دليل استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

إعداد

وحدة ضمان الجودة

كلية علوم الرياضة

فريق إعداد الدليل

أ.د هيثم عبد المجيد محمد محمد الشريف	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د لبنه عماد الدين أحمد فريد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة

مقدمة الدليل:

يعد التحديد الدقيق لاستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم وربطها بنواتج التعلم متطلب أساسي من متطلبات ضمان الجودة ومن أهم العوامل المؤثرة في نجاح البرنامج وتحقيق جودته، وتعد أساليب التعليم والتعلم هي الطرق المختلفة التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتحقيق أهداف التعلم، وتتنوع هذه الأساليب بدءًا من الأساليب التقليدية مثل المحاضرة والمناقشة وصولا للأساليب الحديثة مثل التعليم الالكتروني والتعلم التعاوني وغيرها من الأساليب التي ترتكز على دور وفعالية المتعلم، وإثارة اهتمامه ودافعيته للمشاركة الإيجابية والتحصيل، وتتعدد استراتيجيات التدريس والتعلم التقويم، وتختلف من برنامج تعليمي لآخر، ومن مقرر لآخر نتيجة لاختلاف طبيعة البرامج والمقررات ونواتج تعلمها.

هدف الدليل:

يهدف هذا الدليل إلى:

١- تعريف أعضاء هيئة التدريس بأساليب التعليم والتعلم المستخدمة بالبرامج الأكاديمية.

٢- تعريف الطالب بأساليب التعليم والتعلم التي سيتم استخدامها في تعلم المقررات الدراسية بالبرامج الأكاديمية.

أساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرامج الأكاديمية:

١. المحاضرة
٢. المناقشة
٣. أساليب موستون التدريسية
٤. العصف الذهني
٥. حل المشكلات
٦. التعلم التعاوني
٧. تدريس الاقران
٨. العروض العلمية
٩. التعلم الالكتروني
١٠. تطبيقات علمية
١١. الزيارات الميدانية
١٢. لعب الادوار
١٣. ورش العمل
١٤. أبحاث مكتبية

أهمية أساليب التعليم والتعلم:

تحقيق أهداف التعلم:

تساهم أساليب التعليم والتعلم في تحقيق أهداف التعلم المحددة في المناهج الدراسية.

تنمية مهارات التفكير العليا:

تشجع الأساليب الحديثة على تطوير مهارات التفكير النقدي والإبداعي وحل المشكلات.

تلبية احتياجات المتعلمين:

توفر أساليب التعليم والتعلم المرونة لتلبية احتياجات المتعلمين المختلفة في التعلم.

تحفيز المتعلمين:

تساعد أساليب التعليم والتعلم على تحفيز المتعلمين وزيادة مشاركتهم في عملية التعلم.

تطوير مهارات التعاون:

يشجع التعلم التعاوني على تطوير مهارات العمل الجماعي والتواصل بين المتعلمين

التدريس (Teaching)

هو التصميم المنظم المقصود للخبرة التي تساعد المتعلم على إنجاز التغيير المرغوب فيه في الأداء، ويُعنى بإدارة التعلم التي يقودها عضو هيئة التدريس. وهو عملية مقصودة ومخططة يقوم بها ويشرف عليها عضو هيئة التدريس داخل المؤسسة التعليمية أو خارجها بقصد مساعدة المتعلم على تحقيق أهداف ونواتج التعلم المستهدفة.

التعلم (Learning):

هو نشاط ذاتي يقوم به المتعلم تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس أو بدونها، بهدف اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك. والتعلم هو كل ما يكتسبه الإنسان عن طريق الممارسة والخبرة، وهو الوجه الآخر لعملية التعليم ونتاج لها، ويقترن بها بحيث لا يمكن فصل أحدهما عن الآخر.

الفرق بين التدريس والتعلم:

يختلف التدريس عن التعلم في أن التدريس نشاط يقوم به شخص مؤهل؛ لتسهيل اكتساب المتعلم للمعارف والمهارات المطلوبة، أما التعلم فهو الجهود الذاتية التي يقوم بها المتعلم لاكتساب ما يسعى إلى تحصيلها من معارف ومهارات.

استراتيجيات التدريس (Teaching Strategies):

هي الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم الطلاب. ويمكن تعريفها بأنها مجموعة القواعد العامة والخطوط العريضة التي تهتم بوسائل تحقيق الأهداف المنشودة للتدريس. وتشير إلى الأساليب والخطط التي يتبعها عضو هيئة التدريس للوصول إلى أهداف التعلم. وهي مجموعة الأنشطة أو الآليات المستخدمة) العرض – التنسيق– التدريب –

النقاش (بهدف تحقيق أهداف تدريسية محددة. وبالتالي فهي تشتمل على مكونين وهما الطريقة (Methodology) والإجراء (Procedure) الذين يشكلان معاً خطة كلية لتدريس درس، أو وحدة، أو مقرر، أو غيره. أي أن عضو هيئة التدريس قد يسير وفقاً لأسلوبه الخاص في التدريس ناهجا أي طريقة تدريس يختارها، لكنها لا تخرج عن إطار عام له إجراءاته التدريسية العامة يُعرف بالإستراتيجية. وتشمل العناصر الآتية:

- الأهداف التدريسية.
- التحركات التي يقوم بها عضو هيئة التدريس وينظمها؛ ليسير وفقاً لها في تدريسه
- تنظيم البيئة الصفية وإدارة الصف
- استجابات المتعلمون الناتجة عن المحاضرات التي يقدمها ويخطط لها وينظمها عضو هيئة التدريس

استراتيجيات التعلم (Learning Strategies):

فهي السلوكيات والإجراءات التي ينخرط فيها المتعلم والتي تهدف إلى التأثير على الكيفية التي تتمكن من خلالها من معالجة المعلومات وتعلم المهام المختلفة. كما تعرف بأنها الأنماط السلوكية وعمليات التفكير التي يستخدمها المتعلمون وتؤثر فيما تم تعلمه ومعالجة مشكلات التعلم. ويكون التعلم استراتيجياً عندما يعي المتعلمون المهارات والاستراتيجيات (الإجراءات والطرق المحددة الخاصة التي يستعملونها في التعلم، ويضبطون محاولاتهم لاستعمالها).

الفرق بين استراتيجيات التدريس والتعلم:

- يتضح من خلال الدور الذي يلعبه عضو هيئة التدريس في النظام التعليمي حيث ترتكز استراتيجيات التدريس على دور عضو هيئة التدريس الذي يقوم به في إدارة العملية التعليمية.
- استراتيجيات التعلم فتركز على أن يكون عضو هيئة التدريس ميسر لعملية التعلم، والمتعلم هو محور هذه العملية.

الفرق بين استراتيجية وطريقة وأسلوب التعليم:

تتضمن أشكال التعليم المختلفة مثل Teaching Method: إن طريقة التدريس المحاضرات، والتدريب المعملي، والواجبات الدراسية، وهكذا. ويمكن تعريف طرق التدريس بأنها آلية وكيفية تنفيذ كل فعل من الأفعال المطلوبة لتطبيق الاستراتيجية بالاعتماد على مجموعة من المصادر والأدوات. وهي الطريقة التي يستخدمها عضو هيئة التدريس في توصيل المحتوى العلمي إلى المتعلم أثناء قيامه بالعملية التعليمية. ويمكن لأي عضو هيئة التدريس أن يقوم بالتدريس

بالطريقة التي تتناسب مع طبيعة المحتوى المراد تقديمه، ومستويات المتعلمين وإمكانياتهم. وتستخدم طرائق التدريس عادة من قبل عضو هيئة التدريس حيث تحدد آلية.

ويمكن تلخيص الفرق بين الاستراتيجية والطريقة والأسلوب في التدريس، في أن الاستراتيجية أشمل وأكثر مرونة من الطريقة والأسلوب، فهي التي يتم على أساسها اختيار الطريقة الملائمة للتدريس مع مختلف الظروف والمتغيرات في الموقف التدريسي. أما طريقة التدريس فهي وسيلة الاتصال التي يستخدمها عضو هيئة التدريس من أجل تحقيق هدف الدرس مع المتعلمين وأسلوب التدريس هو الكيفية التي يتناول بها عضو هيئة التدريس طريقة التدريس. وطريقة التدريس أعم وأشمل من أسلوب التدريس. وكل استراتيجية تعليم يمكن أن ترتبط بمجموعة من طرائق أو استراتيجيات التعلم. خلق البيئة المناسبة للتعلم وتحديد طبيعة النشاط الذي يتضمن دور عضو هيئة التدريس ودور المتعلم خلال الدرس. وينبغي عدم الخلط بين مصطلح طريقة التدريس واستراتيجيات التدريس التي هي من الأساليب التي يستخدمها المعلم ضمن واحدة أو أكثر من هذه الطرق كجزء من التخطيط التربوي لتطوير نواتج التعلم المستهدفة.

