



دليل كلية علوم الرياضة جامعة المنيا

٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فَلِلَّهِ الْمُلْكُ الْأَمِينُ
إِذَا دُعِيَ إِلَى اللَّهِ وَالْيَوْمِ
الْآخِرِ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ
الْعَزِيزُ الرَّحِيمُ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

قائمة

الموضوع

٣	١- الآية القرآنية
٥	٢- قائمة المحتويات
٩	٣- إدارة كلية علوم الرياضة
١٠	٤- كلمة عميد الكلية
١١	٥- كلمة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
١٢	٦- كلمة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٣	٧- كلمة مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
١٤	٨- كلية علوم الرياضة (نشأة - رؤية - رسالة - الكلية)
١٥	٩- الغايات والاهداف الاستراتيجية
١٧	١٠- الهيكل التنظيمي للكلية
١٨	١١- الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة ضمان الجودة
١٩	١٢- الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
٢٠	١٣- الهيكل التنظيمي لوحدة التخطيط الاستراتيجي
٢١	١٤- الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم
٢٢	١٥- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري بالكلية
٢٤	١٦- وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية (نشأة - رؤية - رسالة - أهداف - مهام)
٢٦	١٧- وحدة التخطيط الاستراتيجي (رؤية - رسالة - أهداف - مهام)
٢٨	١٨- وحدة القياس والتقويم (رؤية - رسالة - أهداف - اختصاصات)
	مهام القيادات الجامعية والأكاديمية والعلمية والإدارية بالكلية
٣١	١٩- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣٢	٢٠- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٣٣	٢١- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣٤	٢٢- مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
٣٥	٢٣- مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
٣٦	٢٤- مدير وحدة القياس والتقويم
٣٧	٢٥- مدير وحدة الالتزام والكوارث
٣٨	٢٦- مدير وحدة التدريب
	مهام القيادات الإدارية
٣٩	٢٧- أمين الكلية
٤٠	٢٨- مدير وحدة الخريجين
٤٢	٢٩- مدير إدارة الموارد البشرية
٤٣	٣٠- مدير إدارة الشئون الطلاب
٤٤	٣١- مدير إدارة الدراسات العليا
٤٥	٣٢- مدير إدارة العلاقات الثقافية والخارجية
٤٦	٣٣- مدير إدارة المكتبة
٤٧	٣٤- مدير إدارة الشئون المالية
٤٧	الأقسام العلمية والأكاديمية (بيان تواصل - رؤية - رسالة - مجالات سوق العمل)
٦٢	٣٥- نظام الدراسة وتقويم الطلاب
٦٣	٣٦- مجالات التخصص لطلاب الفرقة الرابعة
٦٤	٣٧- اللائحة الداخلية لطلاب مرحلة البكالوريوس
٧٠	٣٨- الجداول الدراسية لمرحلة البكالوريوس
١٠٢	٣٩- اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - الدكتوراه)
١١٠	٤٠- الخدمات الطلابية
١١٧	٤١- المباني والمنشآت الرياضية بالكلية
١٢٩	٤٢- موقع الكلية وتليفونات تهمك

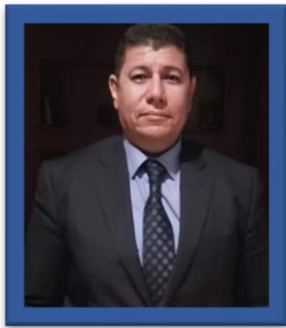


دكتور
عصام الدين، صادة، فراحات

إدارة كلية علوم الرياضة



الأستاذ الدكتور / عمرو محمد سليمان
عميد الكلية



الأستاذ الدكتور / عبد العزيز محمد عبد العزيز
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



الأستاذ الدكتور / عاطف عبد الرحمن سيد
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث



السيد الأستاذ / أسامة فوزي عبد العزيز
أمين الكلية



كلمة الأستاذ الدكتور / عمرو محمد سليمان - عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي وبناتي الطلاب، زملائي أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة، السادة العاملين بالكلية، السادة الزوار الكرام...

يسرني أن أرحب بكم جميعًا في كلية علوم الرياضة
– جامعة المنيا، هذا الصرح العلمي والتربوي الرائد، الذي
يُعد منارات التميز في إعداد الكوادر المؤهلة أكاديميًا وعمليًا
في مجالات التربية البدنية وعلوم الرياضة المختلفة.

لقد سعت الكلية منذ نشأتها إلى ترسيخ مفاهيم الجودة والتميز
الأكاديمي، وإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا، من
خلال برامج أكاديمية حديثة، ومناهج دراسية متطورة، وأنشطة تطبيقية تعزز
من مهارات الطلاب وتصل إلى شخصياتهم.

كما نؤمن بأن الرياضة ليست فقط نشاطًا بدنيًا، بل هي أسلوب حياة
وأداة فاعلة لبناء المجتمعات السليمة وتعزيز القيم الإنسانية. ولهذا تلتزم الكلية
بدورها في خدمة المجتمع من خلال برامج التوعية، والدورات التدريبية،
والأنشطة الرياضية المتنوعة.

أدعوكم جميعًا إلى الاستفادة من الإمكانيات التي توفرها الكلية،
والمشاركة الفعالة في تحقيق رؤيتها ورسالتها. وأكد أن باي دائمًا مفتوح
للاستماع إلى آرائكم ومقترحاتكم لما فيه رفعة وتقدم كليتنا العزيزة.

وفقنا الله جميعًا لما فيه الخير والصلاح.

أ.د/ عمرو سليمان محمد
عميد كلية علوم الرياضة
جامعة المنيا



كلمة الأستاذ الدكتور / عاطف عبد الرحمن سيد وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

يسعدني أن أقدم لكم هذه الكلمات من خلال دليل كلية علوم الرياضة، راجياً أن يكون مرجعاً شاملاً ومفيداً لجميع الباحثين وطلاب الدراسات العليا.

تعد الدراسات العليا والبحث العلمي حجر الزاوية في تقدم الأمم وتطور المجتمعات. وفي كلية علوم الرياضة، نؤمن إيماناً راسخاً بأهمية تهيئة بيئة أكاديمية وبحثية محفزة، تدعم الإبداع والابتكار، وتخرج باحثين متميزين قادرين على المساهمة بفعالية في إثراء المعرفة وتلبية احتياجات المجتمع.

لقد شهدت الكلية في السنوات الأخيرة تطوراً ملحوظاً في برامج الدراسات العليا، حيث نسعى باستمرار إلى تطويرها وتحديثها لتواكب أحدث المستجدات العالمية في مجالات علوم الرياضة المختلفة. كما نولي اهتماماً خاصاً لدعم البحث العلمي، من خلال توفير التسهيلات اللازمة للباحثين، وتشجيعهم على نشر أبحاثهم في المجلة العلمية بالكلية، والمشاركة في المؤتمرات المتميزة.

أدعو جميع طلابنا وباحثينا إلى استثمار هذه الفرص المتاحة، والعمل بجد واجتهاد لتحقيق أهدافهم الأكاديمية والبحثية. إن أبواب وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مفتوحة دائماً لتقديم الدعم والمساعدة، وتذليل أي عقبات قد تواجهكم.

أتمنى لكم كل التوفيق والنجاح في مسيرتكم العلمية والبحثية.

أ.د/ عاطف عبد الرحمن سيد
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
كلية علوم الرياضة

كلمة الأستاذ الدكتور / عبد العزيز محمد عبد العزيز

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أشعر بالسعادة وأنا اكتب هذه الكلمات من خلال دليل كلية علوم الرياضة، مؤكداً على الدور الحيوي الذي تضطلع به وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

إن مسؤوليتنا لا تقتصر على تقديم التعليم الأكاديمي المتميز فحسب، بل تمتد لتشمل الإسهام الفاعل في تنمية المجتمع المحيط وتعزيز الوعي بالقضايا البيئية. نؤمن بأن كلية علوم الرياضة، بما تملكه من خبرات أكاديمية وبحثية، قادرة على إحداث فرق حقيقي في حياة الأفراد والمجتمعات.

نسعى جاهدين لمد جسور التواصل والتعاون مع كافة مؤسسات المجتمع المدني، الهيئات الحكومية، والقطاع الخاص. وذلك من خلال تقديم برامج تدريبية متخصصة، تنظيم ورش عمل توعوية، والمشاركة في المبادرات المجتمعية التي تهدف إلى تعزيز الصحة العامة واللياقة البدنية، ونشر ثقافة الممارسة الرياضية للجميع. كما نولي اهتماماً خاصاً بقضايا تنمية البيئة، من خلال نشر الوعي بأهمية الحفاظ على البيئة الرياضية وتعزيز الممارسات المستدامة.

إن طلابنا هم سفراء الكلية في المجتمع، ونشجعهم دائماً على المشاركة الفعالة في الأنشطة التطوعية وخدمة المجتمع، ليكونوا أفراداً إيجابيين ومنتجين. أدعوكم جميعاً، أفراداً ومؤسسات، إلى التعاون معنا لتحقيق أهدافنا المشتركة في بناء مجتمع أكثر صحة ونشاطاً واستدامة.

أتمنى لكم كل التوفيق في مساعيكم لخدمة مجتمعنا وتنميته.

أ.د/ عبد العزيز محمد عبد العزيز
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
كلية علوم الرياضة



كلمة الأستاذ الدكتور / هيثم عبد المجيد محمد مدير وحدة ضمان الجودة

في عالم يتسم بالتغيرات المتسارعة والمنافسة الشديدة، لم تعد الجودة رفاهية، بل هي ضرورة حتمية لنجاح واستمرار المؤسسات التعليمية، لذلك أصبحت جودة العملية التعليمية هدفاً قومياً للحاق بركب التطور، وإعداد خريجين متميزين قادرين على تحقيق متطلبات سوق العمل في ضوء معايير الجودة، وتحقيق التنمية المستدامة والقدرة على المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.

وتعد وحدة ضمان الجودة بكلية علوم الرياضة جامعة المنيا ليست كياناً منعزلاً، بل هي شريك أساسي يلعب دوراً هاماً في الارتقاء بالأداء المؤسسي—والأكاديمي، حيث تهدف وحدة ضمان الجودة إلى إعداد وتهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، وذلك من خلال بناء نظام إدارة الجودة الذي يضمن التحسين المستمر للأداء المؤسسي—والأكاديمي بالكلية، وأيضاً يضمن إعداد خريج مؤهل أكاديمياً وفقاً لمعايير الجودة قادراً على المنافسة في سوق العمل المحلي والاقليمي، بما يحقق الميزة التنافسية للكلية.

والله ولي التوفيق،،

أ.د هيثم عبد المجيد محمد
مدير وحدة ضمان الجودة
كلية علوم الرياضة

كلية علوم الرياضة

نشأة الكلية

في ٢٤ أغسطس ١٩٧٦ صدر قرار رقم ١٣ لسنة ١٩٧٦ لإنشاء جامعة المنيا مستقلة عن جامعة أسيوط على مساحة ٣١٠ فدان وكانت تتضمن خمس كليات هي التربية - الزراعة - الآداب - العلوم - الهندسة)، في العام الجامعي ١٩٨١/١٩٨٢ تم افتتاح كلية التربية الرياضية (علوم الرياضة حاليا) وكان عدد الطلاب الذين استقبلتهم الكلية هو ٥٧ طالباً وكان نظام الدراسة في الكلية داخلياً حيث كان الطالب مقيماً إقامة دائمة داخل الجامعة وبعد ذلك تم إلغاء هذا النظام.. تخرجت أول دفعة من الكلية عام ١٩٨٤/١٩٨٥ ثم استقبلت الكلية أول دفعة للبنات عام ١٩٩٤/١٩٩٥ وكان عددهن ١٤ طالبة

رؤية الكلية

" الريادة والتميز في علوم الرياضة والبحث العلمي والخدمات المجتمعية بما يحقق الميزة التنافسية محليا وإقليميا "

رسالة الكلية

" اعداد كوادر رياضية رائدة ومتميزة علميا ومهنيًا تواكب متطلبات سوق العمل من خلال برامج أكاديمية وبحثية وخدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التميز محليا وإقليميا "

القيم الحاكمة

➤ النزاهة والشفافية

➤ التميز الأكاديمي

➤ الانتماء والولاء

➤ الابتكار والتطوير

➤ العمل الجماعي

➤ القيادة والمسؤولية

الغايات والاهداف الإستراتيجية

الغاية

الاستمرار في دعم القدرة

- ١ - تجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- ٢ - تهيئة البيئة الملائمة لتوظيف الرقمنه أكاديمياً وبحثياً وإدارياً
- ٣ - تطوير البيئة التعليمية مدعومة بالتكنولوجيا الحديثة.
- ٤ - إعداد عضو هيئة تدريس رقمي كفاء
- ٥ - دعم وتعزيز دور الوحدات المتنوعة

الغاية

الارتقاء بجودة البرامج

- ١ - تعديل لائحة الكلية لنظام الساعات المعتمدة
- ٢ - تحقيق مزة تنافسية للوامج التعليمية
- ٣ - استحدث وامج تعليمية ممزة
- ٤ - تقديم خدمات تعليمية جاذبة
- ٥ - تحقيق نظام تقويم موضوعي رقمي.

