠
١٨	١٩	٢٠	٢١
١٩	٢٠	٢١	٢٢
٢٠	٢١	٢٢	٢٣
٢١	٢٢	٢٣	٢٤
٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
٢٣	٢٤	٢٥	٢٦
٢٤	٢٥	٢٦	٢٧
٢٥	٢٦	٢٧	٢٨
٢٦	٢٧	٢٨	٢٩
٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
٢٨	٢٩	٣٠	٣١
٢٩	٣٠	٣١	٣٢
٣٠	٣١	٣٢	٣٣
٣١	٣٢	٣٣	٣٤
٣٢	٣٣	٣٤	٣٥
٣٣	٣٤	٣٥	٣٦
٣٤	٣٥	٣٦	٣٧
٣٥	٣٦	٣٧	٣٨
٣٦	٣٧	٣٨	٣٩
٣٧	٣٨	٣٩	٤٠
٣٨	٣٩	٤٠	٤١
٣٩	٤٠	٤١	٤٢
٤٠	٤١	٤٢	٤٣
٤١	٤٢	٤٣	٤٤
٤٢	٤٣	٤٤	٤٥
٤٣	٤٤	٤٥	٤٦
٤٤	٤٥	٤٦	٤٧
٤٥	٤٦	٤٧	٤٨
٤٦	٤٧	٤٨	٤٩
٤٧	٤٨	٤٩	٥٠
٤٨	٤٩	٥٠	٥١
٤٩	٥٠	٥١	٥٢
٥٠	٥١	٥٢	٥٣
٥١	٥٢	٥٣	٥٤
٥٢	٥٣	٥٤	٥٥
٥٣	٥٤	٥٥	٥٦
٥٤	٥٥	٥٦	٥٧
٥٥	٥٦	٥٧	٥٨
٥٦	٥٧	٥٨	٥٩
٥٧	٥٨	٥٩	٦٠
٥٨	٥٩	٦٠	٦١
٥٩	٦٠	٦١	٦٢
٦٠	٦١	٦٢	٦٣
٦١	٦٢	٦٣	٦٤
٦٢	٦٣	٦٤	٦٥
٦٣	٦٤	٦٥	٦٦
٦٤	٦٥	٦٦	٦٧
٦٥	٦٦	٦٧	٦٨
٦٦	٦٧	٦٨	٦٩
٦٧	٦٨	٦٩	٧٠
٦٨	٦٩	٧٠	٧١
٦٩	٧٠	٧١	٧٢
٧٠	٧١	٧٢	٧٣
٧١	٧٢	٧٣	٧٤
٧٢	٧٣	٧٤	٧٥
٧٣	٧٤	٧٥	٧٦
٧٤	٧٥	٧٦	٧٧
٧٥	٧٦	٧٧	٧٨
٧٦	٧٧	٧٨	٧٩
٧٧	٧٨	٧٩	٨٠
٧٨	٧٩	٨٠	٨١
٧٩	٨٠	٨١	٨٢
٨٠	٨١	٨٢	٨٣
٨١	٨٢	٨٣	٨٤
٨٢	٨٣	٨٤	٨٥
٨٣	٨٤	٨٥	٨٦
٨٤	٨٥	٨٦	٨٧
٨٥	٨٦	٨٧	٨٨
٨٦	٨٧	٨٨	٨٩
٨٧	٨٨	٨٩	٩٠
٨٨	٨٩	٩٠	٩١
٨٩	٩٠	٩١	٩٢
٩٠	٩١	٩٢	٩٣
٩١	٩٢	٩٣	٩٤
٩٢	٩٣	٩٤	٩٥
٩٣	٩٤	٩٥	٩٦
٩٤	٩٥	٩٦	٩٧
٩٥	٩٦	٩٧	٩٨
٩٦	٩٧	٩٨	٩٩
٩٧	٩٨	٩٩	١٠٠

التوقيع المرشد الأكاديمي:

نموذج (٥)

استبانة تقويم الطلبة الإرشاد الأكاديمي

الفصل الدراسي	العام الجامعي:
الصف الدراسي:	اسم البرنامج (التخصص):
الجنس: ذكر () / أنثى ()	التاريخ:

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة: تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع رأيكم فيما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي، من خلال تقييم أداء المرشد الأكاديمي بالقرسم، سعياً إلى الارتقاء بالأسوى الأكاديمي وتحقيقاً لأهداف الكلية والبرنامج في التطوير المستمر مع مراعاة الدقة والموضوعية، علماً بأن بيانات ومعلومات الاستبانة ستعامل بسرية تامة.

م	العبارات	أوفى بشدة	أوفى	إلى حد ما	لا أوفى	لا أوفى بشدة
١	يوجد مرشد أكاديمي لتقديم المساعدة في المشكلات المتعلقة بالمقررات.					
٢	المرشد الأكاديمي متواجد في الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي.					
٣	هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.					
٤	علاقتي جيدة بالمرشد الأكاديمي.					
٥	كان المرشد الأكاديمي ملتزم لتوجيهي أو لحل مشكلتي.					
٦	كان المرشد الأكاديمي متابعاً لمدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي.					
٧	قدم لي المرشد الأكاديمي النصح والتوجيه خلال الفصل الدراسي بأكمله.					
٨	مرشدي الأكاديمي شجعتني لتطوير أفكار وتوجهاتي في مجال تخصصي.					
التقييم العام						
٩	يعقد البرنامج ورش تهيئة وتوجيه تعريفية بنظام الإرشاد الأكاديمي.					
١٠	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج.					

أي مقترحات ترغب بإضافتها لتحسين الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج:

.....

.....

.....

نموذج (٦)

استبانة تقويم المرشد الأكاديمي للإرشاد الأكاديمي

الكلية: القسم:
 البرنامج الدراسي: السنة الدراسية:
 اسم عضو هيئة التدريس: اسم رئيس القسم:

م	عناصر التقويم	أوفى بشدة	أوفى	الى حد ما	لا أوفى	لا أوفى بشدة
١	يتم الإعلان عن الارشاد الأكاديمي بشكل واضح في القسم.					
٢	يتم عقد دورات تدريبية بصفة دورية لتطوير مهاراتي والاطلاع على المستجدات في مجال الارشاد الأكاديمي.					
٣	يحصل المرشد الأكاديمي على تغذية راجعة عن ادائه بصورة منتظمة تسهم في تطوير مهاراته الارشادية.					
٤	تتيح الآلية مشاركة المرشدين الأكاديميين في عملية التخطيط للإرشاد الأكاديمي.					
٥	آليات ونماذج الإرشاد الأكاديمي محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة لجميع المرشدين الأكاديميين.					
٦	تحرص لجنة الإرشاد الأكاديمي على معرفة آراء المرشدين الأكاديميين حول الإرشاد الأكاديمي.					
٧	يهتم الإرشاد الأكاديمي بتلقي الإنجازات والإسهامات المهمة من قبل الطلبة والمرشدين الأكاديميين.					
٨	لدى كعضو هيئة تدريس الإلمام الكافي بالأنواع المختلفة للخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في القسم، وأقوم بإحالة الطلبة لمصادر الدعم المناسبة عند الحاجة.					
٩	يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الإرشاد الأكاديمي التي تُناقش فيها القضايا المهمة للطلبة وتستعرض المشكلات المتعلقة بهم.					
١٠	ساهم الارشاد الأكاديمي في إيجاد حلول فعلية لمشكلات بعض الطلاب.					

اقتراحاتك لتحسين الإرشاد الأكاديمي:

.....