ألية وضع استراتيجية التعليم والتعلم بالكلية:

١. مشاركة جميع الأقسام العلمية بالكلية من خلال وضع استراتيجية خاصة بكل قسم وإدراجها في الاستراتيجية العامة للكلية
٢. جلسات النقاش والحوار بين الأطراف المعنية بالعملية التعليمية بمجالس الأقسام ومجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.

سياسات تنفيذ استراتيجية التعليم والتعلم:

١. تقويم جودة التعليم والتعلم بالكلية
٢. تقويم مستويات الخريجين وتوافقهم مع المعايير لكل تخصص
٣. تطوير وتحديث طرق التدريس والمقررات والبرامج التعليمية
٤. تقديم الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

مواصفات استراتيجيات التدريس والتعلم الجيدة:

- الشمول: تتضمن جميع المواقف والاحتمالات المتوقعة في الموقف التعليمي
- المرونة والقابلية للتطوير: أي يمكن استخدامها من فرقة دراسية لأخرى
- الارتباط بأهداف تدريس الموضوع الأساسية
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب

أولا: المحاضرة

تعريف المحاضرة:

هي عرض لفظي أو شفوي للمعلومات يقدمه المعلم الي الطلاب أو المتعلمين وقد يتبعه عرض بعض الاسئلة، ونلاحظ أن دور المتعلم سلبي ويقتصر فقط علي استلام المعلومات من خلال البصر والسمع بصورة رئيسية

أهمية المحاضرة:

١- فهم الموضوع بشكل أفضل.

٢- توفير الوقت.

٣- تحسين الاداء.

٤- التفاعل مع المعلم

٥- تحسين مهارات التواصل.

٦- منح الفرصة للتعلم العملي.

خطوات تنفيذ المحاضرة:

١- المقدمة: ويمكن للمعلم استخدام اساليب مختلفة لعرض المقدمة منها:

- اشارة الذهن بطرح الاسئلة المثيرة.
- التذكر بمعلومات سابقة.
- عرض حادث يومي.
- طرح بعض المشكلات.

٢- عرض المعلومات أو شرحه: ويمكن للمعلم عرض الموضوع بطرق مختلفة منها:

- أن يجزئه
- أن يستعين بالوسائل التعليمية.
- أن تكون اللغة التي يعرض بها المادة لغة فصيحة سلسة واضحة.
- أن يعمل على تطعيم محاضراته بروح الفكاهة.

٣- الربط بين أجزاء المادة

٤- الاستنتاجات

٥- التقويم

٦- خلاصة المحاضرة

مميزات المحاضرة:

١- توفير الوقت

٢- تكون ملائمة أذا كان عدد التلاميذ كبيرا.

٣- تعطي للمدرس فرصة لتطبيق اجزاء المادة.

٤- تعد الافضل في تعليم القيم والموضوعات الخاصة بالمشاعر والاحاسيس.

٥- يتفرغ الذهن في المحاضرة الي الفهم.

٦- تصلح لان تدرس جميع المواد.

عيوب المحاضرة:

١- تجعل المتعلم سلبيا في الموقف التعليمي.

٢- لا تهتم بميول المتعلمين واتجاهاتهم واهتماماتهم.

٣- تركز على جانب واحد من جوانب نمو الشخصية وهو الجانب المعرفي.

٤- تسبب ملل للمتعلم.

٥- تحتاج من المتعلم قدرات خاصة ومهارة عالية.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها بالبرنامج من خلال المحاضرة:

١- المعرفة والفهم:

(٢/١/أ) يوضح المعارف الاساسية المتعلقة بتاريخ فلسفة التربية الرياضية.

(٢/١/ج) يحدد مبادئ واسس تعلم المهارات الحركية.

٢- المهنية والعلمية:

(٢/١/٣/أ) يؤدي المهارات الرياضية بكفاءة خلال تعليم الانشطة الرياضية.

(٢/١/٣/ح) يصمم أنشطة رياضية تناسب الفئات الخاصة.

٣- الذهنية:

(٢/٢/ب) يحلل المهارات الرياضية وفقا للأسس العلمية السليمة.

(٢/٢/ز) يخطط لتنظيم الأنشطة الرياضية في الممارسات التعليمية.

٤- المهارات العامة:

(٢/٣/٢/هـ) يوظف إحدى اللغات الاجنبية في البيئة التعليمية.

(٢/٣/٢/ز) يعد المخاطبات والتقارير السليمة وفق القواعد المنظمة.

ثانيا: المناقشة

تعريف المناقشة:

هي طريقة تدريس تعتمد علي الحوار الشفهي بين المعلم والمتعلم أو بين المتعلمين أنفسهم، يتم في ضوئها تقديم الدرس.

أهمية المناقشة:

١- تعزيز التفكير النقدي.

٢- تعزيز التعلم النشط.

٣- تعزيز التواصل والتعاون.

٤- توسيع آفاق المعرفة.

٥- تطوير مهارات الحل المشترك

٦- خلق بيئة تعليمية أكثر جاذبية وتفاعلية.

٧- يساعد على توضيح سوء الفهم والمفاهيم الخاطئة.

طريقة تنفيذ المناقشة:

١- تحديد المعلم للموضوع والتأكد على مدي صلاحيته ليكون محل المناقشة.

٢- ابلاغ المتعلمين بموضوع الدرس للاستعداد للمناقشة.

٣- بدء المعلم للمناقشة بعرض موجز لموضوعة أو المشكلة وأهميتها والهدف منها.

٤- تهيئة المناخ المناسب للمناقشة مكانا، وزمانا، واعدادا، وترتيبا.

٥- حرص المعلم علي مشاركة جميع المتعلمين بالمناقشة.

٦- ضبط مسار المناقشة ضمن الموضوع المحدد، وفي ضوء الزمن المحدد، والاهداف المحددة.

٧- تدخل المعلم لتصحيح الاخطاء.

٨- كتابة المعلم أو أحد المتعلمين العناصر الرئيسية للمناقشة على اللوح.

٩- تلخيص المعلم بين الفترة والأخرى ما توصل الية المتناقشون.

١٠- ابتعاد المعلم عن الانغماس في المناقشة والتوقف عند التوجه والضبط.

مميزات المناقشة:

١- اتاحة الفرصة للطلاب للتحضير عبر الاطلاع على مختلف المصادر ذات العلاقة.

٢- زيادة قدرة الطلاب على التركيز، ومنحهم المجال للمشاركة في العملية التعليمية.

٣- تمكن المعلم من تقييم طلابه وقياس مستواهم الدراسي بشكل أفضل.

٤- تمكن المعلم من التحكم بالفصل.

٥- تطوير مهارات التحدث والنقاش عند الطلاب ورفع ثقتهم بأنفسهم.

٦- تعطي للمتعلم دورة الرئيسي باعتباره محور العملية التعليمية وهدفها.

٧- تنمي روح التعاون والعمل الجماعي بين المتعلمين.

٨- تربي المتعلمين احترام الرأي الآخر وحرية التعبير.

عيوب المناقشة:

١- قد تتوجه المناقشة الي الخروج عن الموضوع أو الهدف المحدد.

٢- شعور بعض الطلاب بالخجل من المشاركة في النقاش وطرح الاسئلة.

٣- عدم مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب دائما.

٤- تحتاج طريقة المناقشة الي متسع كبير من الوقت، وقد لا يتناسب مع وقت الحصة.

٥- قد يصاب الطلاب في بعض الاحيان بالإرباك والتشويش.

٦- عندما يحتدم النقاش احيانا يؤدي بالمعلم الي فقدان السيطرة على الصف مما يتسبب الفوضى وضياع الدرس.