الغاية الثالثة

الارتقاء بمنظومة البحث العلمي والدراسات

١- تطوير الخطة البحثية

٢- استحداث وامج بينية ممزوة للدراسات العليا

٣- التحفيز للنشر الدولي

٤- الالتقاء بالمجلة العلمية

٥- وضع سياسات لجذب الوافدين

٦- وضع آليات لتسويق الإنتاج العلمي



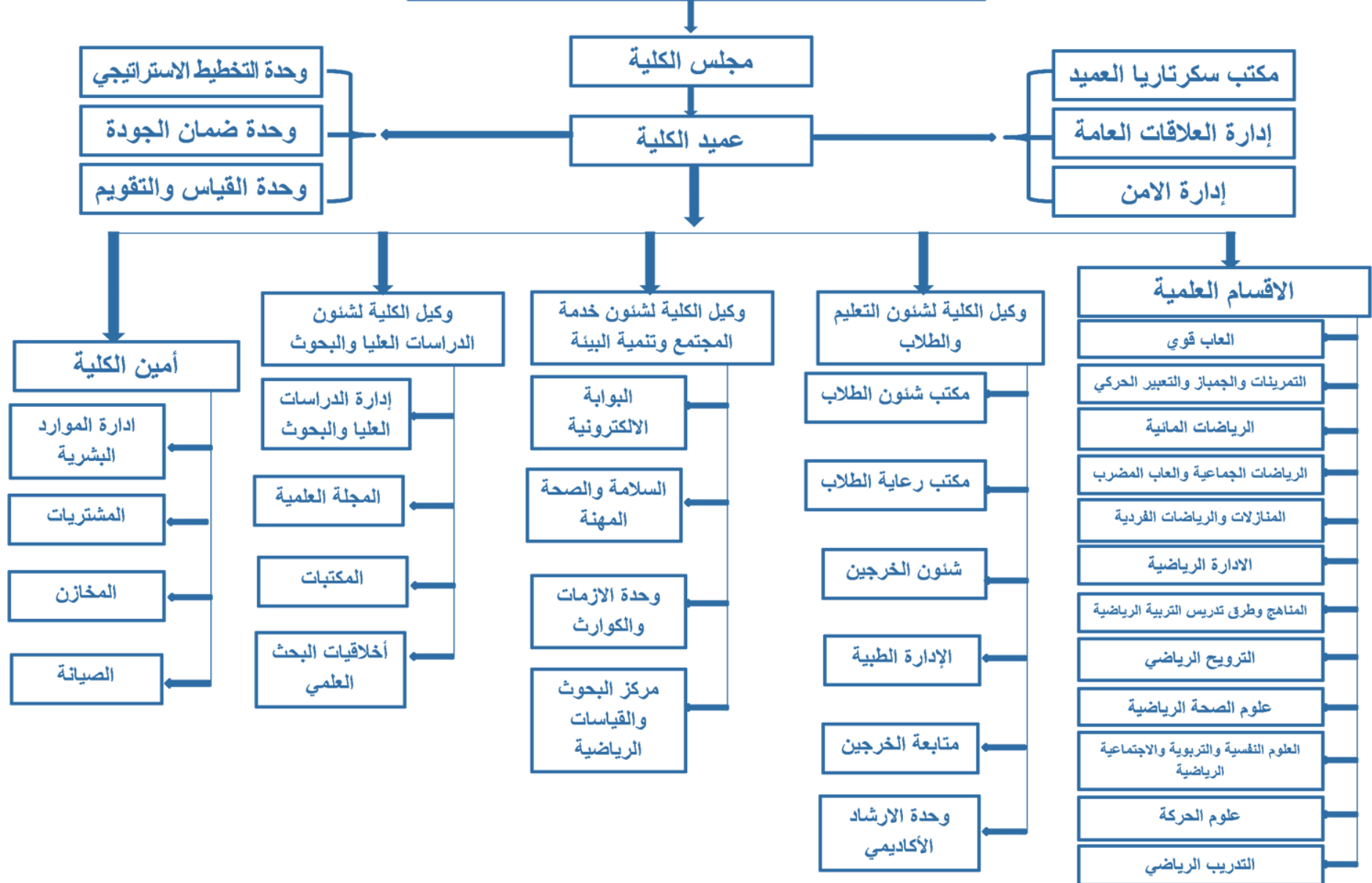
١- تعزيز مسئولية المشاركة الاجتماعية

٢- تعزيز علاقات التعاون مع المنظمات الرياضية

٣- تعزيز ثقافة التطوع بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب

٤- دعم وإنشاء وحدات ذات طابع خاص لتنمية البيئة وخدمة المجتمع

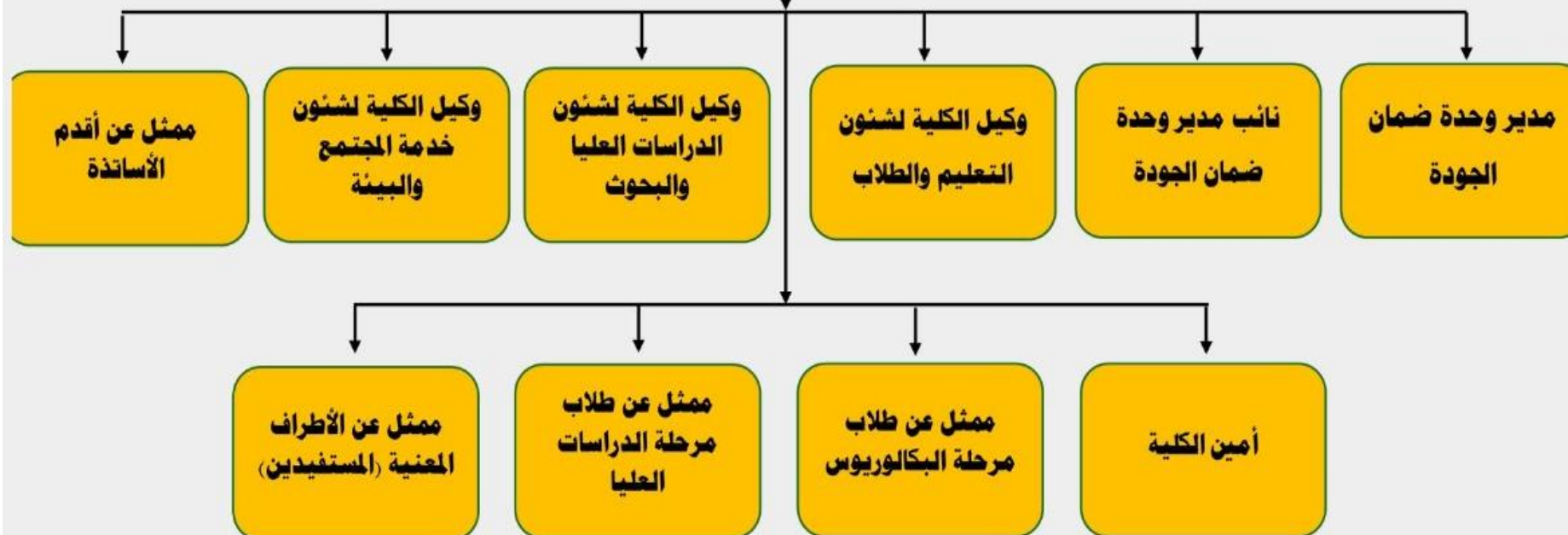
الهيكل التنظيمي لكلية علوم الرياضة – جامعة المنيا





مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

عميد الكلية



الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

مدير الوحدة

نائب مدير الوحدة

السكرتارية

منسق الاعتماد البرامجي

منسق الاعتماد المؤسسي

لجنة الاعلام
والنشر

لجنة
الاستبانات

لجنة اعداد
التقارير

لجنة الشؤون المالية
والادارية

لجنة الايزو

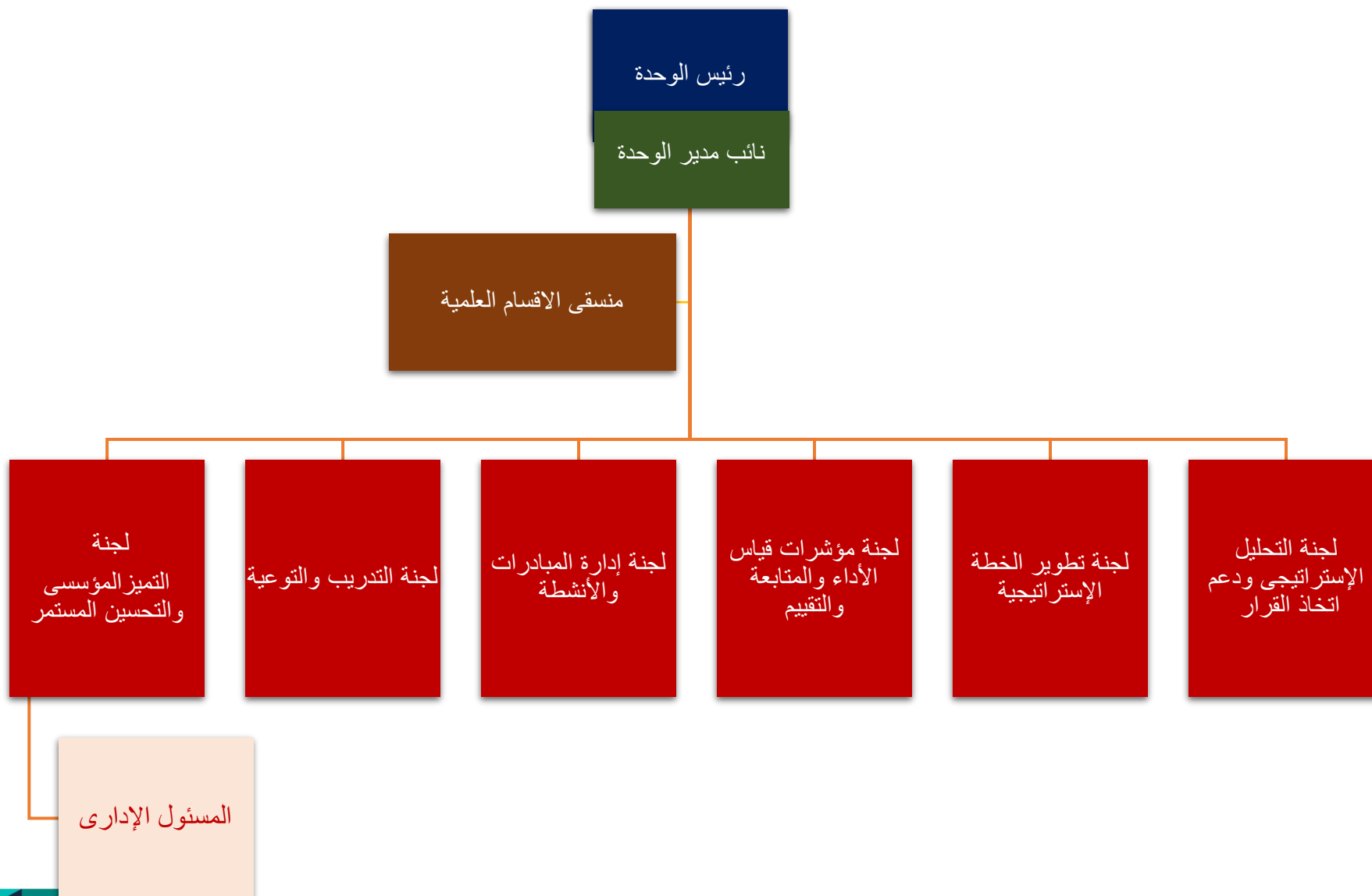
لجنة الدعم الفني
والمراجعة الداخلية

لجنة التقويم
الذاتية

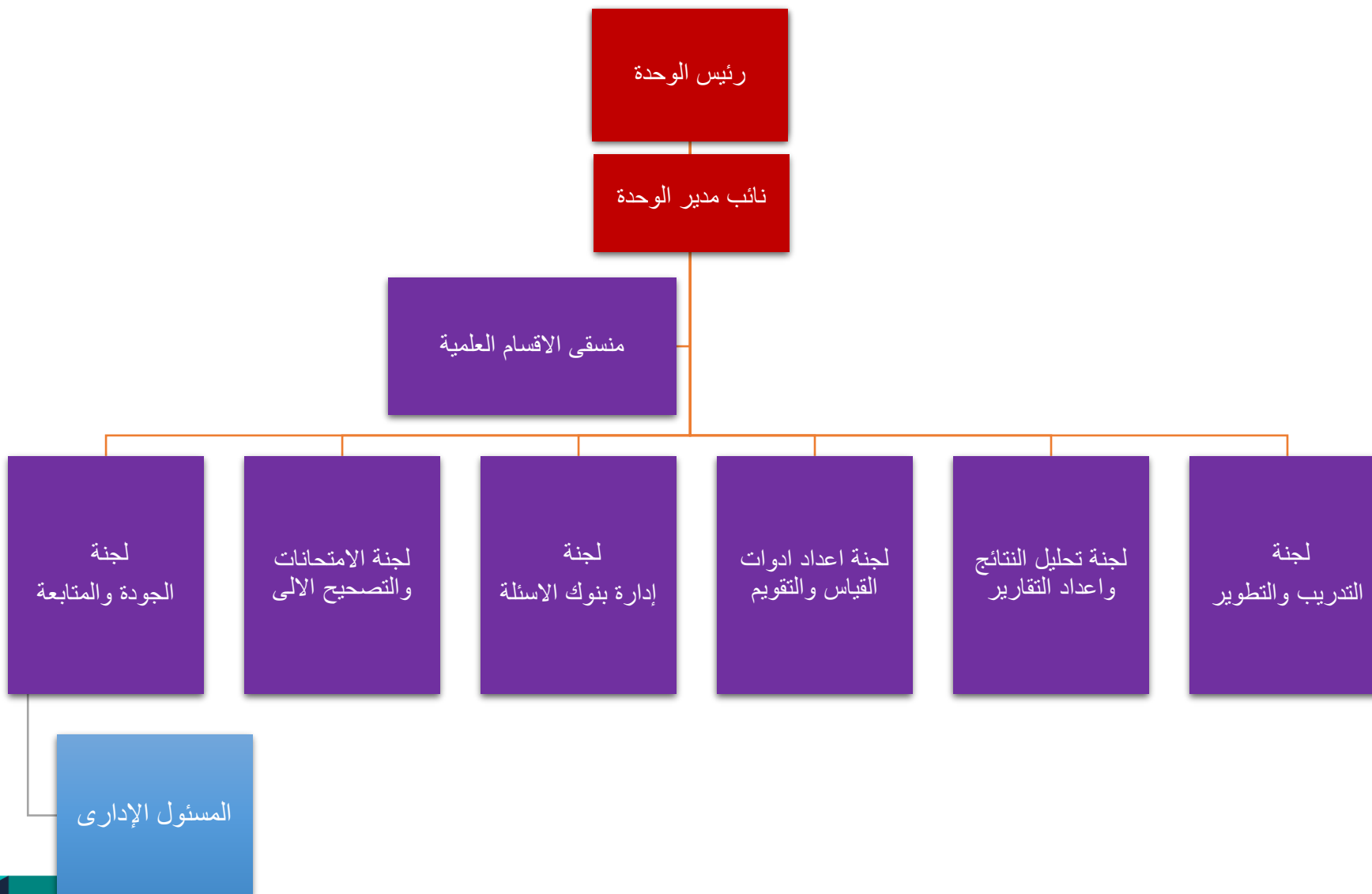
لجنة التدريب

لجنة منسقي
الأقسام

الهيكل التنظيمي لوحدة التخطيط الإستراتيجي



الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم



بيان تفصيلي باعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكلية علوم الرياضة - جامعة المنيا

النسبة المئوية	الاجمالي	الإجمالي		معيد		مدرس مساعد		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		أستاذ متفرغ		القسم	م
		انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر		
3.48%	7	2	5	--	--	1	1	--	1	1	1	--	--	--	2	التدريب الرياضي	1
5.97%	12	6	6	1	--	--	1	2	--	1	2	1	2	1	1	قسم العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية	2
7.46%	15	7	8	--	1	1	--	3	1	2	3	1	--	--	3	الترويح الرياضي	3
3.98%	8	1	7	--	--	1	1	--	--	--	--	--	5	--	1	علوم الحركة الرياضية	4
11.94%	24	9	15	--	1	1	1	1	4	4	2	3	4	--	3	المناهج وطرق التدريس التربوية الرياضية	5
8.46%	17	3	14	--	--	2	--	1	3	--	2	--	4	--	5	علوم الصحة الرياضية	6
11.94%	24	6	18	1	--	--	1	2	4	--	5	3	5	--	3	الادارة الرياضية	7
5.97%	12	3	9	--	1	--	3	--	1	3	2	--	1	--	1	ألعاب القوى	8
7.96%	16	7	9	--	1	2	2	--	2	2	1	3	2	--	1	التمارين والجمباز والتعبير الحركي	9
5.97%	12	3	9	--	--	2	1	--	1	1	3	--	1	--	3	الرياضيات المائية	10
17.41%	35	8	27	--	1	1	5	1	5	5	4	1	5	--	7	الرياضيات الجماعية وألعاب المضرب	11
9.45%	19	3	16	--	1	1	4	--	2	1	5	1	1	--	3	المنازلات والرياضيات الفردية	12
100.00%	201	58	143	2	6	12	20	10	24	20	30	13	30	1	33	الإجمالي	

بيان تفصيلي باعداد العاملين بالجهاز الإداري بكلية علوم الرياضة - جامعة المنيا

١- بيان الجهاز الإداري للعاملين بالنظام الدائم

الاجمالي	دائم		الجهاز الاداري
	اناث	ذكور	
٢٦	١٢	١٤	التخصصية
١٧	٥	١٢	الفنية
٣	٣	٠	المكتبية
٢	١	١	الأطباء
٢	١	١	التمريض
١٥	٧	٨	خدمات معاونة
٦٥	٢٩	٣٦	الاجمالي
	٦٥		

٢- بيان الجهاز الإداري للعاملين بنظام الاجر اليومي

الاجمالي	اجري يومي		الجهاز الاداري
	اناث	ذكور	
١٠	٩	١	المؤهلات العليا
٥	٣	٢	المؤهلات المتوسطة
٣	٠	٣	الفنيين
٦	٣	٣	العمال
٢٤	١٥	٩	الاجمالي
	٢٤		

وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية

إنشاء وحدة ضمان الجودة

نشأت وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة المنيا بقرار مجلس الكلية رقم (٥) بتاريخ ٢٠٠٩/١/١٩م وتعتبر من وحدات الكلية ذات الاستقلالية الفنية والأثرية والمالية وفقاً للاحقة التنفيذية للقانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات وتدرج كوحدة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية. وتتبع الوحدة إدارياً عميد الكلية وتتبع إشفافياً مركز ضمان الجودة بجامعة المنيا.

رؤية وحدة ضمان الجودة

الريادة والتميز في تطبيق نظم الجودة، لتحقيق الكفاءة المؤسسية والأكاديمية بين كليات التربية الرياضية محلياً وإقليمياً.

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق التميز المؤسسي والأكاديمي من خلال تطبيق نظم الجودة في كافة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية والعمليات الإدارية، بما يحقق القوة التنافسية للكلية والخريج وفقاً لمتطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً.

أهداف وحدة ضمان الجودة

- ١- وضع نظام داخلي لإدارة الجودة بالكلية.
- ٢- نشر ثقافة الجودة بين الأطراف المعنية
- ٣- تحقيق رؤية ورسالة وغايات وأهداف الكلية.
- ٤- وضع نظم ومؤشرات ونماذج تقييم الأداء للموارد البشرية.
- ٥- تنمية قدرات جميع فئات الموارد البشرية بالكلية.
- ٦- تأهيل الكلية للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- ٧- اكتساب ثقة المجتمع المصري والمجتمع الإقليمي في مخرجات العلمية التعليمية بالكلية.
- ٨- إكفاء مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة.
- ٩- إعلاء قيم التميز والقوة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية.

مهام وحدة ضمان الجودة

- ١- اعداد الخطة التنفيذية في ضوء متطلبات الاعتماد.
- ٢- وضع نظام لإدارة الجودة بالكلية.
- ٣- تنظيم وعقد ورش العمل وجلسات تعريفية والدورات التدريبية لتأهيل الكلية في مجال تطبيق نظم الجودة ومعايير الاعتماد.
- ٤- عقد اجتماعات ولقاءات دورية مع الطلاب العاملين أعضاء هيئة التدريس، القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وأصحاب الاعمال بالمجتمع الخرجي الخريجين وطلاب الدراسات العليا لعرض ومناقشة موضوعات الجودة وخطط التطوير ومشاركة الآراء معهم.
- ٥- تأهيل الكلية للاعتماد المؤسسي والوamجي.
- ٦- تقديم الدعم الفني للوامج الأكاديمية بما يتعلق بالوامج والمقررات الدراسية.
- ٧- وضع نظام للمراجعة والتقييم لكافة أنشطة الجودة بالكلية.
- ٨- دعم استحداث الوامج الأكاديمية الخاصة وفقاً لمعايير الجودة.
- ٩- تنمية وتطوير قرات القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري.
- ١٠- تطوير اللوائح الإدارية والمالية الخاصة بالوحدة.
- ١١- متابعة تحديث الموقع الالكتروني للكلية والوحدة بكافة المستجدات.
- ١٢- اعداد التقارير السنوية للكلية دورياً.
- ١٣- اعداد كافة الاستبانات والاستقصاءات الخاصة بكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية.
- ١٤- وضع نظام لأتمتة كافة العمليات الادارية بالكلية.
- ١٥- تنفيذ كافة المهام والتعليمات الواردة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

أعضاء فريق وحدة ضمان



أ.م.د. ليليٰ عماد الدين احمد
نائب مدير وحدة ضمان الجودة



أ.د. هشتم عبد المجيد محمد
مدير وحدة ضمان الجودة



ا.م.د. حدة أحمد زعتر
منسق الاعتماد البرامجي



ا.م.د. حازم هشام عبد المولى
منسق الاعتماد المؤسسي

وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية

رؤية وحدة التخطيط الاستراتيجي

الريادة في تعزيز التفكير والتوجيه والتخطيط الاستراتيجي لتحقيق التميز المؤسسي المستدام

رسالة وحدة التخطيط الاستراتيجي

تسعي وحدة التخطيط الإستراتيجي إلى قيادة وتطوير منظومة التخطيط الاستراتيجي من خلال ترسيخ فكر التخطيط الإستراتيجي وتحليل شامل للبيئة الداخلية والخارجية، وصياغة الخطط الفاعلة، ومتابعة تنفيذها بكفاءة، لضمان تحقيق أهداف الكلية وتعزيز قدرتها التنافسية.

أهداف وحدة التخطيط الاستراتيجي

- ١- تعزيز فاعلية التخطيط الاستراتيجي داخل المؤسسة لضمان الموائمة بين الرؤية والغايات والأهداف الإستراتيجية والتشغيلية.
- ٢- المساهمة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية
- ٣- تطوير وتحسين آليات تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT، PESTEL، وغيرها) لاتخاذ قرارات استراتيجية فاعلة.
- ٤- وضع مؤشرات الأداء (KPIs) والمتابعة لقياس التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية بفاعلية.
- ٥- رصد تحقيق مؤشرات الأداء (KPIs) فيما يتعلق بتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- ٦- إدارة المباروات والأنشطة في ضوء منهجية واضحة لضمان تكاملها مع الخطة الاستراتيجية.
- ٧- نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي والابتكار في جميع وحدات المؤسسة، وبناء قوات العاملين في هذا المجال.
- ٨- ضمان التكامل بين التخطيط والتميز المؤسسي وربط الأداء المؤسسي بالتحسين المستمر والابتكار.
- ٩- المساهمة في إعداد التقارير السنوية للخطة الاستراتيجية للكلية.

مهام وحدة التخطيط الاستراتيجي

١- وضع الخطط الاستراتيجية

تشمل هذه المهمة تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمنظمة، وتحليل البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT analysis)، ووضع الخطط التنفيذية لتحقيق الأهداف.

٢- متابعة وتقييم الأداء

تتضمن هذه المهمة تتبع تقدم الخطة الاستراتيجية، وقياس الأداء الفعلي للمنظمة مقابل الأهداف المحددة، وتحديد الانحرافات ووضع خطط لتصحيحها.

٣- نشر ثقافة التخطيط

تهدف إلى توعية جميع الأطراف المعنية بأهمية التخطيط الاستراتيجي، وتدريبهم على مهارات التخطيط، وتشجيعهم على المشاركة في عملية التخطيط.

٤- التنسيق مع الوحدات التنظيمية الأخرى

تؤكد الوحدة من أن جميع الوحدات التنظيمية تعمل بتناسق لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.

٥- تطوير القدرات المؤسسية

تسعى الوحدة إلى تطوير قدرات المنظمة على التخطيط الاستراتيجي، من خلال توفير التدريب والموارد اللازمة، وتشجيع الابتكار والتطوير المستمر.

٦- التواصل مع الجهات الخارجية

تتعاون الوحدة مع الجهات الخارجية ذات الصلة، مثل الجهات الحكومية والمؤسسات البحثية، لتبادل الخبرات والمعلومات، والحصول على الدعم اللازم

وحدة القياس والتقويم بالكافة

رؤية وحدة القياس والتقويم

الريادة والتميز في تطوير منظومة القياس والتقويم لدعم جودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع في مجال التربية الرياضية على المستوى المحلي والإقليمي.

رسالة وحدة القياس والتقويم

تسعى وحدة القياس والتقويم بكلية علوم الرياضة - جامعة المنيا إلى تحسين جودة التعليم من خلال تطوير أساليب وأدوات التقويم، ورفع كفاءة القياس لتحقيق العدالة والموضوعية في تقييم مخرجات التعلم، بما يساهم في إعداد خريج متميز ومؤهل لسوق العمل.

أهداف وحدة القياس والتقويم

- ١- تطوير نظم القياس والتقويم بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٢- إعداد أدوات تقويم متنوعة (اختبارات تحريرية وعملية - مقاييس أداء - استبانات) تتناسب مع طبيعة التخصص.
- ٣- تحليل نتائج تقويم الطلاب واستخلاص مؤشرات الأداء لدعم اتخاذ القرار.
- ٤- تدريب أعضاء هيئة التدريس على تطبيق أحدث استراتيجيات القياس والتقويم.
- ٥- نشر ثقافة القياس والتقويم بين الطلاب والعاملين بالكلية.
- ٦- المساهمة في خطط تحسين الجودة من خلال التقارير التقييمية.
- ٧- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بالتقويم في مجال التربية الرياضية.
- ٨- دعم منظومة التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم باستخدام التكنولوجيا.

اختصاصات وحدة القياس والتقويم

١- تصميم وتطوير أدوات القياس والتقويم

إعداد الاختبارات، الاستبيانات، وبنوك الأسئلة التي تقيّم مخرجات التعلم بشكل موضوعي وعلمي.

٢- تنفيذ عمليات القياس والتقويم

تنظيم وإجراء الاختبارات والتقويمات المختلفة للطلاب بمواعيد محددة وبأعلى معايير الجودة.