نماذج من المخرجات التي تم تحققها بالبرنامج من خلال المناقشة:

١- المعرفة والفهم:

(١/٢/ب) يستنتج العلاقة بين التربية الرياضية والعلوم الصحية.

(١/٢/و) يلم بالمعلومات والمعارف المرتبطة بتصميم وتطوير وتقويم مناهج التربية الرياضية.

٢- الذهنية:

(٢/٢/أ) يمايز بين الاساليب التعليمية والتقويمية المناسبة لتعلم الانشطة الرياضية.

(٢/٢/ج) يستنتج العلاقة بين التربية الرياضية والعلوم الأخرى.

ثالثا: أساليب موستن التدريسية

تتكون من عشرة اساليب تدريسية كما ذكرها (موستن) اذ رتب هذه الاساليب وسلسلها على ضوء تحديد من هو المسؤول عن اتخاذ القرارات الدرس ونوعها وفي أي وقت تتخذ في كل اسلوب من هذه الاساليب وعلى هذا الاساس فقد قسمت الى مجموعتين:

المجموعة الاولى: الاساليب المباشرة

يعرف اسلوب التدريس المباشر بانه ذلك النوع من اساليب التدريس الذي يتكون من اراء وافكار المعلم الذاتية وهو يقوم على توجيه عمل الطلاب ونقد سلوكه ويعد هذا الاسلوب من الاساليب التي تبرر استخدام المدرس للسلطة داخل الفصل الدراسي وهذا الاسلوب يتلاءم مع طريقة المحاضرة والمناقشة المفيدة وانواعه الاتي: (الاسلوب الأمري – التدريبي – التبادلي – المراجعة الذاتية – الادخال والتضمين)

المجموعة الثانية: الاساليب غير المباشرة

يعرف اسلوب التدريس غير المباشر بانه الاسلوب الذي يتمثل في تحفيز الطلاب على الادلاء بالآراء والأفكار مع تشجيع واضح من قبل المدرس بإشراكهم في العملية التعليمية. ولابد التأكيد وانواعه هما: (اسلوب الاكتشاف الموجه – المتشعب – البرنامج الفردي – المبادرة – التدريس الذاتي)

إن هذا الأسلوب يمكن إن يستخدم أو يطبق في الصف أو غرفة الدرس، ولكن يمكن إن يحدث في الحالات التي يقوم فيها الفرد بتدريس نفسه وفي مثل هذه الحالات يقوم الفرد نفسه باتخاذ جميع القرارات التي كان يتخذها المعلم سابقا وكذلك الطالب إن هذا الفرد يأخذ ادوار كل من المدرس والطالب، إن هذا الأسلوب يمكن إن يحدث في أي وقت وفي إي مكان أو محيط اجتماعي أو نظام سياسي وهو دليل على القدرة البشرية على التعلم والتدريس.

وتقوم فكرة أساليب موستن على أن تتضمن العملية التعليمية ثلاث قرارات رئيسة هي:

<u>أولاً: قرارات التخطيط</u>: يتم وضع خطة العمل الخاصة بالدرس لتتضمن الآتي:

- تحديد الموضوع العام للدرس (كرة سلة أو كرة قدم أو العاب مضرب...الخ)
- تحديد الموضوع الخاص بالدرس (مهارة التمرير أو التصويب...الخ)
- تحديد الأهداف أو النتاجات المراد تحقيقها
- تحديد الأسلوب أو الأساليب التدريسية التي ستسهم في تحقيق الأهداف
- تحديد الزمن الخاص بكل جزء من اجزاء الدرس
- تحديد الأدوات والأجهزة والملاعب المراد استخدامها بالدرس

- تحديد التشكيلات التنظيمية المستخدمة (الانتشار الحر، مربع ناقص ضلع، دائرة...الخ)
- وضع ورقة العمل الخاصة بالأسلوب
- تحديد طريقة التقويم

ثانياً: قرارات التنفيذ:

وهي القرارات التي يتخذها المدرس أو المتعلم (تبعا لطبيعة الأسلوب المستخدم) ويقوم المدرس أو المتعلم بتنفيذ تلك القرارات اثناء تطبيق الدرس، مثل قرارات البدء والانتهاء ومكان العمل، والايقاع الحركي والراحة وغيرها.

ثالثاً: قرارات التقويم : وتكون قرارات التقويم من خلال إعطاء تغذية راجعة من المدرس للمتعلم أو من المتعلم إلى زميله أو تغذية راجعة ذاتية في اثناء أو بعد الدرس وذلك تبعا للأسلوب التدريسي المستخدم.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها بالبرنامج من خلال أساليب موستن المتنوعة:

١- المعرفة والفهم:

(١/٢/هـ) يتعرف على طرق البحث في مجال تعلم الانشطة الرياضية باستخدام أساليب البحث العلمي الحديث.

٢- المهنية والعملية:

(١/٣/٢/و) ينظم المنافسات الرياضية والانشطة الكشفية التي تنمي شخصية المتعلم.

٣- الذهنية:

(٢/٢/ز) يخطط لتنظيم الانشطة الرياضية في الممارسات التعليمية.

رابعا: العصف الذهني

تعريف العصف الذهني:

هو اسلوب يستخدم من أجل توليد أكبر كم من الافكار لمعالجة موضوع في جو تسوده الحرية والأمان في طرح الافكار بعيدا عن التقويم.

أهمية العصف الذهني:

١- تحسين التواصل داخل فريق العمل.

٢- جمع الافكار من وجهات نظر متعددة.

٣- زيادة الابداع.

٤- بناء الحماس لمشروع ما.

٥- توثيق عملية التخطيط.

٦- ادخال طرق مبتكرة.

خطوات اسلوب العصف الذهني في التدريس:

١- تحديد الموضوع وتشكيل المجموعات قبل بدء جلسة العصف الذهني، فمن الضروري تحديد موضوع النقاش بوضوح.

٢- وضع قواعد جلسات التفكير الجماعية.

٣- بدء جلسات توليد الافكار.

٤- تنظيم وتحليل الافكار.

٥- تقييم واختيار أفضل الافكار.

مميزات العصف الذهني:

١- تشجيع الطلاب على طرح الافكار والحلول للمشكلات.

٢- تزويد الطلاب بجو آمن وبيئة مناسبة بدون استهزاء لآرائهم.

٣- تقوم استراتيجية العصف الذهني على تنمية القدرات الذهنية.

٤- تشجع الطلاب المبدعين على الاكتشاف والبحث.

٥- تساعد على معرفة مستويات أذهان الطلاب.

٦- تنمية مهارات النقد والمقارنة.

عيوب العصف الذهني:

١- اعطاء الطلاب بعض الاستجابات غير المتعلقة بموضوع المشكلة.

٢- قد تؤدي الي تشتيت الطلاب في الافكار.

٣- تؤدي الي سيطرة طالب علي كل المجموعة.

٤- تحتاج الي معلمين لديهم خبرة وقدرة ادارية.

٥- عدم التزام المعلمون لقواعد ومبادئ استراتيجية العصف الذهني كالتعصب لفكرة، أو الابتعاد عن الفكرة.

٦- التسرع في طرح الافكار للطلاب.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها بالبرنامج من خلال العصف الذهني:

١- المعرفة والفهم:

(١/٢/ب) يستنتج العلاقة بين التربية الرياضية والعلوم الصحية.

٢- المهنية والعملية:

(١/٣/٢/و) ينظم المنافسات الرياضية والأنشطة الكشفية التي تنمي شخصية المتعلم.

(١/٣/٢/ح) يصمم أنشطة رياضية تناسب الفئات الخاصة.

٣- الذهنية:

(٢/٢/أ) يمايز بين الاساليب التعليمية والتقويمية المناسبة لتعلم الانشطة الرياضية.

(٢/٢/و) يربط بين الاهداف التعليمية ومخرجاتها أثناء تعلم الانشطة الرياضية.

خامسا: أسلوب حل المشكلات

تعريف اسلوب حل المشكلات:

هو عبارة عن عملية معرفية سلوكية تتطلب استخدام المهارات والخبرات السابقة في ايجاد حلول للمشكلات المطروحة كما تمر هذه العملية بخطوات محددة منها الوصول الي تحقيق الاهداف المرغوب فيها.

أهمية اسلوب حل المشكلات:

١- القدرة على العمل تحت ضغط.