٣- تحليل نتائج القياس والتقويم

جمع وتحليل بيانات الأداء الطلابي واستخلاص مؤشرات دقيقة لتقييم جودة العملية التعليمية.

٤- تقديم الدعم الفني والتدريبي

تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد أدوات القياس والتقويم وتفسير النتائج بشكل فعال.

٥- ضمان جودة الأداء

العمل على متابعة وتطوير معايير القياس والتقويم بما يتوافق مع المعايير المحلية والدولية.

٦- التنسيق مع جهات الجودة والاعتماد

التعاون مع وحدات ضمان الجودة بالكلية والجامعة لتوفير بيانات دقيقة لدعم تقارير الاعتماد الأكاديمي.

٧- إعداد التقارير الدورية

تقديم تقارير دورية لإدارة الكلية حول نتائج القياس والتقويم ومقترحات تحسين الأداء.



وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على قطاع شؤون التعليم والطلاب , والإشراف على تسيير جميع الأمور التعليمية والإشراف على الأنشطة الطلابية لطلاب مرحلة البكالوريوس.

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف لعميد الكلية.
- معاونة العميد في ادارة شؤون الكلية فيما يتصل بأمور الطلاب والامتحانات والتدريس.
- ادارة الشؤون الخاصة بالدراسة والتعليم بمرحلة البكالوريوس.
- الإشراف على التدريب العملي للطلاب.
- دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطئة لعرضها على مجلس الكلية.
- يقوم بدراسة وعرض الموضوعات على لجنة شؤون التعليم والطلاب.
- يقوم بأعداد ما يعرض على مجلس الكلية فيما يخصه من موضوعات.
- يقوم بمتابعة سير الدراسة داخل الكلية بمرحلة البكالوريوس.
- يشرف على سير وأعمال الامتحانات والنتائج بمرحلة البكالوريوس.
- يشرف على وحدة الخرجين بالكلية ومتابعة أعماله.
- يشرف على الارشاد الأكاديمي.
- يشرف على جميع المطبوعات الخاصة بالطلاب مثل دليل الطالب وغيره من النشرات والانشطة.
- الإشراف على متابعة تدريس المقررات القومية والتربية العسكرية في الكلية.
- الإشراف على رعاية الشؤون الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية من خلال كونها رائدا للأنشطة الطلابية.
- الإشراف شؤون الطلاب الوافدين.
- اعداد ما يعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.
- الإشراف على اللجان التالية:

✓ لجنة شؤون التعليم والطلاب. ✓ لجنة المكتبات.

- الإشراف على الإدارات التالية:

✓ ادارة شؤون التعليم والطلاب. ✓ ادارة رعاية الطلاب.
✓ وحدة الخرجين. ✓ مركز الحاسب الآلى

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

- تقع هذه الوظيفة بالكلية
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على قطاع الدراسات العليا والبحوث

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لعميد الكلية.
- معاونة العميد في إدارة شؤون الكلية فيما يختص بشئون الدراسات العليا والبحوث.
- اعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجالس الاقسام واللجان المختصة
- متابعة تنفيذ هذه الخطة في الاقسام المختلفة بالكلية.
- الاشراف على شؤون النشر العلمي في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
- الاشراف على تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية الخاصة بالقطاع وتولى شؤون العلاقات الثقافية الداخلية والخارجية.
- اعداد ما يعرض في التقرير السنوي للكلية فيما يخص بشئون الدراسات العليا والبحوث.
- الاطلاع على تقارير فحص الرسائل العلمية قبل مناقشتها.
- حضور اجتماعات مجلس الكلية ومجالس الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية بالجامعة
- متابعة الخطة البحثية وتقارير المشرفين على الطلاب الدراسات العليا.
- الاشراف على المجلة العلمية للكلية ومتابعة تنفيذ السياسة المرسومة في هذا الشأن.
- الاشراف على شؤون المكتبة واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع الدوريات.
- الاشراف على اللجان التالية:

✓ لجنة الدراسات العليا. ✓ لجنة العلاقات الثقافية.

- الاشراف على الادارات والوحدات التالية:

✓ ادارة البحوث. ✓ ادارة المكتبة.

✓ ادارة المجلة العلمية.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتيسير جميع امور الكلية في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بالكلية

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل الوظيفة للإشراف المباشر لعميد الكلية.
- معاونة العميد في ادارة شئون الكلية فيما خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ادارة الشئون الخاصة بخدمة المجتمع في إطار النطاق الجغرافي للكلية.
- العمل على تنمية البيئة والحفاظ عليها.
- العمل على تطوير المجتمع المحيط خلال تطبيق الافكار والرؤى المبتكرة.
- ربط نتائج الابحاث العلمية بخدمة المجتمع.
- تسويق الابحاث العلمية التطبيقية.
- اعداد دراسة لتحديد أنواع المشاكل المجتمعية , وضع خطة بالأنشطة تعتمد على احتياجات المجتمع.
- المساهمة في السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وحماية الارواح والممتلكات.
- المشاركة في زيادة مصادر دخل الكلية ومواردها المالية من خلال تنمية الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص وتطويرها.
- المشاركة في تنظيم الدورات التدريبية (اعداد وحدات للتدريب).
- دعم الاتصال مع كافة الاطراف المجتمعية.
- قياس رضا منظمات سوق العمل المجتمع المدني عن اداء الكلية ومستوى خريجها.
- الاشراف على اللجان التالية:

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| ✓ لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. | ✓ لجنة الاجهزة العلمية. | ✓ ادارة العلاقات العامة. |
| ✓ المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص. | ✓ وحدة مواجهة الازمات والكوارث. | ✓ مكتب خدمة المواطنين. |
| ✓ ادارة قواعد البيانات والانترنت | ✓ وحدة التدريب. | ✓ وحدة متابعة الخرجين. |
| (وحدة الخدمات الالكترونية). | | |

مدير وحدة ضمان الجودة

- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على وحدة ضمان الجودة.

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه المباشر لعميد الكلية.
- التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة واعداد خطط العمل اللازمة.
- الإشراف على نظام العمل بالوحدة ومتابعة إنجازاته اليومية , والتأكد من مطابقتها لخطة أعمال الوحدة , والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفة لجميع أعضاء الوحدة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه مع وضع البات للتقويم الداخلي والخارجي.
- الإشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطوير وانشاء نظام ضمان جودة داخلي , وكذلك متابعة الاستمرارية في الاداء حسب المعايير المتفق عليها.
- الإشراف على حملات التوعية بثقافة الجودة على مستوى الطلبة وجميع العاملين (أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم - الموظفون الإداريون) بالكلية.
- حضور جلسات مجلس الكلية لعرض أنشطة وحدة ضمان الجودة وانجازاتها وتوصياتها على المجلس.
- تمثيل الوحدة المشاركة في المؤتمرات , الندوات , ورش العمل الدورات التدريبية في مجال التطوير وضمان الجودة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس ادارة الوحدة.
- الإشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطوير وانشاء نظام ضمان جودة داخلي وكذلك متابعة الاستمرارية في الاداء حسب المعايير المتفق عليها.
- تقديم تقارير دورية لمجلس الادارة عن العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوط بها , والمشاكل والعقبات التي تواجهها.

اقترح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة.

- لمدير الوحدة كافة الصلاحيات لتيسير العمل بما في ذلك الاتصال بالأقسام العلمية والادارية بالكلية , وذلك في إطار الصلاحيات المخولة الية من مجلس ادارة الوحدة.
- تمثيل الوحدة امام الغير.
- اعداد التقرير السنوي للوحدة.
- مسئول عن سير العمل في جميع المشروعات الخاصة بنظم الجودة والاعتماد داخل الكلية.
- الاختصاصات الاخرى الت يفوضه فيها مجلس ادارة الوحدة.

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على وحدة التخطيط الاستراتيجي

الواجبات والمسؤوليات

- إعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية للكلية بالتنسيق مع القيادات الأكاديمية والإدارية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية باستخدام أدوات مثل SWOT و PESTEL.
- تحديد الفجوات بين الوضع الحالي والرؤية المستقبلية للكلية واقتراح إستراتيجيات لسدها .
- المساهمة في صياغة الأهداف الاستراتيجية وتحديد مؤشرات الأداء (KPIs) لمتابعة تنفيذها.
- التنسيق مع مختلف الإدارات والأقسام الأكاديمية لضمان تكامل جهود التخطيط.
- متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية السنوية وضمان اتساقها مع الخطة الاستراتيجية.
- تقديم الدعم الفني والاستشاري للوحدات المختلفة في مجال التخطيط والتطوير.
- إعداد تقارير دورية لمراجعة الأداء المؤسسي وتحليل الانحرافات عن الخطط.
- قياس مؤشرات الأداء المؤسسي وتحليلها واقتراح إجراءات تصحيحية عند الحاجة.
- مراقبة مستوى التقدم في تنفيذ المبادرات والمشروعات الاستراتيجية.
- تنظيم ورش عمل وندوات توعوية عن التخطيط الاستراتيجي وثقافة الجودة.
- رفع الوعي لدى العاملين بأهمية التخطيط والمشاركة في صياغة وتنفيذ الخطط.
- اقتراح مشروعات تطويرية جديدة تساهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية.
- الاطلاع على أفضل الممارسات في مؤسسات التعليم العالي محليًا ودوليًا، واقتراح تطويرات بناءً عليها.
- الإشراف على فريق العمل داخل الوحدة وتوزيع المهام وتقييم الأداء.
- إعداد خطة عمل الوحدة وموازنتها السنوية بالتنسيق مع إدارة الكلية.

مدير وحدة القياس والتقويم

- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على وحدة القياس والتقويم

الواجبات والمسؤوليات

- إعداد خطط العمل اللازمة والتوجيه والإشراف على أعضاء الوحدة.
- متابعة انجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- تقديم تقارير دورية لرئيس الوحدة عن تطور العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوطة بها، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية - اللجان العلمية - الأقسام العلمية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها .
- تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كالاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقويم .
- التدريب وقياس وتقييم نظم تقويم الطلاب .
- نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب والامتحانات وإعداد النشرات الدورية .
- تحديد احتياجات الوحدة والتطوير المستمر والمكينة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات .
- إعداد تقرير مفصل باحتياجات الوحدة من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها .
- تصميم قاعدة بيانات للوحدة وإدخال مخرجات الأنشطة السابقة وتحميلها على موقع الكلية وتوثيقها.
- إعداد تقرير شهري عن أنشطة الوحدة .
- تقديم مقترح تشكيل فرق العمل واعتمادها من عميد الكلية .
- عرض أنشطة الوحدة على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بصفة شهرية .
- عمل تقرير دورى لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية في عملية التقويم ومدى تنفيذها لأنشطة الوحدة .

مدير وحدة الازمات والكوارث

تقع هذه الوظيفة بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على وحدة الازمات والكوارث.

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الاشراف على العاملين بالوحدة وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- المشاركة في وضع اقتراحات خطط وحدة الازمات والكوارث واتخاذ اجراءات وقائية بما يكفل الحد من الخسائر في الارواح والممتلكات.
- الاشراف على عقد البرامج التدريبية وورش العمل لتنمية المعارف والمهارات الخاصة بالتنبؤ بالأزمات المحتملة واعداد خطط الوقاية والمنع وحسن ادارة الازمات عند وقوعها.
- يقوم بالعمل المستمر لتنمية مهارات العاملين وقدراتهم على كافة مستوياتهم وتدريبهم على الاشتراك في اتخاذ القرارات وتنفيذها من خلال محاكاة الازمات السابقة والمتوقعة.
- تكوين فرق ادارة الازمات وزيادة درجة استعداد الكلية لمواجهة الازمات والكوارث المحتملة.
- يقوم بمتابعة استكمال الاجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الازمات والكوارث وصيانتها.
- المشاركة في تشخيص الازمات واستخلاص الدروس المستفادة من أسلوب ادارتها ومعالجتها.
- الاشراف على عقد الندوات والمؤتمرات في مجال ادارة الازمات والكوارث.
- اعداد تقرير سنوي عن الازمات والكوارث التي تواجهها الكلية.
- يقوم بتجهيز غرفة لا دارة الازمات الكوارث مزودة بالاتصال المناسبة.

مدير وحدة التدريب

- تقع هذه الوظيفة بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على وحدة التدريب بالكلية.

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- يقوم بنشر ثقافة الجودة والتدريب داخل الكلية.
- يقوم بتذليل العقبات التي تواجه التدريب.
- يشرف على اعداد كوادر مدربة جيدا.
- يشرف على تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال خطة تدريبية قابلة للتنفيذ.
- يشرف على وضع قائمة بالبرامج التدريبية.
- يشرف على الاستعانة بمدرسين لديهم المهارات التدريبية لتنفيذ البرامج التدريبية.
- يشرف على الاعلان عن انعقاد البرامج التدريبية وتسجيل المشاركين.
- يقوم بالعمل على خلق مناخ تدريبي محفز للمتدربين المشاركين.
- يقوم بإعداد التقارير ومتابعة خطط التطوير والتدريب بوحدة التدريب.
- يقوم بتوضيح مبادئ ومعايير التقويم للمدرسين والمحتوي التدريبي التي سيتم تطبيقها بعد الانتهاء من التدريب.
- يقوم بتحليل نتائج التقويم للمدرسين والفرق التنفيذي للدورة.
- يقوم بقياس وتقوم وتقويم النتائج.
- يقوم بمتابعة إثر التدريب على المتدربين وعلى الوحدات المختلفة بالكلية.
- يقوم بتنفيذ الراي والراي الاخر.

أمين الكلية

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام لعميد الكلية.
- تأمين احتياجات الكلية من المواد والخامات والتجهيزات، من خلال استلام احتياجات الاقسام المختلفة والتعامل مع الموردين لتوفير هذه الاحتياجات ومتابعة اداء العمال والموظفين وضبط تواجدهم في العمل.

الواجبات والمسؤوليات

- تخطيط احتياجات الكلية من المواد والخامات والتجهيزات والاثاث، واعداد الميزانية التقديرية الخاصة بالمشتريات والمواد والامداد.
- استقبال الطلبات من المواد والخامات والتجهيزات من الاقسام المختلفة وتنظيمها بشكل يساعد اعداد طلبات الشراء.
- الاشراف على التفاوض مع الموردين للحصول على انسب الاسعار وشروط الشراء والتسليم والدفع واي شروط اخري.
- اعتماد اشعارات الصرف النهائية الخاصة بمستحقات الموردين ومساعدتهم على الحصول على مستحقاتهم.
- التنسيق مع ادارة التكاليف والادارة الهندسية بصدد التوصية بالتعامل مع موردين معينين.
- المساهمة في فحص ما يتم شراؤه من خلال اتباع اجراءات الاستلام واجراء الفحوص والاختبارات اللازمة
- المشاركة في تحديد حدود الطلب المثلي على الاصناف وفترة التوريد وحدود الامان الواجب الاحتفاظ بها في المخازن.
- الاشراف على اخصائي المشتريات والعاملين في قسم المشتريات واختيارهم وتدريبهم وتحفيزهم وتقييمهم وتمييزهم.
- الاشراف على انضباط الاداريين وضمان تواجدهم في اماكن العمل.
- الاشراف المالي والاداري بالنسبة للكلية.
- متابعة سير العمل في الادارات المختلفة بالكلية.
- مراجعة المستندات الخاصة بشئون العاملين والشئون المالية.
- تنفيذ التعليمات الصادرة من أ.د/ عميد الكلية والخاصة بالشئون الادارية والمالية.
- الاشراف على دفاتر الحضور والانصراف الخاصة بالعاملين بالكلية.
- ختم شهادات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه بخاتم شعار الجمهورية بعد توقيعه من رئيس المصلحة (عميد الكلية).
- ختم المكاتبات الصادرة من الكلية للجهات المختلفة.
- اعتماد التوقيع لمديري الادارات المختلفة في المكاتبات الصادرة وختمها بخاتم شعار الجمهورية.
- أحد اعضاء الجهاز الاداري لمشروع الجودة.
- الاشراف على صندوق الزمالة بالكلية.
- متابعة تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات والمنشورات التي تصدر من السلطات المختصة.
- توجيه العاملين والاشرف على تدريبهم واقتراح وسائل علاج الصعوبات التي تعوق سير العمل بعد دراستها مع العاملين ورؤسائهم.
- وضع التقارير السرية للعاملين بالكلية بعد اخذ رأي الرؤساء المباشرين.

مدير وحدة الخرجين

- تقع هذه الوظيفة بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على وحدة متابعة الخرجين.

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الاشراف على العاملين بالوحدة وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال.
- الاشراف على عمل الاستبيانات الخاصة بتوظيف الخرجين.
- الاشراف على تجميع بيانات الاستبيانات من الخرجين ومؤسسات وهيئات التوظيف.
- الاشراف على فتح قنوات اتصال بين الكلية وكافة مؤسسات وهيئات المجتمع المدني لتوظيف الخرجين.
- المشاركة في ملتقيات التوظيف التي تقعدها الجامعة سنويا.
- الاشراف على قياس احتياجات سوق العمل ومد أقسام الكلية بها.
- ويتم تلخيص مسؤوليات مدير الوحدة فيما يلي: -

أولاً: - تجميع البيانات

- اعداد قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية.
- اعداد بطاقة الخريج (بها معلومات كافية عن الخريج).
- تصميم موقع للوحدة على شبكة الانترنت.
- اعداد قاعدة بيانات عن المؤسسات التي يمكن أن توفر فرص عمل تتفق مع تخصصات خريجي الكلية.
- اعداد قاعدة بيانات للطلاب المتوقع تخرجهم والعمل على تنمية مهاراتهم المهنية ومهارات التنمية ومهارات التنمية البشرية.

ثانياً:- التواصل مع الخرجين

- تحقيق التواصل مع الخرجين من خلال التليفون او البريد الإلكتروني او موقع الوحدة او موقع الكلية.
- دعوة الخرجين لحضور فعاليات يوم الخرجين السنوي الذي تنظمه الكلية.
- اعداد دورات تدريبية خاصة للخرجين لتأهيلهم لسوق العمل.
- اعداد دليل سنوي للخرجين يوزع عليهم في يوم الخرجين السنوي ويتم نشره على موقع الكلية لتعميم الاستفادة منه الخرجين.
- متابعة الخرجين بعد التحاقهم بالعمل للتعرف على المشاكل التي تواجههم وتقديم الدعم الفني والعلمي كلما أمكن.

ثالثاً: توفير فرص العمل

- تشكيل لجنة متخصصة للمساعدة في ايجاد فرص العمل المناسبة لخريجي الكلية.
- الاتصال المؤسسات التي يمكنها توفير فرص عمل او تدريب.
- تخصيص لوحة اعلانية بالكلية للإعلان عن فرص العمل المختلفة , مع عرض فرص العمل المتاحة على موقع وحدة متابعة الخرجين وموقع الكلية مع عرض لأسماء وعناوين المؤسسات وكافة المعلومات المرتبطة بذلك.
- اقامة اللقاءات التوظيفية.
- متابعة الاعلانات الخاصة بالوظائف في الصحف وعلى الانترنت وعلام الخرجين بذلك:



مدير ادارة الموارد البشرية

- الاشراف على تسيير أمور الكلية بشأن جميع الامور الخاصة بالعاملين من أجور ومكافئات واجازات وتسليم العمل واخلاء الطرف

الواجبات والمسؤوليات

- الاشراف على العاملين بالإدارة في النواحي التالية:

- الاشراف على العاملين بالإدارة في النواحي القيام بأعمال المرتبات الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والذين هم في بعثات داخلية او خارجية او اشراف مشترك وعمل الاجر الاضافي ٢٠٠٪ شهريا وعمل الاستقطاعات والمعاشات الخاصة بهم والقيام بتسجيلها في السجلات المعدة لذلك وعمل البطاقات العلاجية الخاصة بهم وبطاقات الاجور المتغيرة.
- القيام بأعمال المرتبات الخاصة بالسادة الموظفين والعمال شهريا وأية مكافئات اخري ترد في هذا الشأن وعمل الاستقطاعات والمعاشات الخاصة بهم. عمل بطاقات الاجور المتغيرة سنويا للسادة العاملين والرد على مكاتبات الجهات المختصة فيما يرد اليها في هذا الشأن.
- مراجعة مرتبات السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين والعمال والمؤقتين ومكافئات التصحيح والجودة ومكافئات اللجان العلمية للترقية والاشراف والمناقشة وكل ما يخص الامور المالية.
- الادارات وما يتبعها من ملفات وتعيينات وتنقلات وتعيينات العمالة المؤقتة والاحالة للمعاش واي مذكرات خاصة بالتعيينات وجميع القرارات الادارية التي تخص ادارة الموارد البشرية.
- اعدا سجلات الاجازات الخاصة بالموظفين والعمال بالكلية وتسجيل الاجازات الخاصة بهم اولا بأول.

مدير إدارة شئون الطلاب

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف إدارة شئون الطلاب بالكلية.
- تختص هذه الوظيفة بأعمال شئون الطلاب بالكلية.

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يشرف على شئون التسجيل والدراسة والامتحانات.
- يوزع العمل بين العاملين بالإدارة ويراقب تنفيذه.
- الإشراف على تنفيذ القوانين واللوائح والتعليمات التي تخص مجال عمله.
- يشرف على كافة الأعمال والاجراءات المتعلقة بشئون ونظم القيد والتسجيل والدراسة والامتحانات ومنح الدرجات العلمية وجوائز ومكافئات تفوق طلاب مرحلة البكالوريوس.
- يعمل على التنسيق مع الأجهزة المناظرة لإدارة الجامعة وموافاتها بالبيانات الصحيحة أولا بأول.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.



مدير إدارة شئون الدراسات العليا

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف إدارة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.
- تختص هذه الوظيفة بالإشراف المباشر على أعمال الدراسات العليا والبحوث

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- الإشراف على العاملين بالإدارة ومراجعة أعمالهم.
- وضع تصميم ونظم متكاملة لشئون القبول والتسجيل والامتحانات والنماذج والسجلات اللازمة لذلك وتعميمها بالكلية والأشراف على تنفيذها.
- إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث.
- الإشراف على إعداد البيانات المطلوبة والخاصة بالدراسات العليا والبحوث.
- عرض المشكلات والموضوعات الخاصة بالدراسات العليا والبحوث علي كيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- اتخاذ إجراءات اعتمادات وتشكيل لجان الفحص والمناقشة.
- متابعة اتخاذ الاجراءات اللازمة لقبول وتسجيل الطلاب الوافدين.
- الاشتراك في الإعداد الفني لاجتماعات مجلس شئون الدراسات العليا والبحوث ومتابعة الاجراءات وتطبيق قراراته
- متابعة الاجراءات الخاصة بمنح الدرجات العلمية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) وإصدار قرار عميد الكلية في هذا الشأن.
- متابعة استخراج الشهادات العلمية.
- اعتماد الشهادات التي يطلبها الخريجون لتقديمها إلى جهات مختلفة.
- القيام بما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة.

مدير إدارة شئون العلاقات الثقافية والخارجية

- تقع هذه الو

- تختص هذه الوظيفة بالإشراف على شئون البعثات والإعارات والترشيحات والبروتوكولات العلمية والثقافية مع الجهات الأخرى.

الواجبات والمسؤوليات

- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- الإشراف على العاملين بالإدارة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.
- متابعة اجراءات الترشيح وإنهاء الاجراءات في الحالات المختلفة بالبعثات والاعارات ومتابعة التطور الدراسي وعضو البعثة في الحالات المختلفة.
- متابعة اتخاذ اجراءات الترشيح للإفادة في الاجازات الدراسية العلمية والعملية سواء على المنح التي ترد للجامعة أو ترد للكلية وكذلك متابعة اتخاذ اجراءات إنهاء الاجازات الدراسية في الحالات المختلفة.
- الإشراف على الاجراءات دعوة الأساتذة الزائرين والخبراء الاجانب خارج الاتفاقية الثقافية للتدريس والاشراف على البحث العلمي وإلقاء المحاضرات والندوات وغيرها.
- القيام بما يسند إليها من أعمال أخرى مماثلة.

مدير إدارة المكتبة

- تختص بالأشراف على تزويد وفهرسة وتصنيف وترتيب الكتب بمكتبة الكلية ومتابعة تنفيذ تلك الأعمال.

الواجبات والمسؤوليات

- المكتبات تخضع للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- - الإشراف على الأخصائيين والعاملين بالمكتبة وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.
- - الاشتراك في وضع نظم العمل الداخلية في مكتبة الكلية ومراقبة تطبيقها فنيا
- - اتخاذ إجراءات تزويد المكتبة بالمراجع والكتب والدوريات وإعداد الموازنة الخاصة بها ومتابعة إجراءات شرائها.
- - الإشراف على قيد المراجع والكتب والدوريات الواردة للمكتبة في السجلات المخصصة لذلك.
- - الإشراف على أعمال الفهرسة طبقا للأحوال المكتبية وفق ما يجري عليه العمل بالمكتبة المركزية وعمل الفهارس الموضوعية والوصفية.
- - القيام باتخاذ إجراءات تبادل المطبوعات مع الكليات والمعاهد ومراكز البحوث بالمؤسسات العلمية المناظرة محليا وعالميا.
- - مراقبة تنظيم الاعارات الخارجية والداخلية وتقديم الخدمات المكتبية.
- - الإشراف على تنظيم عهد المكتبة وصيانة محتوياتها.
- - الاشتراك مع جهاز المكتبات بالجامعة في إعداد ومتابعة حسن سير العمل بها القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مدير إدارة الشؤون المالية

- - تختص هذه الوظيفة بأعمال الصرف وتحصيل الرسوم والإيرادات وتسوية التحصيلات وتوريدها

الواجبات والمسؤوليات

- . يخضع شاغل هذه الوظيفة للأشراف المباشر من الرئيس المختص.
- . تنفيذ القوانين واللوائح والتعليمات المالية.
- . الإشراف على صرف الاستحقاقات الخاصة بالعاملين والعملاء.
- . مراجعة أعمال الصرف من السلف المستديمة واستعاضتها طبقا للتعليمات المالية.
- . تحصيل الإيرادات والرسوم وكافة المبالغ المستحقة للكلية ووحداتها.
- . مراجعة كشوف تسوية المتحصلات وتوريدها للبنك في المواعيد الرسمية.
- . أعمال الجرد اليومية
- . أعمال الصرف من السلف المستديمة والمؤقتة والسلف الخاصة ويسجل ذلك في السجلات المخصصة.
- . أعمال القيد بالسجلات الخاصة بأعمال الخزينة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.