٢- القدرة على معالجة المخاطر.

٣- القدرة على التفكير خارج الصندوق.

٤- امكانية التفكير بنمط ايجابي والعمل على المعالجة العقلية للبيانات.

٥- امكانية الربط بين ما توصل الية من معلومات تم تعلمها مسبقا أو لاحقا.

٦- القدرة على البحث عن المعلومات والمعارف الجديدة.

٧- اكتساب التشارك والتفاعل الاجتماعي.

٨- بذل الجهد الي التطور.

٩-تنمية الثقة بالنفس التعاون بين التلاميذ.

١٠- تنمية الابداع والابتكار.

طريقة تنفيذ اسلوب حل المشكلات:

١- الشعور بالمشكلة.

٢- تحديد المشكلة وتوضيحها.

٣- جمع المعلومات حول المشكلة.

٤- وضع الفروض المناسبة.

٥- اختبار صحة الفروض عن طريق الملاحظة المباشرة أو عن طريق التجريب.

٦- التوصل الي النتائج والتعميم.

مميزات اسلوب حل المشكلات:

١- تتناسب مع عملية التدريس عند المعلمين، ولابد من وجود هدف لدي المتعلم يسعي لتحقيقه.

٢- تتشابه مع البحوث العلمية، وتدرب الطالب علي خطوات البحث العلمي بطريقة مميزة وصحيحة.

٣- وسيلة للتفكير العلمي والايجابي والمعرفة العلمية.

٤- يثير اهتمام التلاميذ وزيادة دافعيتهم.

٥- اكتساب الطلاب المهارات العقلية مثل الملاحظة، وضع الفروض، اجراء التجارب والوصول الي الاستنتاجات وتعميمها.

٦- يتميز بالمرونة لان الخطوات المستخدمة قابلة للتكيف.

٧- يساعد الطالب علي الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية.

٨- يساعد الطالب علي استخدام مصادر مختلفة للتعلم.

عيوب اسلوب حل المشكلات:

١- قد تسبب نوعا من الاحباط (عندما يعجز المتعلم للوصول الي الحل).

٢- يحتاج الي وقت طويل وجهدا لإيجاد حل المشكلات.

٣- يحتاج الي كثير من الامكانات.

٤- يحتاج الي الانتباه الشديد والبقاء في حالة حذر دائم.

٥- تزويد الطالب بقدر ضئيل من المعلومات وكذلك المادة العلمية.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها بالبرنامج من خلال اسلوب حل المشكلات:

١- المهنية والعملية:

(٢/١/٣/ج) يطبق الاجراءات الصحية والوقائية لضمان سلامة المتعلمين في البيئة التعليمية.

(٢/١/٣/ز) يطبق اساليب التقويم الحديثة للتحقق من مخرجات التعلم.

٢- الذهنية:

(٢/٢/و) يربط بين الاهداف التعليمية ومخرجاتها أثناء تعلم الانشطة الرياضية.

٣- المهارات العامة:

(٢/٣/٢/د) يدير فرق العمل بكفاءة في البيئة التعليمية.

سادسا: التعلم التعاوني

تعريف التعلم التعاوني:

هو اسلوب تعلم يتم فيه تقسيم التلاميذ الي مجموعات صغيرة غير متجانسة (تضم مستويات معرفية مختلفة) يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين ٤ – ٦ افراد، ويتعاون تلاميذ المجموعة الواحدة في تحقيق أهداف مشتركة.

أهمية التعلم التعاوني:

١- زيادة تحصيل المتعلمين.

٢- يرفع تقدير المتعلمين لذاتهم.

٣- تنمية الاتجاهات والمهارات الاجتماعية كالتعاون، العمل بروح الفريق وتحمل المسئولية.

٤- يتحدى امكانيات المتعلمين الأعلى قدرة ليساعدوا زملائهم الاقل قدرة.

٥- ينمي المسئولية الفردية.

٦- يشبع حاجات المتعلمين للتقدير.

٧- تنمي القدرة الابداعية لدي الطلاب.

٨- تنمي القدرة على حل المشكلات.

١- يؤدي الي تزايد القدرة على تقبل وجهات النظر المختلفة.

طريقة تنفيذ التعلم التعاوني:

١- يحدد المعلم افراد المجموعة التي تتكون من ٦ أفراد على الاكثر.

٢- يعطي لكل فرد من افراد المجموعة رقما يعرف به.

٣- تسمي كل مجموعة باسم محدد أو تعطي لقبا لمعرفتها.

٤- يعطي لكل مجموعة موضوعا ليبحثوا عنة ويتناقش فيه كل افراد المجموعة.

٥- يحدد المعلم فردا من المجموعة يمثلها أو يتكلم عنها.

٦- بعد الانتهاء من النقاش مع جميع افراد المجموعة يطلب المعلم مدونة بالأسئلة التي طرحت عليهم مع اجابتها.

٧- يجب أن يحدد المعلم مدي نجاحه من تحقيق الاهداف المرجوة من تشكيل المجموعات لتطبيق اسلوب التعلم التعاوني.

مميزات اسلوب التعلم التعاوني:

١- زيادة فاعلية التواصل مع زملاء الفريق والتعاون فيما بينهم.

٢- إدراك نقاط القوة والضعف للفريق.

٣- فهم زملاء الفريق والاعتماد عليهم في مهام مختلفة.

٤- ادارة الوقت بأفضل طريقة ممكنة.

٥- اتاحة فرصة التعلم الفردي والجماعي للمتعلمين.

٦- تنمي جوانب التعلم المختلفة في شخصية المتعلم (معرفية \ مهارية \ وجدانية).

٧- تنمي عمليات عقليا (دنيا \ متوسطة \ عليا).

سلبيات اسلوب التعلم التعاوني:

١- طريقة غير عادلة ف التقييم.

٢- قد تحتاج وقت طويل نوعا ما.

٣- قد يعتمد اعضاء المجموعة على متعلم او متعلمين اثنين ليؤديا العمل دون غيرهم.

٤- بحاجة الي الاشراف المستمر من قبل المعلم.

٥- قد تنشأ الصراعات والخلافات بين المجموعة الواحدة أو بين المجموعات فتعرقل تحقيق النتائج المرجوة.

المخرجات التي تم تحقيقها بالبرنامج من خلال التعلم التعاوني:

١- المهنية والعملية

(٢/١/٣/ج) يطبق الاجراءات الصحية والوقائية لضمان سلامة المتعلمين في البيئة التعليمية.

٢- الذهنية

(٢/٢/أ) يمايز بين الأساليب التعليمية والتقويمية المناسبة لتعلم الانشطة الرياضية.

٣- المهارات العامة

(٢/٣/٢/أ) يوظف مهارات الاتصال بفاعلية أثناء تدريسه للأنشطة الرياضية.

(٢/٣/٢/ب) يجيد مهارات البحث العلمي بالطرق والاساليب الحديثة.

سابعا: تدريس الأقران

تعريف تدريس الأقران:

هو نظام للتدريس يساعد فيها المتعلمون بعضهم البعض يبني على اساس أن التعليم موجة ومتمركز حول المتعلم تحت أشراف المعلم.

ويعرف بأنه نهج تعليمي حديث يركز على تشجيع المتعلمين على التفاعل المباشر وتبادل المعرفة فيما بينهم واكتساب مهارات جديدة.

أهمية تدريس الاقران:

١- يحقق التفوق الدراسي للمتعلمين، حيث تبادل الادوار فيما بينهم يعزز الذاكرة وتذكر المعلومات.

٢- يطور مهارات التفكير المنطقي نتيجة مناقشة مفاهيم الدرس عند الدراسة في مجموعات.

٣- تعزيز احترام الذات والثقة بالنفس للمتعلمين.

خطوات تنفيذ أسلوب تدريس الاقران:

١- حدد أهداف تعليمية قابلة للقياس ومناسبة للمحتوى التعليمي.

٢- عزز عملية التقييم المتبادل بين المتعلمين لأداء بعضهم البعض.

٣- حفز التفاعل الفعال بين المتعلمين من خلال النقاش وتبادل الافكار.

٤- حدد الادوار بين المتعلمين في كل مجموعة بين ادوار رئيسية وداعمة ومحفزة.

٥- وزع المتعلمين على مجموعات صغيرة تراعي جميع المستويات والمهارات المتاحة.