الأقسام العلمية بالكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الموضحة في الجدول التالي:

الرمز	الأقسام العلمية للكلية
(أ - ق)	ألعاب القوى
(ت - ج)	التمرينات والجمباز والتعبير الحركي
(ر - م)	الرياضات المائية
(ر - ج)	الرياضات الجماعية وألعاب المضرب
(م - ف)	المنازلات والرياضات الفردية
(د - ر)	الإدارة الرياضية
(م - ت)	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
(ت - ر)	الترويح الرياضي
(ع - ص)	علوم الصحة الرياضية
(ع - ن)	العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية
(ع - ح)	علوم الحركة
(ت - ر)	التدريب الرياضي



بيان التواصل مع الأقسام العلمية

إيميل القسم

- atjletice@pedu.s-mu.edu.eg
- Exercise/gmnastics@pedu.s-mu.edu.eg
- Aquasport@pedu.smu.edu.eg
- team@pedu.s-mu.edu.eg
- dcis@pedu.s-mu.edu.eg
- Sports.management@pedu.s-mu.edu.eg
- hcm@pedu.s-mu.edu.eg
- Recreation.sport@pedu.s-mu.edu.eg
- Healtdept25@pedu.s-mu.edu.eg
- Sportpsychology@pedu.s-mu.edu.eg
- Sport.training@pedu.s-mu.edu.eg
- kinsology@pedu.s-mu.edu.eg

رئيس القسم

- أ. د / محمد حسين دكروري
رئيس قسم ألعاب قوي
- أ. د / ناصر عمر الوصيفي
رئيس قسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي
- أ. د / خالد حسن توفيق
رئيس قسم الرياضات المائية
- أ. د / أحمد فاروق خلف
رئيس قسم الرياضات الجماعية وألعاب المضرب
- أ. د / بسمات شمس الدين
رئيس قسم المنافزلات والرياضات الفردية
- أ. د / محمد فوزي عبد العزيز
رئيس قسم الادارة الرياضية
- أ. د / هشام محمد عبد الحليم
رئيس قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
- أ. د / أماني شعبان عبد اللطيف
رئيس قسم الترويج الرياضي
- أ. د / محمد محمد علي
رئيس قسم علوم الصحة الرياضية
- أ. د / إبراهيم ربيع شحاتة
رئيس قسم العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية
- أ. د / محمد لطفي السيد
رئيس قسم التدريب الرياضي
- أ. د / محمد سليمان محمد
رئيس قسم علوم الحركة الرياضية

قسم ألعاب القوى

تعليم يتابع المعمول به في الدول المتقدمة وحداثة في البحث العلمي القابل للتطبيق لتأدية خدمة مجتمعية متميزة

الرؤية

تقديم المهارات العملية والحقائق والمعلومات العلمية والانشطة البحثية المتخصصة والمرتبطة للطلاب وتدريبه على تطبيقها بما يؤهله لخدمة المجتمع وللتنافس في سوق العمل في مجال ألعاب القوى داخل مصر وخارجها خدمات المرتبطة بمجالات القسم المختلفة بأعلى كفاءة .

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم ألعاب القوى

مدرب ألعاب قوى

مخطط أحمال الاندية الرياضية

مدرب أعداد بدنى بالاندية الرياضية

مدرب شخصي (PT)

اكاديميات الشرطة والجيش

التحكيم الرياضي





قسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي

إعداد كوادر تعليمية وتدريبية متميزة قادرة على التنافس محليا وإقليميا في مجال التمرينات والجمباز والتعبير الحركي والعروض الرياضية من خلال تطوير المناهج وطرق وأساليب التعليم والتدريب ومواكبة المستجدات العالمية في ضوء معايير الجودة

الرؤية

إعداد خريج متميز مهنيا وأكاديميا وأخلاقيا من خلال برامج دراسية معدة وفقا لمعايير الجودة بهدف الوصول إلى كيان علمي وبحثي متميز قادرا على تلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل قادرا على منافسة خريجي كليات التربية الرياضية الأخرى على المستوى المحلي والإقليمي وإجراء البحوث العلمية لمواجهة مشكلات القطاع التعليمي والتدريبي وتنفيذ أنشطة تساهم في خدمة البيئة والمجتمع وتساهم في تطوير أداء معلمي التربية الرياضية ومدربي التمرينات والجمباز والتعبير الحركي وذلك في ضوء التنمية المهنية المستدامة

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم التمرينات والجمباز والتعبير الحركي

مدرب فني ايقاعي

مدرب تمرينات بالأندية الصحية

تنظيم العروض الرياضية الحركية

مدرب الجمباز الاستعراضي

مدرب تعبير حركي



قسم الرياضات المائية

يتبوأ قسم الرياضات المائية مكانه مرموقة في مجال تخصصاته بما يضمن التطوير والتحديث المستمر ويواكب مطالب العصر ومتغيراته المحلية والاقليمية وأن رؤية القسم العلمي للرياضات المائية تعتمد على انشاء نظام متخصص في مجال الرياضات المائية لضمان الجودة والاعتماد لتطبيق معايير قياسية لتخريج طالب متميز في مجال التدريب للرياضات المائية واعداد البرامج التي تتمشي مع حاجة المجتمع.

الرؤية

رسالة قسم الرياضات المائية في اعداد طلاب وطالبات متخصصين في مجال تخصصات الرياضات المائية ، لمقابلة احتياجات سوق العمل من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية ودورات تدريبية متخصصة في مجالات القسم طبقا لمتطلبات الجودة لتحقيق رضا المستفيدين على المستوى المحلى والاقليمي.

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم الرياضات المائية

اعداد معلم سباحة

اعداد مدرب سباحة

تحكيم في مجال الرياضات المائية

الانقاذ واسعافات الغرفة

الفرى السياحية

الغوص

الاندية الصحية



قسم الرياضات الجماعية والالعاب المضرب Department of team sports and games Tennis

تحقيق التميز والصدارة في التخصصات المختلفة بالقسم وتقديم المعرفة العلمية والتطبيقية في المجالات المتنوعة وتحقيق الانجازات البحثية وتلبية احتياجات التنمية المستدامة في خدمة البيئة والمجتمع وتخرج طلاب قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل والقدرة على منافسة خريجي كليات التربية الرياضية على المستوى المحلي والدولي.

الرؤية

إكساب الطلاب المعارف والمعلومات والمهارات الحركية اللازمة لإعداد قيادات قادرة على تنفيذ مهامها المهنية من تعليم وتدريب في ضوء معايير الجودة كما يلتزم القسم بتأهيل طلاب الدراسات العليا والمنح الدراسية للحصول على الدبلومة والماجستير والدكتوراه من خلال برامج متطورة للدراسات العليا تعتمد على التحديات الفكرية والإثراء العلمي والتنمية المعاصرة.

الرسالة

مدرب رياضي

اخصائي لياقة بدنية

مخطط أحمال تدريبية

التحكيم الرياضي

محلل أداء بالأندية الرياضية

التدريس الأكاديمي بالجامعات .

مجالات سوق العمل
المتاحة لخريج قسم
الرياضات الجماعية
والالعاب المضرب

قسم الممارسات والرياضات الفردية

أن نكون الوجهة الرائدة في المجتمع لتعليم وتطوير الممارسات والرياضات الفردية، من خلال برامج أكاديمية وعلمية تُخرِج طلاب مُلهمين يحملون قيم الانضباط، الاحترام، والتميز".

الرؤية

نسعى إلى بناء جيلٍ من الرياضيين الذين يجمعون بين الإتقان الفني، القوة البدنية، والنضج الأخلاقي، عبر:

- . تقديم مناهج تعليمية مُعتمدة تغطي الجوانب النظرية والعملية.
- . دمج التكنولوجيا الحديثة في التدريب والتحليل.
- . تعزيز الروح الرياضية والمنافسة الشريفة.
- . إعداد كوادر قادرة على تمثيل الوطن في المحافل العالمية".

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم الممارسات والرياضات الفردية

إحصائي لياقة بدنية

التحكيم الرياضي

محلل أداء بالأندية الرياضية

أكاديميات الشرطة والجيش

مدرب رياضي

مخطط أحمال تدريبية

مدرب شخصي (PT)

التدريس الأكاديمي بالجامعات

قسم الإدارة الرياضية

الرؤية

تقديم الخدمات العلمية والعملية اللازمة لتأهيل واعداد متخصصين في مجالات الادارة الرياضية بالمؤسسات الحكومية والاهلية والنوعية والخاصة (الاستثمارية).

الرسالة

اعداد وصقل قيادة اكاديمية قادرة على القيام بالأعمال الادارية بالمؤسسات الرياضية الحكومية والاهلية التي تقدم الخدمات الرياضية في المجتمع.

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم الإدارة الرياضية

ناقد ومحلل رياضي

مديرية الشباب والرياضة

جمعيات الكشفة والمرشدات

تنظيم وإدارة الفاعليات والمهرجانات الرياضية.

الإذاعات المحلية والقنوات الرياضية

الاتحادات الرياضية وفروعها

مجالس إدارات الأندية ومراكز الشباب

التسويق الرياضي بالأندية والمؤسسات الرياضية

إدارة الاندية الرياضية



قسم المناهج وطرق تدريس التربية البدنية

الريادة والتميز محليا وإقليميا في إعداد وتأهيل معلم التربية الرياضية، من خلال تطوير المناهج وطرق وأساليب التدريس لمواكبة المستجدات العالمية وتحقيق الميزة التنافسية.

الرؤية

يسعى قسم المناهج وطرق التدريس إلى إعداد وتأهيل خريج متميز مهنا وأكاديميا وأخلاقيا من خلال برامج دراسية معدة وفق معايير الجودة، ليكون قادراً على القيام بعمله بكفاءة داخل المؤسسات التعليمية المختلفة، وإجراء البحوث العلمية لمواجهة مشكلات قطاع تعليم الأنشطة الرياضية وتطوير وتنفيذ أنشطة تسهم في خدمة البيئة والمجتمع المحلي، وأيضا المساهمة في تطوير أداء معلمين التربية الرياضية أثناء الخدمة من خلال التنمية المهنية المستدامة.

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم المناهج وطرق تدريس التربية البدنية

مدارس قطاع التعليم العام

المدارس الخاصة

المدارس العسكرية الرياضية

المدارس الدولية

قسم الترويح الرياضي

يسعى قسم الترويح الرياضي لتحقيق التميز والريادة بين أقسام الترويح على المستوى المحلي والإقليمي في تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والعملية اللازمة لإعداد كوادر متميزة تتناسب مع سوق العمل ومعايير الجودة ومحفزه للتنمية البشرية .

الرؤية

إعداد كوادر مؤهلة على مستوى عالي من الجودة في مجال الترويح الرياضي وإمدادهم بالمهارات الأكاديمية والمهنية من خلال برامج الترويح بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا للعمل بمؤسسات المجتمع المختلفة الرياضية والترويحية الحكومية والأهلية والنوعية الخاصة والاستثمارية التي تقدم الخدمات الرياضية والترويحية في المجتمع وتلبى متطلبات واحتياجات سوق العمل ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية وتفعيل البحث العلمي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم الترويح الرياضي

مراكز التأهيل النفسي والاجتماعي

الأندية ومراكز الشباب

مختلف المراكز الترويحية

لقرى والمنتجعات السياحية

المؤسسات التعليمية (حضانات - مدارس - جامعات)

المراكز الاجتماعية ومؤسسات رعاية كبار السن

المؤسسات الإنتاجية (المصانع - الشركات)

مراكز ذوي الاحتياجات الخاصة

القرى والمنتجعات السياحية والفندقية



قسم علوم الصحة الرياضية

إعداد وتأهيل خريج قسم علوم الصحة الرياضية ليكون متميزا في أداءه في مختلف قطاعات سوق العمل وذلك من خلال التطوير المستمر للمناهج وأساليب وطرق الاعداد والتأهيل ليكون قادرا على المنافسة الدائمة وبما يتواءم مع المستجدات العالمية.

الرؤية

يسعى قسم علوم الصحة الرياضية دائما إلى إعداد وتأهيل خريجا متميزا على كافة المستويات سواء كانت مهنية أو أخلاقية أو الأكاديمية من خلال إعداد برامج دراسية تتفق مع معايير الجودة مما يتيح للخريج أن يؤدي عمله في قطاعات سوق العمل المختلفة المتصلة بتخصصه بكفاءة وتميز عالي بما يحقق خدمة المجتمع على أكمل وجه كما يسعى القسم أيضا لتأهيل الخريج وإعداده ليكون قادرا على إجراء البحوث العلمية الحديثة التي تسهم في التطوير المستمر للأداء لتقديم الخدمات المرتبطة بمجالات القسم المختلفة بأعلى كفاءة.

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم علوم الصحة الرياضية

الاندية الصحية وصلات الجيم بالمؤسسات العامة والخاصة المختلفة

مراكز التأهيل البدني والحركي

التأهيل البدني للإصابات الرياضية للفرق الرياضية المختلفة

المراكز الصحية لرعاية المسنين

أخصائي تغذية



قسم العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية

الرؤية

أن يصبح رائداً ومتميزاً في إعداد الكوادر المتخصصة في مجالات التربية الرياضية وعلم النفس الرياضي، بحيث يكون قادراً على تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل محلياً وإقليمياً. وتحقيق التميز الأكاديمي والبحثي في إعداد وتأهيل الطلاب ليكونوا مؤثرين وفاعلين في المجالات التعليمية والرياضية، مع التركيز على الجودة الشاملة وتطوير القدرات النفسية والاجتماعية التي تعزز الأداء الرياضي للأفراد والفرق على المستويات المختلفة.

الرسالة

إعداد كوادر متخصصة ومؤهلة أكاديمياً ومهنياً في مجالات التربية الرياضية وعلم النفس الرياضي، قادرة على تقديم خدمات تعليمية وتدريبية وبحثية متميزة تواكب تطورات سوق العمل وتلبي احتياجات المؤسسات التعليمية والرياضية. يلتزم القسم بتطوير مهارات الطلاب وتعزيز قدراتهم النفسية والاجتماعية، بهدف دعم الأداء الرياضي للأفراد والفرق، والمساهمة في تنمية المجتمع من خلال برامج تعليمية متقدمة وأبحاث علمية تطبيقية تلبي معايير الجودة الشاملة.

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية

أخصائي نفسي رياضي بالأندية الرياضية .

التأهيل النفسي بمراكز الطب الرياضي والمستشفيات الطبية والأندية الصحية.

مرشد نفسي للفرق الرياضية بالمدارس والجامعات

المراكز الاولمبية لإعداد الرياضيين.

المراكز الخاصة للاستشارات النفسية



قسم علوم الحركة

نشر الوعي بتفاصيل الحركة والمهارة الرياضية والابداع فيها للوصول بها الي أكبر فعالية ممكنه في كافة الانشطة الرياضية محلياً وإقليمياً .

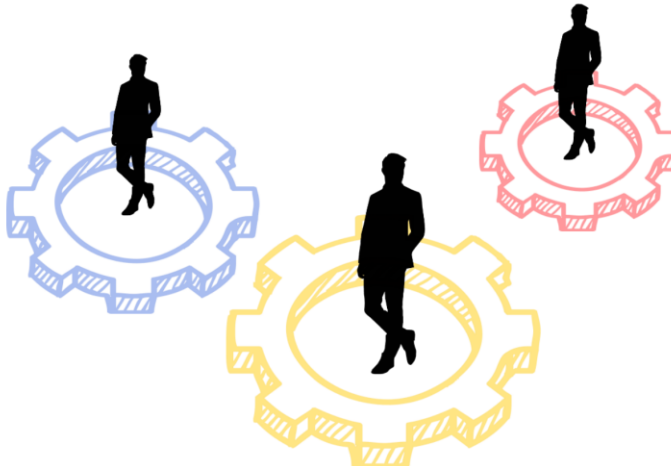
الرؤية

اعداد كوادر مهنية ذات مستوي علمي متميز من خلال تقديم معلومات وخبرات وبرامج متخصصة تسهم في فهم وتطوير الحركة والمهارة الرياضية في ضوء معايير الجودة المرتبطة بمجالات القسم المختلفة بأعلى كفاءة .

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم
علوم الحركة

مشارك في وضع
برامج التأهيل
الحركي



محلل حركي بالفرق
الرياضية المختلفة

مشارك في وضع البرامج
التدريبية

قسم التدريب الرياضي

السعي بالقسم .- كأحد الكيانات العلمية أن يتصدر مركزاً مرموقاً ومميزاً ومعاصراً بأن يصبح بيت خبرة مهنيّاً " علمي وبحثي " ومجتمعياً " محلي وإقليمي " وفق معايير الجودة المتجددة .

الرؤية

يلتزم القسم بتكوين وإعداد الكوادر التدريبية لمختلف المجالات المهنية في مناخ مرّن وبيئة جاذبة بمعايير محفزة يساعد على الإبداع التدريبي مع التشجيع لمزيد من استثمار القدرات .

الرسالة

مجالات سوق العمل المتاحة لخريج قسم التدريب الرياضي

الأندية لصحية والخاصة ومراكز اللياقة البدنية

تدريب الفرق الرياضية بالمؤسسات العامة والخاصة

القطاع الرياضي بالكلّيات العسكرية والشركات

مناطق الألعاب الرياضية التابعة للاتحادات الرياضية

الأكاديميات الخاصة



نظام الدراسة وتقويم الطلاب

شروط قيد الطالب للدراسة في مرحلة البكالوريوس في التربية الرياضية:

- أ- أن يكون حاصلًا على الثانوية العامة في سنة القبول.
- ب- أن يجتاز اختبارات القبول كما يحددها مكتب التنسيق.
- ج- أن يجتاز الطالب الكشف الطبي في الجهة التي تحددها جامعة المنيا وفقا لقرار مجلس الكلية من الفحوص اللازمة للالتحاق بالكلية.
- د- أن يكون متفرغا تفرغا كاملا للدراسة بالكلية.

نظام الدراسة:

مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في التربية الرياضية أربع سنوات جامعية (٨ فصول دراسية) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعا، وتكون الدراسة نظرية وتطبيقية وعملية.

وتنقسم الدراسة في مرحلة البكالوريوس إلى مرحلتين على النحو التالي:

أ- مرحلة أساسية:

وهي مرحلة دراسية عامة لجميع الطلاب مدتها ثلاث سنوات (٦ فصول) يدرس فيها الطالب المقررات الأساسية اللازمة والمؤهلة للعمل في المؤسسات الرياضية ومؤسسات التربية الرياضية لمراحل التعليم المختلفة.

ب - مرحلة تخصصية:

وهي مرحلة دراسية تخصصية لطلاب الفرقة الرابعة فصلين دراسيين يدرس فيها الطالب المقررات طبقاً للمجالات التخصصية الموضحة في الجدول التالي بالإضافة إلى ما يستحدث من رياضات.

مجالات التخصص لطلاب الفرقة الرابعة

م	القسم	شعب القسم
١	قسم ألعاب القوى (أ - ق)	مسابقات الميدان - مسابقات المضمار - مسابقات الطريق - المسابقات المركبة - مقنن أحمال
٢	قسم التمرينات والجمباز والتعير الحركي (ت - ج)	التمرينات - الجمباز - التعبير الحركي - الإيقاع الحركي - العروض الرياضية - مقنن أحمال
٣	قسم الرياضات المائية (ر - م)	السباحة - كرة الماء - الغطس - الإنقاذ - السباحة التوقيعية - التجديف - الشراع - مقنن أحمال
٤	قسم الرياضات الجماعية وألعاب المضرب (ر - ج)	كرة قدم - كرة القدم الخماسية - كرة طائرة - كرة الطائرة الشاطئية - كرة سلة - كرة يد - تنس أرضي - تنس طاولة - هوكي - اسكواش - المضرب الخشبي - الريشة الطائرة - كرة السرعة - مقنن أحمال
٥	قسم المنازلات والرياضات الفردية (م - ف)	المصارعة - الملاكمة - الكاراتيه - المبارزة - رفع الأثقال - الجودو - التايكوندو - الكونغو فو - مقنن أحمال
٦	قسم الإدارة الرياضية (د - ر)	إدارة المنشآت الرياضية - التسويق الرياضي - الإعلام الرياضي - العلاقات العامة في المجال الرياضي
٧	قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية (م - ت)	مناهج التربية الرياضية - طرق تدريس التربية الرياضية
٨	قسم الترويج الرياضي (ت - ر)	الترويج وأوقات الفراغ - الترويج الرياضي السياحي - المنشآت الترويحية الرياضية
٩	قسم علوم الصحة الرياضية (ع - ص)	التأهيل الرياضي - فسيولوجيا الجهد البدني - التربية الصحية
١٠	قسم العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية (ع - ن)	علم النفس الرياضي - علم الاجتماع الرياضي - القياس النفسية
١١	قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة (ع - ح)	علم الحركة الرياضية - الميكانيكا الحيوية في المجال الرياضي - التحليل الحركي للمهارات الرياضية

المحتوى العلمي للمقررات الدراسية:

يعتمد مجلس الكلية المحتوى العلمي لكل مقرر من المقررات الدراسية بعد اعتماد مجلس القسم المختص، وتوضح الجداول الملحقة بهذه اللائحة خطة الدراسة والمقررات الدراسية موزعه على الفرق الدراسية، وعدد ساعات المحاضرات النظرية والتطبيقية الأسبوعية ودرجات أعمال السنة للفصل الدراسي، ودرجات الامتحان النهائي (التحريري - التطبيقي • الشفهي للمواد النظرية فقط).

تشجيع الطلاب

أ- يوزع طلاب الفرقة الرابعة على أقسام الكلية وفقاً للنسب التي يحددها مجلس الكلية لكل قسم
ب- يراعى مجموع درجات الفرقة الثالثة ومجموع درجات المقررات المؤهلة لكل قسم والتي يحددها مجلس الكلية، ووفقاً لرغبات الطلاب في اختيار القسم عند المفاضلة.
ج- يستثنى الطلاب المتفوقين رياضياً حيث يمكنهم الالتحاق بالأقسام العملية للرياضات المتفوقين بها والحاصلين على بطولات دولية أو مستوى الجمهورية أو الجامعات المصرية.

المعسكرات الدراسية

تهدف المعسكرات الدراسية إلى تدريب الطالب على كيفية تنظيم المعسكرات الخارجية حيث تتيح هذه المعسكرات الدراسية لطلاب الكلية فرصة المشاركة في إعداد المعسكر وتنظيمه وقيادته وكذلك المشاركة في حل المشكلات التي قد تطرأ على المعسكر فضلاً عن البرنامج الدراسي التثقيفي الذي يشارك فيه الطلاب.

- يُشترط حضور الطالب معسكرين دراسيين خلال فترة دراسته بالكلية ضمن المتطلبات الأساسية للحصول على درجة البكالوريوس على أن يقام المعسكر خلال أجازته نصف العام أو الإجازة الصيفية. يحتوي كل معسكر على برنامج دراسي تثقيفي لا يقل عن ٢٠

ساعة دراسية على أن يكون المسئول عن إعداد وتنظيم تلك المعسكرات قسماً للإدارة الرياضية والترويج الرياضي بالكلية، وذلك مع الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.

- يختص مجلس الكلية بتحديد لجنة الإشراف على تلك المعسكرات.

تقدير الدرجات لمرحلة البكالوريوس:

أ- المقررات النظرية:

تقدر الدرجة للطالب كما يلي:

- ٢٠ % لأعمال السنة من النهاية العظمى.
- ١٠ % للاختبار الشفهي من النهاية العظمى.
- ٧٠ % للامتحان التحريري النهائي من النهاية العظمى.

يعد الطالب ناجحاً في حالة حصوله على (٥٠%) من درجة النهاية العظمى شريطة أن يحصل على (٣٠%) على الأقل من درجة الامتحان التحريري وإلا اعتبر راسباً في هذه المادة.

ب - المقررات التطبيقية:

تقدر الدرجة للطالب كما يلي:

- ٣٠ % لأعمال السنة من النهاية العظمى.
- ٣٠ % للاختبار التطبيقي النهائي من النهاية العظمى.
- ٤٠ % للامتحان التحريري النهائي من النهاية العظمى.

ويشترط للنجاح في المقرر حصول الطالب على (٥٠%) من درجة النهاية العظمى للامتحان شريطة حصوله على (٣٠ %) على الأقل في كل من الاختبار التحريري والاختبار التطبيقي كل على حده وإلا اعتبر الطالب راسباً.

ج- المقررات العملية: (التدريب الميداني)

تقدر الدرجة للطالب كما يلي:

- ٥٠٪ لأعمال السنة من النهاية العظمى.
 - ٥٠٪ للامتحان العملي من النهاية العظمى.
- يشترط للنجاح في المقرر حصول الطالب على (٦٠٪) من الدرجة النهائية.

وتعتبر المادة ممتدة وتقسم على فصلين دراسيين كما يلي:

- ٢٥٪ لأعمال السنة من النهاية العظمى فصل دراسي أول
- ٢٥٪ للاختبار التطبيقي النهائي من النهاية العظمى فصل دراسي أول
- ٢٥٪ لأعمال السنة من النهاية العظمى فصل دراسي ثاني
- ٢٥٪ للاختبار التطبيقي النهائي من النهاية العظمى فصل دراسي ثاني

ويراعى تطبيق ما يلي:

أ- يعتبر طالب الفرقة الثالثة والرابعة باقياً للإعادة إذا رسب في مقرر التدريب الميداني في نهاية العام حتى لو كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية الأخرى ويبقى للإعادة في مادة التدريب الميداني فقط.

ب- يقرر مجلس الكلية الضوابط الخاصة بالامتحان النهائي في التدريب الميداني للفرقة الرابعة لكل مجال في ضوء اقتراحات مجالس الأقسام المختصة.

ج- يحدد مجلس الكلية أسلوب التنفيذ والإشراف لمادة التدريب الميداني الداخلي للفرقة الثالثة في

ضوء مقترحات مجلس قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية.

د- يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص نظام التدريب الميداني للطلبة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم والخبراء في هذا المجال، وذلك من خلال مكتب تدريب ميداني لكل قسم مأنح ويكون هناك نوعان من التدريب الميداني هما التدريب الميداني الداخلي والخارجي.

ويكون التدريب الميداني الداخلي لطلبة الفرقة الثالثة والخارجي لطلبة الفرقة الرابعة على أن يكون التدريب في الهيئات والمؤسسات التالية:

الأندية - مراكز الشباب - تدريب فرق الجامعة - تدريب فرق المدارس - المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم - إدارة الجامعة - مكاتب رعاية الشباب بالكلية - مديرية الشباب والرياضة ومراكز الشباب والنوادي التابعة لها - الأندية الرياضية - المدارس الخاصة - الجامعات - القرى السياحية- المؤسسات الإيوائية - دار المسنين - مدارس التربية الفكرية - مدارس النور والأمل - أو ما يراه مجلس الكلية حسب نوع النشاط.

نسبة حضور المحاضرات:

أ- تعقد امتحانات مرحلة البكالوريوس في المقررات التي درسها الطالب في فرقته ويشترط لدخول الطالب في امتحان أي مقرر أن يكون مستوفياً لنسبة حضور لا تقل عن (٧٥%) ، ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام العلمية أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم لامتحان في المقرر أو المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور وذلك بعد توجيه إنذارين على الأقل للطالب وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لامتحان فيها ، وإذا قدم الطالب عذراً عن عدم حضوره امتحان الفصل الدراسي بحيث يقبله مجلس الكلية بعد أخذ رأى لجنة شئون التعليم والطلاب، فيعتبر الطالب غائباً بعذر مقبول ويعتبر راسباً ولا تحسب سنة رسوب.