٦- قيم الاداء النهائي للمتعلمين تقييما شاملا في ضوء اهدافك التعليمية التي حددتها مسبقا.

٧- قدم التوجيه والارشاد اللازم للمتعلمين.

٨- توفير الموارد الضرورية للمتعلمين سواء مطبوعة أو الكترونية لضمان وصولهم الي المعلومات اللازمة.

مميزات تدريس الاقران:

١- تعزيز وتطوير مهارات التعلم الذاتي والاستقلالية لدي المتعلمين.

٢- تطوير مهارات التواصل الفعالة.

٣- تعزيز التفكير النقدي وتبادل الآراء بين المتعلمين.

٤- تحسين التفاعل الاجتماعي والتواصل لدي المتعلمين

سلبيات تدريس الاقران:

١- صعوبة تقييم اداء المتعلمين بصورة فردية من جانب المعلم.

٢- تأثير جودة العملية التعليمية بسبب وجود فروق فردية بين المتعلمين.

٣- عدم تحقيق الاهداف بالجودة المطلوبة بسبب تباين الجهود المبذولة من المتعلمين.

٤- تشتت الانتباه لدي المتعلمين خلال تطبيق هذه الاستراتيجية في حالة غياب الادارة التعليمية الكفاية.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها من خلال اسلوب تدريس الاقران:

١- المهارات العامة

(٢/٣/٢/أ) يوظف مهارات الاتصال بفاعلية أثناء تدريسية للأنشطة الرياضية.

ثامنا: العروض العملية

تعريف العروض العملية:

هي طريقة تعتمد على التقديم البصري للمعلومات من خلال الصور، الرسوم، العروض التقديمية، الشرح العملي من خلال بناء ارتباطات مع العالم الواقعي مما يساعد على تنمية المفاهيم.

اهمية العروض العلمية:

١- تعد استراتيجية فعالة في شرح الحقائق والمفاهيم والتعليمات العلمية.

٢- تثير اهتمام الطلاب ودافعيتهم نحو التعلم.

٣- تسهم في تنمية التفكير العلمي ومهارات حل المشكلات.

٤- توفر قدرا مشتركا من الخبرات لجميع الطلاب.

٥- تغطي قدرا كبيرا من المادة العلمية بطريقة منظمة واقتصادية.

٦-تمكن المعلم من ضبط وإدارة الصف.

طريقة تنفيذ وتطبيق العروض التعلمية:

يتبع المعلم ثلاث خطوات رئيسية وهي:

١- التخطيط والاعداد الجيد للعرض:

- يقوم المعلم باختيار موضوع العرض بشكل دقيق.
- يقوم المعلم بتحديد جميع النتائج المراد تحقيقها من خلال العرض.
- يقوم المعلم بأعداد المواد والادوات والوسائل والاجهزة المناسبة للعرض.
- يقوم المعلم بأعداد عرض عملي متفردا قبل القيام به امام المتعلمين.
- يقوم المعلم بالتأكد من غرفة العرض ومعرفة مدي جاهزيتها للعرض.

٢- أداء العرض العملي:

١- توضيح جميع النتائج المراد تحقيقها من خلال العرض لجميع المتعلمين.

٢- يحرص المعلم علي ضبط زمن العرض بشكل دقيق وتوزيع الفقرات.

٣- أن يقوم المعلم بالإشراف المباشر على العرض مع التوجيه والارشاد.

٤- متابعة حضور المتعلمين بصورة مستمرة من قبل المعلم.

٥- أن يقوم المعلم بتكليف بعض المتعلمين بكتابة الملاحظات والاسئلة التي تخص موضوع العرض بهدف مناقشتها عند توقف العرض.

نهاية العرض:

١- القيام بأغلاق جميع أجهزة العرض بهدوء.

٢- ابقاء الجميع في اماكنهم.

٣- فتح باب النقاش والحوار بين المتعلمين والمعلم.

٤- توفير جو يسوده الاحترام المتبادل.

٥- كتابة استخلاص لموضوع العرض والخروج بتعميم أو قاعدة.

٦- تحديد موضوع العرض القادم وفريق العرض ومكان وزمان العرض.

مميزات العروض التعليمية:

١- تعزيز رغبة المتعلمين في التعلم.

٢- توضيح أهمية دور المعلم من خلال تقديم كل جديد.

٣- تساهم بشكل كبير في تحقيق الفائدة من المادة العلمية أو المعرفية.

٤- تساهم بشكل كبير في تجنب العديد من المخاطر والحوادث.

٥- تتسم العملية التعليمة بالمرونة بين المعلم والمتعلم.

سلبيات العروض التعليمية:

١- صعوبة مشاهدة العرض من جانب المتعلمين بدرجة واحدة.

٢- صعوبة تحقيق جميع النتائج المتوقعة حيث أن هناك بعض النتائج التي تحتاج الي الحفظ والاستذكار.

٣- عدم مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين.

٤- عدم التفاعل بين المتعلمين والعرض من خلال طرح الاسئلة والمناقشة وانما يسود الصمت والاستماع فقط من معظم المتعلمين.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها من خلال العروض العملية:

١- المعرفة والفهم

(٢/١/ز) يحدد طرق وأساليب التدريس والمستحدثات التقنية الملائمة لتعلم الانشطة الرياضية.

٢- المهنية والعملية

(٢/١/٣/ب) يصمم البرامج التعليمية للأنشطة الرياضية في ضوء احتياجات المتعلمين.

(٢/١/٣/د) يشارك في التخطيط والقيادة المدرسية لتحقيق أهداف المؤسسة التعليمية.

٣- الذهنية

(٢/٢/ب) يحلل المهارات الرياضية وفقا للأسس العلمية السليمة.

تاسعا: التعلم الالكتروني

تعريف التعلم الالكتروني:

هو نظام تفاعلي للتعليم يقدم للمتعلم باستخدام تكنولوجيا الاتصال والمعلومات، ويعتمد على بيئة الكترونية رقمية متكاملة تعرض المقررات الدراسية عبر الشبكات الالكترونية وتوفر سبل الارشاد والتوجيه وتنظيم الاختبارات وكذلك ادارة المصادر والعمليات وتقويمها.

أهمية التعلم الالكتروني:

١- المساهمة في ايصال المعرفة بطريقة سهلة للطلاب.

٢- الاسهام في تنمية مهارات التفكير الناقد.

٣- فتح آفاق جديدة للتعلم.

٤- توفير سبل تعلم بديلة.

٥- مساعدة اولياء الامور على متابعة اولادهم.

٦- توفير الوقت والجهد والمال.

٧- توفير حصص ومراجعات محددة

٨- تخصيص وقت محدد للتعلم والاستذكار.

طرق توظيف التعلم الالكتروني:

١- **التعلم الالكتروني الداعم:** يعتبر الداعم أو المساند إحدى طرق توظيف التعلم الالكتروني حيث الحضور فعليا في الفصل الدراسي، ولكن تستخدم نظم التعلم الالكتروني لدعم عملية التعلم وتسهيلها مثل اعطاء الطلاب واجبات الكترونية او مطالبتهم بالبحث على شبكة الانترنت للحصول على معلومات لموضوع معين، وكذلك في تحضير دروس.

٢- **التعليم الالكتروني المدمج:** هو نمط آخر يكون الحضور موزعا بين الحضور الفعلي في القاعات الدراسية وبين الحضور الالكتروني عبر شبكات الانترنت والفصول الافتراضية ويعتبر أكثر فاعلية حيث إنه يجمع بين مميزات الفصل التقليدي ومميزات التعلم الالكتروني.

٣-التعلم على الخط المباشر: يتم بشكل كامل عن بعد ويتم عرض وتقديم المواد التعليمية على الانترنت بشكل كامل عن طريق الاستعانة بأدوات التعلم الالكتروني والوسائط الالكترونية مثل الدراسة الذاتية لمقرر الكتروني بشكل مستقل على شبكة الانترنت أو بشكل مجموعات عن طريق غرف المحادثات والمؤتمرات الافتراضية وغيرها.

نماذج من أساليب التعلم الالكتروني:

- التعلم المدمج
- التعلم الهجين

- المنصات التعليمية
- تطبيقات التواصل الاجتماعي
- التعلم السحابي
- مواقع الانترنت
- الرحلات المعرفية
- الواقع الافتراضي والمعزز
- العصف الذهني الالكتروني.
- التعلم التشاركي الالكتروني.
- الذكاء الاصطناعي

مميزات التعلم الالكتروني:

١- يعمل على تقليل قيمة التكاليف المادية المطلوبة في التعليم التقليدي.

٢- عدم وجود أي قيود على الفئات العمرية الراغبة في الحصول على المعلومات التعليمية حيث يتمكن جميع الفئات العمرية المختلفة الحصول على الدورات المتاحة من خلال شبكة الانترنت.

٣- يتسم بالمرونة في الوقت حيث لا يستلزم حضور المحاضرات التعليمية في وقت محدد.

٤- يوجد به سجل خاص بنشاطات كل طالب يوفر وبشكل دقيق ومحايد تقييمات لأداء كل طالب.

٥- لا يوجد به اهدار للوقت كما في التعليم التقليدي.

٦- يعتبر نظام صديق للبيئة حيث لا حاجة لوجود أدوات كالأوراق او الاقلام كما في التعليم التقليدي والتي تضر بالبيئة نتيجة فضلاتها والتخلص منها.

٧- يتضمن العديد من المهارات مثل الملاحظة، المناقشة، المرونة.

سلبيات التعلم الالكتروني:

١- انخفاض التفاعل الاجتماعي بين الطلبة والمعلم.

٢- انخفاض مهارات العمل اليدوي واعتماده على الجزء النظري بشكل أكبر.

٣- انخفاض الدور التربوي للمعلم، وصعوبة نقل المحتوي السلوكي.

٤- تخلف بعض الطلبة عن الدروس.

٥- يحتاج الي توعية المجتمع وتهيئة البيئة المناسب له.

٦- يتطلب مهارات قوية في التحفيز الذاتي وادارة وتنظيم الوقت.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها من خلال التعلم الالكتروني:

١- المعرفة والفهم:

(١/٢/هـ) يتعرف على طرق البحث في مجال تعلم الانشطة الرياضية باستخدام أساليب البحث العلمي الحديث.

٢- المهنية والعملية:

(١/٣/٢/ز) يطبق أساليب التقويم الحديثة للتحقق من مخرجات التعلم.

٣- المهارات العامة:

(٢/٣/٢/ز) يتقن التعامل مع التقنيات التعليمية الحديثة.

عاشرا: التطبيقات والحالات عملية

تعرف أسلوب التطبيقات العملية في التدريس:

أسلوب التطبيقات العملية في التدريس يعني توجيه الطلاب لتطبيق المفاهيم والمهارات النظرية التي تعلموها في بيئة عملية، مما يساعدهم على فهم أفضل للمادة الدراسية وتطبيقها في مواقف حقيقية. هذه الطريقة تهدف إلى جعل التعلم أكثر تفاعلاً وتطبيقياً، مما يزيد من استيعاب الطلاب للمعلومات ويساعدهم على تطوير مهاراتهم العملية.

مميزات أسلوب التطبيقات العملية في التدريس:

- **زيادة الفهم:** عندما يطبق الطلاب ما تعلموه عمليًا، فإنهم يفهمونه بشكل أفضل وأكثر عمقًا مما لو كانوا يقرأون عنه فقط.
- **تعزيز الاحتفاظ بالمعلومات:** التطبيق العملي يساعد على الاحتفاظ بالمعلومات لفترة أطول، لأن الطلاب يربطون المعرفة بالعمل، مما يسهل تذكرها واستخدامها.
- **تحسين المهارات:** يوفر التطبيق العملي فرصة للطلاب لتطبيق المهارات التي تعلموها في بيئة واقعية، مما يساعدهم على تحسين مهاراتهم وتطويرها.
- **تشويق وواقعية:** يجعل التدريس أكثر جاذبية وواقعية، مما يزيد من إيجابية المتعلمين ورغبتهم في المزيد من التعلم.
- **مراعاة الفروق الفردية:** يمكن تكييف التطبيق العملي ليناسب احتياجات الطلاب المختلفة، مما يتيح لهم التعلم بأساليب مختلفة.
- **تنمية الإبداع والابتكار:** التطبيق العملي يمكن أن يشجع الطلاب على التفكير الإبداعي وحل المشكلات بطرق جديدة.
- **تطوير مهارات حل المشكلات:** يتيح التطبيق العملي فرصة للطلاب لتطبيق مهاراتهم في حل المشكلات في بيئة واقعية، مما يساعدهم على تطوير قدراتهم في حل المشكلات.

أسس استخدام أسلوب التدريس بالتطبيقات والحالات العملية

- مناسبة البُيان العملِي لموضوع المحاضرة ولخبرة الطلاب والمرحلة العمرية.
- إعداد المكان واختبارها الأدوات والأجهزة المناسبة للمهارة العملية.
- تتابع خطوات العمل في تسلسل منطقي مع اقتران التعليق والشرح بخطوات العمل
- اتاحة الوقت المناسب لكل خطوة وفقا لطبيعتها ومدى صعوبتها.
- تلخيص مراحل الأداء من حين لآخر، والتركيز على النقاط المهمة
- يمكن الاستعانة بأحد اللاعبين أو الوسائط المتعددة لأداء النموذج.

خطوات التدريس باستخدام التطبيقات والحالات العملية:

- يعطى المعلم مقدمة نظرية عن المهارة وأهميتها.
- يعرض المعلم نموذج عمليا للمهارة أمام الطلاب مباشرة، سواء بنفسه أو أحد اللاعبين أو من خلال وسائط تكنولوجية.
- يطلب من الطلاب تطبيق الخطوات عمليا مع تقديم الدعم والتغذية المرتدة المباشرة.
- يتابع المعلم تعلم الطلاب ويقيم أداءهم باستمرار.
- يمكن للطلاب المتميزين مساعدة زملائهم وتصحيح أخطائهم.

عيوب أسلوب التطبيقات العملية في التدريس:

- **تطلب الكثير من الوقت والموارد:** يمكن أن يستغرق التطبيق العملي وقتًا وجهدًا في التخطيط والإعداد، وقد يتطلب موارد مثل المعدات والمواد.
- **إمكانية فقدان النظام:** يمكن أن يؤدي التطبيق العملي إلى فقدان النظام في الفصل أو العمل، خاصة إذا لم يتمكن المعلم من إدارة النشاط بفعالية.
- **لا يناسب تعلم جميع أنواع المهارات:** قد لا يكون التطبيق العملي مناسبًا لجميع أنواع المهارات أو أنواع التعليم، مثل المهارات المعرفية.
- **إجهاد عضو هيئة التدريس:** يمكن أن يكون التطبيق العملي مرهقًا للمعلم، خاصة إذا كان يحتاج إلى تقديم العديد من العروض العملية أو الإشراف على الطلاب.
- **يحتاج إلى بيئة محددة:** قد يحتاج التطبيق العملي إلى بيئة معينة لكي يتمكن الطلاب من التطبيق بفعالية، مثل المختبر أو ورشة العمل.
- **يتطلب مهارات خاصة:** قد يحتاج المعلم إلى مهارات خاصة لكي يتمكن من إدارة التطبيق العملي بفعالية.
- **يقلل من مستوى إشراك الطلاب:** قد لا يكون الطلاب متفاعلين بشكل كامل في التطبيق العملي، وقد يكتفوا بالمشاهدة بدلاً من المشاركة.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها من خلال أسلوب التطبيقات العملية في التدريس:

المهنية والعملية:

(٢/١/٣/١/ز) يطبق المهارات العملية في البيئة المدرسية.

(٢/١/٣/١/ح) أن يمارس المهارة الرياضية في البيئة التدريبة.

(٢/١/٣/١/ى) أن يتقن أداء مهارة الرمية الحرة في كرة السلة.

الحادي عشر: الزيارات الميدانية

تعريف الزيارات الميدانية:

هي تلك الزيارات المخططة والمبرمجة مسبقا التي تنفذ من قبل مستويات ادارية أو فنية، وتهدف الي الاطلاع على سير العمل واداء فريق العمل الميداني أو العمل على حل مشكلة واجهت فريق العمل أو فرد منة.

أهمية الزيارات الميدانية:

١- تقديم الدعم والارشاد والتوجيه.

٢- الاطلاع على واقع المؤسسة وعلى طبيعة العمل فيها.

٣- متابعة ادارية وفنية.

٤- التحقق من القيام بالمهام والمسؤوليات.

٥- تحسين نوعية التعليم وتوظيف الامكانيات المتوفرة في المؤسسة.

٦- تذليل الصعوبات والمشاكل التي تواجه فريق العمل.

مراحل الزيارات الميدانية:

١- مرحلة التخطيط:

وفيها يتم تحديد أهداف التدريب الميداني (المهارات التي يجب اكتسابها).

٢- مرحلة التنظيم:

بعد تحديد الاهداف يجب تنظيم المكان والزمان والموارد المطلوبة.

٣- مرحلة التنفيذ:

تنفيذ برنامج التدريب الميداني (تطبيق المهارات المتعلمة بشكل عملي).

٤- مرحلة التقييم:

بعد انتهاء التدريب الميداني يتم التأكد من مدي نجاح التدريب في تحقيق أهدافه عن طريق تقييم أداء المتدربين وقدرتهم على تطبيق ما تعلموه من خلال محاكاة طبيعية في بيئة العمل.

٥- مرحلة التحليل:

نستخلص نتائج التدريب لتطوير الزيارات مستقبلا.

مميزات الزيارات الميدانية:

١. توفر للطلاب القدرة على التعلم بالممارسة بدلا من الاستماع السلبي للمعلومات التي يتم تدريسها في الفصل.

٢. يتعرض الطالب لتجارب جديدة توسع آفاقه.

٣. تعزيز المفاهيم التي تم تعلمها بالكلية عمليا.

٤. يساعد علي زيادة التواصل بين الطلبة والعاملين بالمؤسسة.

٥. التركيز على المهارات العملية واكتساب الطلاب الخبرة العملية قبل التخرج.

٦. الاستعداد لدخول سوق العمل وتلبية احتياجاته.

٧. تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية، والتقيد بالمواعيد، واحترام اللوائح، والقوانين.

سلبيات الزيارات الميدانية:

١- تستغرق المزيد من الوقت.

٢- بعض الطلبة قد لا تحضر.

٣-يصبح غير فعال عندما يتعلق الامر بالواقع.

٤- قد يكون المدربين المتواجدين غير مؤهلين للتكيف مع الممارسات الحديثة.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها من خلال الزيارات الميدانية:

١- المهنية والعملية

(٢/٣/١/ح) يصمم أنشطة رياضية تناسب الفئات الخاصة.

٢- الذهنية

(٢/٢/ز) يخطط لتنظيم الانشطة الرياضية في الممارسات التعليمية.

٣- المهارات العامة

(٢/٣/٢/ج) يشارك بفاعلية في عضوية الهيئات والاتحادات الرياضية.

الثاني عشر: لعب الادوار

تعريف لعب الأدوار:

هي لعبة يقوم فيها المشاركون بتجسيد أدوار الشخصيات وسرد قصص وهي طريقة تدريس تستخدم الاساليب الدرامية لتسهيل التعليم ولتوضيح موقف معين أو التوصل الي حل مشكلة من خلاله.

أهمية لعب الأدوار:

١- أثارة التفكير وتعزيز رغبة الطلاب في البحث فيما يقدم من خبرات متنوعة.

٢- تساهم في توصيل قيم ومبادئ وسلوك ايجابي للطلاب.

٣- تنمية قدرة الطالب علي الخيال والتفكير الابداعي وتدربهم على العمل الجماعي.

٤- تساعد على بقاء المعلومات ذهن الطالب مدة اطول.

٥- تدرب الطالب علي الربط بين الصوت والحركة.

خطوات أو طريقة لعب الأدوار:

١-مرحلة الاعداد والتحضير: تتضمن (دراسة المحتوي/ تحديد الادوار والوقت / تسمية الممثلين).

٢- التهيئة الذهنية (التمهيد): يقوم المعلم بعرض المشكلة موضوع الدرس وتوزيع الادوار.

٣- تهيئة المسرح: وتشمل الانارة والمقاعد

٤- توجيه المشاهدين.

٥- التمثيل.

٦-المناقشة والتقويم.

٧- أعادة التمثيل.

٨- التقويم النهائي.

٩-التوصيات.

مميزات لعب الأدوار:

١- تنمي روح التعاون الجماعي والثقة بالنفس.

٢- تقوم على اساس التعلم بالعمل وهذا النوع أكثر ثباتا في الذهن.

٣-تسهم في تنمية قدرات المتعلمين على حل المشكلات والتحليل.

٤- تثير دافعية المتعلمين وتشجعهم على ممارسة ادوار اخري.

٧-تزيد من ثقة المتعلم في نفسه ونتائج الخجل والتردد.

سلبيات لعب الأدوار:

١- غير قابلة للتطبيق على جميع المواد الدراسية.

٢- صعوبة تطبيقها في الفصول ذات الاعداد الكبيرة.

٣- تحتاج الي وقت طويل لتطبيقها.

٤- تعتمد على قدرة المتعلم على ضبط الفصل والتفكير الابداعي.

٥- قد تتحول الي وسيلة ترفيهية أكثر من كونها تعليمية إذا كان المعلم غير واعي.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها من خلال لعب الأدوار:

١- المهنية والعملية

(٢/٣/١/ج) يطبق الاجراءات الصحية والوقائية لضمان سلامة المتعلمين في البيئة التعليمية.

الثالث عشر: ورش العمل

تعريف أسلوب ورش العمل:

هي حلقة دراسية أو سلسلة من الاجتماعات لمجموعة صغيرة من الاشخاص تؤكد على التفاعل والتعاون ويتحاورون في موضوع ما (عملي / ثقافي / اجتماعي / انساني) لبلوغ فكرة أو توصيات أو آليات يمكن تطبيقها حول موضوع النقاش.

أهمية اسلوب ورش العمل:

١- تعد المكان المناسب لتبادل الخبرات من الاخرين.

٢- تساعد علي دمج الطلاب بواسطة المشاركة في أنشطتها.

٣- تسمح بحرية الحوار.

٤- تساعد في بناء وتقوية الروابط وشبكات العمل مما يزيد الكفاءة والتعاون.

٥- تتيح مناقشة الافكار والمفاهيم الاساسية.

٦- ابتكار مفاهيم جديدة واستخدام اساليب عمل حديثة مثل الاندماج في العمل الالكتروني بدلا من الورقي التقليدي.

٧- تعلم مهارات جديدة بشكل نظري عملي مثل ادارة الوقت.

٨- توحيد وتقريب وجهات النظر.

طريقة تنظيم ورش عمل:

- مرحلة ما قبل الورشة:

١- تحديد الهدف.

٢- تحديد الشريحة المستهدفة.

٣- تحديد موضوع الورشة.

٤- تحديد المكان والزمان.

٢- تخطيط احداث ورشة العمل (الخطوط العريضة).

٣- تصميم محتوي ورشة العمل.

٤- جمع الادوات اللازمة.

٥- تعيين افراد فريق العمل.

٦- الاعلان عن الورشة.

٧-تقديم ورشة العمل.

٨- تقييم ورشة العمل.

مميزات ورش العمل:

١- تتيح المشاركة للمتعلمين.

٢- تكون غير رسمية.

٣- محدودة الوقت.

٤- قد تكون قائمة بذاتها حيث لا تتطلب تقديم الكثير من الدراسة والمقترحات على عكس الدورات التي تتطلب الكثير من القراءة.

٥- خلق اجواء من الحماس لدي المشاركين.

٦- المرونة في تحديد طول أو تكرار ورش العمل.

٧- إمكانية عقد سلسلة من ورش العمل تعتمد على ورش عمل سابقة.

عيوب ورش العمل:

١- يمكن أن تستغرق الكثير من الوقت والتنسيق والتمويل.

٢- قد نضطر الي عقد العديد من ورش العمل لجمع جميع المعلومات.

نماذج من المخرجات التي تم تحقيقها من خلال ورش العمل:

١- المعرفة والفهم

(١/٢/ز) يحدد طرق واساليب التدريس والمستحدثات التقنية الملائمة لتعلم الانشطة الرياضية.

٢- المهنية والعملية

(١/٣/٢/ب) يصمم البرامج التعليمية للأنشطة الرياضية في ضوء احتياجات المتعلمين.

٣- المهارات العامة

(٢/٣/٢/د) يدير فرق العمل بكفاءة في البيئة التعليمية.

استراتيجيات تقييم الطلاب

مقدمة:

تهدف استراتيجيات تقييم الطلاب إلى قياس مدى استيعاب الطلاب للمعلومات ومهاراتهم وهي تتنوع وتتعدد وفقا لطبيعة البرامج والمقررات الدراسية، ومن أمثلة هذه الاستراتيجيات التقييم التكويني (Formative Assessment) والتقييم النهائي (Summative Assessment) والتقييم القائم على الأداء (Performance-Based Assessment) والتقييم المتمايز (Differentiated Assessment) والتقييم الذاتي (Self-Assessment) والتقييم من قبل الأقران (Peer Assessment)

بنود التقييم من واقع لائحة الكلية:

مادة (١٠) تقدير الدرجات لمرحلة البكالوريوس:

أ- المقررات النظرية:

تقدر الدرجة للطالب كما يلي:

- ٢٠% لأعمال السنة من النهاية العظمى.
- ١٠ % للاختبار الشفهي من النهاية العظمى.
- ٧٠% للامتحان التحريري النهائي من النهاية العظمى.

يعد الطالب ناجحا في حالة حصوله على (٥٠%) من درجة النهاية العظمي شريطه أن يحصل على (٣٠%) على الأقل من درجة الامتحان التحريري وإلا اعتبر راسباً في هذه المادة.

ب - المقررات التطبيقية:

تقدر الدرجة للطالب كما يلي:

- ٣٠% لأعمال السنة من النهاية العظمى.
- ٣٠% للاختبار التطبيقي النهائي من النهاية العظمى.
- ٤٠% للامتحان التحريري النهائي من النهاية العظمى.

ويشترط للنجاح في المقرر حصول الطالب على (٥٠%) من درجة النهاية العظمى للامتحان شريطه حصوله على (٣٠%) على الأقل في كل من الاختبار التحريري والاختبار التطبيقي كل على حده وإلا أعتبر الطالب راسباً.

ج- المقررات العملية: (التدريب الميداني)

تقدر الدرجة للطالب كما يلي:

- ٥٠% لأعمال السنة من النهاية العظمى.
- ٥٠% للامتحان العملي من النهاية العظمى.

- يشترط للنجاح في المقرر حصول الطالب على (٦٠%) من الدرجة النهائية.

وتعتبر المادة ممتدة وتقسم على فصلين دراسيين كما يلي:

- ٢٥% لأعمال السنة من النهاية العظمى (فصل دراسي أول)
- ٢٥ % للاختبار التطبيقي النهائي من النهاية العظمى (فصل درسي اول)
- ٢٥% لأعمال السنة من النهاية العظمى (فصل دراسي ثاني)
- ٢٥% للاختبار التطبيقي النهائي من النهاية العظمى (فصل دراسي ثاني)

أولا: تقويم الجانب المعرفي:

ويستخدم فيه الاختبارات التحصيلية وتشمل الاختبارات طبقا للائحة الكلية الاختبارات التحريرية والشفوية وهي كالاتي:

الاختبارات التحريرية وتنقسم الي نوعين:

الاختبارات المقال: هي الاختبارات التحريرية التي يطلب من الطالب الإجابة على عدد من الأسئلة التي تتضمن الاختبار وهي من أكثر الاختبارات استخداما في العملية التعليمية وتتميز في اعدادها انها سهله ولا تستغرق وقتا طويلا في إعدادها.

الاختبارات الموضوعية:

صممت الاختبارات الموضوعية بغرض التغلب على عيوب اختبارات المقال ويقصد بالموضوعية في هذا الاختبار عدم تأثر تصحيح هذا الاختبار بذاتيه المصحح وحالته المزاجية والنفسية.

الاختبارات الشفوية:

في هذه الاختبارات يقدم فيها المعلم الأسئلة للطالب شفاهيا يقدم الطالب الإجابة شفاهيه وتعتبر هذه الاختبارات مكمله لأنواع الاختبارات الأخرى ومن مميزاتها انها تعطي صوره دقيقه عن قدره الطالب علي القراءة الصحيحة والنطق السليم والتعبير الشفوي.

ثانيا تقويم الجانب المهاري:

يتم تقويم الجانب المهاري للطالب باستخدام اختبارات الأداء ذات الطابع العملي فتقيس قدرة الطالب على أداء عمل ما أو مهارة معينة وعلي تطبيق المعلومات النظرية التي اكتسبها عمليا وتقسم اليه التقويم الى:

١-الإجراءات الخاصة بالتقويم البنائي او التكويني (formative).

٢- الإجراءات الخاصة بالتقويم النهائي.

الإجراءات الخاصة بالتقويم البنائي او التكويني (formative)

ويقصد بها وسائل تقويم الطلبة والاختبارات التي تهدف الي تعريف الطلبة وتدريبهم على أداء الاختبارات المختلفة واعطائهم تغذيه راجعه عن مستوي تحصيلهم للأهداف التعليمية دون احتساب ذلك في سجله الأكاديمي.

الإجراءات الخاصة بالتقويم النهائي:

تمر عمليه التقويم النهائي بثلاث مراحل

- مرحله الاعداد للتقويم او ما قبل التقويم
- مرحله التقويم
- مرحله ما بعد التقويم

إجراءات ما قبل عمليه التقويم وتتضمن الخطوات التالية:

- وضع جدول زمني لكل اجراء من إجراءات هذه المرحلة
- مراجعه مخرجات التعلم
- اختيار طرق التقويم المناسبة
- اعداد أسئلة الاختبارات بالنسبة للاختبارات التحريرية والمتعددة واعداد الاختبارات العملية وفقا للموضوع بجدول مواصفات الاختبارات المختلفة بحيث يقابل كل مخرج تعليمي تقويم يقابل كل هدف تعليمي ويقيسه بدقه.

إجراءات ما بعد عمليه التقويم:

- تحليل نتائج الاختبارات الموضوعية
- التدقيق الداخلي للأسئلة المقالية.
- مراجعه نتائج التقويم من قبل القسم العلمي المختص ومناقشتها في مجلس القسم وتفسير النتائج ووضع خطط التحسين اللازمة
- اعداد التقارير الخاصة بالمراجعة الداخلية وتحليل نتائج الاختبارات ومناقشتها مع أستاذ المادة والقسم العلمي المختص.

آلية تنفيذ عملية التقييم

- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي طرق التدريس والتقويم الحديثة والتي تشمل تطبيق التعليم الإلكتروني وكذلك اعداد الاختبارات الالكترونية
- توفير البنية التحتية اللازمة (تقوية شبكة الانترنت، توفير أجهزة الحاسب الألى، توفير التطبيقات التكنولوجية الحديثة)
- نشر ثقافة أساليب التدريس الحديثة والتقييم بين الطلاب.

آلية متابعة وتحديث إستراتيجية التدريس والتعلم

- يتم تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم كل أربع سنوات في ضوء تقارير نتائج البرامج الأكاديمية إلا في حالة حدوث مستجدات أخرى أو قرارات جامعية.
- يتم اعلام جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الطلاب بشأن إستراتيجية التدريس والتعلم السابقة للكلية سواء بنسخ ورقية أو الكترونية (استبيانات – خطابات) لإبداء الرأي بالحذف أو الإضافة أو التعديل.
- إعداد تقرير عن أراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الطلاب في الإستراتيجيات التدريسية المقترحة.
- يتم تشكيل لجنة من وحدة ضمان الجودة بالكلية، وأعضاء من لجنة تطوير البرنامج الأكاديمي لكل قسم علمي لوضع الاستراتيجيات المقترحة في صورتها النهائية.
- اعتماد الاستراتيجيات في مجلس الكلية واعلانها على الأقسام العلمية والطلاب.
- يتم متابعة تنفيذ الاستراتيجية من خلال نتائج تقارير مراجعة توصيف وتقرير المقررات الدراسية بواسطة وحدة ادارة الجودة.

مؤشرات الاداء لقياس مدى نجاح استراتيجيه التدريس والتعلم وتقويم الطلاب:

- نسب نجاح الطلاب على مدار ثلاث سنوات
- نتائج استقصاء اراء المستفيدين عن مستوى الخريج
- نتائج استقصاء اراء الطلاب عن المقررات الدراسية