ب - يعتبر الطالب حاضراً في جميع المحاضرات التي تغيب فيها بسبب اشتراكه في أنشطة الكلية والجامعة وبطولات الاتحادات الرياضية الدولية الرسمية والمعسكرات التي تنظمها بعد تقديمه بما يثبت ذلك معتمداً.

(قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٣٧١) الصادر في ٢٠٠١/٢/٣٠م وموافقة المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٠١/٥/٢٧م).

الامتحانات التحريرية والشفوية والتطبيقية:

أ- تعقد امتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني في المقررات التي درسها الطالب في فرقته الدراسية ب- ينتقل الطالب من الفرقة المقيّد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررین من فرقته أو من فرقة أدنى، ويؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات دراسية في دور فبراير (تخلفات).

ج- الطالب الذي رسب في أكثر من مقررین من فرقته أو من فرقة أدنى يبقى للإعادة فيما رسب فيه من مقررات.

د - الطلاب المقيدين والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج خاضعون لنظام التأديب الموضح باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٢٩) لسنة (١٩٧٢)

هـ - الطلاب المتخلفون في مادة أو مادتين أو المتقدمون للامتحان من الخارج يعاد امتحانهم في الأجزاء الشفوية والعملية والتحريرية وترفع درجة أعمال السنة للطالب في المقرر إلى ما يعادل (٥٠٪) ما لم تكن أعلى من ذلك.

و- لا تعتبر مادة اللغة الإنجليزية من مواد الرسوب عند نقل الطالب إلى الفرقة الأعلى ولا يجوز منح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد اجتياز امتحاناتها بنجاح.

ز- يعقد امتحان الطلاب الراشدين في الفرقة النهائية فيما لا يزيد عن مقررین في شهر سبتمبر (دور سبتمبر) بالإضافة إلى مادة اللغة الإنجليزية إذا كان الطالب راسباً فيها.

ح- الطالب الذي يتغيب عن أي من الامتحان التحريري أو التطبيقي لا ترصد له درجة في المقرر الدراسي ويعتبر راسباً فيه.

التقديرات لمرحلة البكالوريوس:

- ممتاز ٨٥ % فأكثر من مجموع الدرجات
- جيد جداً ٧٥ % إلى أقل من ٨٥ % من مجموع الدرجات
- جيد ٦٥ % إلى أقل من ٧٥ % من مجموع الدرجات
- مقبول ٥٠ % إلى أقل من ٦٥ % من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقدر كالتالي:

- ضعيف ٣٠ % إلى أقل من ٥٠ % من مجموع الدرجات
- ضعيف جداً أقل من ٣٠ % من مجموع الدرجات

- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتاز أو جيد جداً، على ألا يقل تقديره العام في أي فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً ويشترط عدم رسوبه في أي امتحان تقدم له في أي سنة من سنوات الدراسة.

- يعتبر الطالب ناجحاً في نهاية العام إذ حصل على (٥٠%) على الأقل من المجموع الكلي في المواد النظرية والتطبيقية والعملية شريطة حصوله على (٣٠%) من الامتحان التحريري في المواد النظرية و(٣٠%) من الامتحان التحريري والتطبيقي على حده في المواد التطبيقية.

مادة (١٧) الجداول الدراسية:

فيما يلي الجداول الدراسية موضحاً بها النظام الكودي وعدد الساعات التدريسية وزمن الامتحان، وتوزيع الدرجات لكل مادة على المعيار التالي: ٥٠ درجة للساعة النظرية

٢٥ درجة للساعة التطبيقية والعملية

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مقدمة في الإدارة الرياضية	١٠١ (د.ر)
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل وتاريخ التربية الرياضية	١٠٢ (م.ت)
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	اللعبة والألعاب الصغيرة	١٠٣ (ت.ر)
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	ألعاب القوى (١) *	١٠٤ (أ.ق)
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضات مائية (١)	١٠٥ (ر.م)
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التمرينات (١)	١٠٦ (ت.ج)
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة قدم (١)	١٠٧ (ر.ج)
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	مصارعة (١)	١٠٨ (م.ف)
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	ملاكمة	١٠٩ (م.ف)
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	العاب تمهيدية	١١٠ (ر.ج)
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التشريح الوظيفي (١)	١١١ (ع.ص)
١١٠٠	.	-	-	-	٣٠	١٦	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.

ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

ملحوظة: يحتوي مقرر ألعاب القوى (١) على إحدى مسابقات الجري، إحدى مسابقات الوثب، إحدى مسابقات الرمي

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الأولى

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس التربية الرياضية (١)	٢٠١ م. ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل إلى الترويح وأوقات الفراغ	٢٠٢ ت. ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٣	٢	١	التشريح الوظيفي (٢)	٢٠٣ ع. ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل علوم الحركة الرياضية	٢٠٤ ت. ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	لغة إنجليزية *	٢٠٥ ل. غ
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الجمباز (١) **	٢٠٦ ت. ج
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإيقاع الحركي	٢٠٧ ت. ج
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة طائرة (١)	٢٠٨ ر. ج
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة يد (١)	٢٠٩ ر. ج
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كاراتيه (١)	٢١٠ م. ف
١٠٠	.	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	سلاح	٢١١ م. ف
١١٠٠	.	-	-	-	٢٩	١٤	١٥	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.

ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

ملحوظة: يقوم بتدريس اللغة الإنجليزية أعضاء هيئة التدريس بإحدى الكليات التي تدرس اللغة الإنجليزية كلغة

ملحوظة: يحتوي مقرر الجمباز (١) على مجموعة من مهارات أجهزة الأرضي، طاولة القفز، (المتوازي للبنين فقط)، (عارضة التوازن للبنات فقط).

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مناهج التربية البدنية (١)	٣٠١ م. ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	البرامج الترويحية (١)	٣٠٢ ت. ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل النمو الحركي في المجال الرياضي	٣٠٣ ت. ح
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الجمباز (٢) *	٣٠٤ ت. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التعبير الحركي (١)	٣٠٥ ت. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة سلة (١)	٣٠٦ ر. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة طائرة (٢)	٣٠٧ ر. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تنس أرضي	٣٠٨ ر. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رفع أثقال (١)	٣٠٩ م. ف
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	جودو	٣١٠ م. ف
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٧	١٤	١٣	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
 - ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.
- ملحوظة: يحتوي مقرر الجمباز (٢) على مجموعة من مهارات أجهزة الأرضي، طاولة القفز، (الحلق للبنين فقط)، (العارضان المختلفتان الارتفاع للبنات فقط).

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات ت	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	العلاقات العامة في المجال الرياضي (١)	٤٠١ د. ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	فسيولوجيا الرياضة (١)	٤٠٢ ع. ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل علم النفس الرياضي	٤٠٣ ع. ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم التدريب الرياضي	٤٠٤ ت. ح
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	ألعاب القوى (٢) *	٤٠٥ أ. ق
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضيات مائية (٢)	٤٠٦ ر. م
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التمرينات (٢)	٤٠٧ ت. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة قدم (٢)	٤٠٨ ر. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	هوكي	٤٠٩ ر. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	مصارعه (٢)	٤١٠ م. ف
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٦	١٢	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
 - ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.
- ملحوظة: يحتوي مقرر ألعاب القوى (٢) على إحدى مسابقات الجري، إحدى مسابقات الوثب، إحدى مسابقات الرمي

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	البحث العلمي والإحصاء في التربية البدنية	٥٠١.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	فسيولوجيا الرياضة (٢)	٥٠٢.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ الميكانيكا الحيوية الرياضية	٥٠٣.ت.ح
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	ألعاب القوى (٣) *	٥٠٤.أ.ق
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التعبير الحركي (٢)	٥٠٥.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الجمباز (٣) **	٥٠٦.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة يد (٢)	٥٠٧.ر.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تنس طاولة	٥٠٨.ر.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تايكونندو	٥٠٩.م.ف
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كاراتيه (٢)	٥١٠.م.ف
ممتدة	-	-	٢٥	٢٥	٢	٢	-	تدريب ميداني داخلي (١)	٥١١.م.ت
١٠٠٠	-	-	-		٢٩	١٦	١٣	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ش = شفهي

ن = نظري

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
 - ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.
- ملحوظة: يحتوي مقرر ألعاب القوى (١) على إحدى مسابقات الجري، إحدى مسابقات الوثب، إحدى مسابقات الرمي
- ملحوظة: يحتوي مقرر الجمباز (٣) على مجموعة من مهارات أجهزة الأرضي، طاولة القفز، (حصان الحلق - العقلة للبنين فقط)، (عارضة التوازن - العارضتان المختلفتان الارتفاع للبنات فقط).

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	طرق إدارة المنافسات الرياضية (١)	٦٠١ د. ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تربية القوام	٦٠٢ ع. ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الاختبارات والمقاييس في التربية الرياضية	٦٠٣ ع. ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد البدني	٦٠٤ ت. ح
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضيات مائية (٣)	٦٠٥ ر. م
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كرة سله (٢)	٦٠٦ ر. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	اسكواش	٦٠٧ ر. ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رفع أثقال (٢)	٦٠٨ م. ف
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	كونغوفو	٦٠٩ م. ف
١٠٠	-	-	٢٥	٢٥	٢	٢	-	تدريب ميداني داخلي (٢)	٦١٠ م. ت
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٨	١٨	١٠	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص ألعاب القوى)
الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد البدني في رياضة التخصص	٧٠١.أ.ق
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	فسيولوجيا التدريب الرياضي	٧٠٢.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	٧٠٣.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤.ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تطبيقات الميكانيكا الحيوية الرياضية (١)	٧٠٥.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ تدريب الناشئين في رياضة التخصص	٧٠٦.أ.ق
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد المهارى والخططي في رياضة التخصص	٧٠٧.أ.ق
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	طرق التدريب في رياضة التخصص	٧٠٨.أ.ق
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عمليه في رياضة التخصص (١)	٧٠٩.أ.ق
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (١)	٧١٠.أ.ق
١١٠٠	-	-	-		٣٢	٢٠	١٢	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحده للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحده نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص ألعاب القوى)
الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التغذية للرياضيين	٨٠١.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تحكيم رياضة التخصص	٨٠٢.أ.ق
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٨٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢		٢	تخطيط برامج التدريب في التخصص	٨٠٤.أ.ق
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تقويم برامج التدريب في التخصص	٨٠٥.أ.ق
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الانتقاء في رياضة التخصص	٨٠٦.أ.ق
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التحليل الحركي في مجال التخصص	٨٠٧.ت.ح
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (٢)	٨٠٨.أ.ق
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (٢)	٨٠٩.أ.ق
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٦	١٢	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص تمرينات وجمباز)
الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد البدني في رياضة التخصص	٧٠١.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	فسيولوجيا التدريب الرياضي	٧٠٢.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	٧٠٣.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤.ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تطبيقات الميكانيكا الحيوية الرياضية (١)	٧٠٥.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ تدريب الناشئين في رياضة التخصص	٧٠٦.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد المهاري والخططي في رياضة التخصص	٧٠٧.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	طرق التدريب في رياضة التخصص	٧٠٨.ت.ج
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عمليه في رياضة التخصص (١)	٧٠٩.ت.ج
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (١)	٧١٠.ت.ج
١١٠٠	-	-	-	-	٣٢	٢٠	١٢	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحده للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحده نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص تمرينات وجمباز)
الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التغذية للرياضيين	٨٠١.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تحكيم رياضة التخصص	٨٠٢.ت.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٨٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢		٢	تخطيط برامج التدريب في التخصص	٨٠٤.ت.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تقويم برامج التدريب في التخصص	٨٠٥.ت.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الانتقاء في رياضة التخصص	٨٠٦.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التحليل الحركي في مجال التخصص	٨٠٧.ت.ح
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (٢)	٨٠٨.ت.ج
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (٢)	٨٠٩.ت.ج
١٠٠٠	-	-	-	=	٢٦	١٢	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص تعبير حركي)
الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد البدني في رياضة التخصص	٧٠١.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	فسيولوجيا التدريب الرياضي	٧٠٢.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	٧٠٣.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤.ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تطبيقات الميكانيكا الحيوية الرياضية (١)	٧٠٥.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ تدريب الناشئين في رياضة التخصص	٧٠٦.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد المهارى والخططي في رياضة التخصص	٧٠٧.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	طرق التدريب في رياضة التخصص	٧٠٨.ت.ج
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عمليه في رياضة التخصص (١)	٧٠٩.ت.ج
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (١)	٧١٠.ت.ج
١١٠٠	-	-	-	-	٣٢	٢٠	١٢	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحده للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحده نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص تعبير حركي)
الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التغذية للرياضيين	٨٠١.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تحكيم رياضة التخصص	٨٠٢.ت.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٨٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط برامج التدريب في التخصص	٨٠٤.ت.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تقويم برامج التدريب في التخصص	٨٠٥.ت.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الانتقاء في رياضة التخصص	٨٠٦.ت.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التحليل الحركي في مجال التخصص	٨٠٧.ت.ح
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (٢)	٨٠٨.ت.ج
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (٢)	٨٠٩.ت.ج
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٦	١٢	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص رياضات مائية)
الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد البدني في رياضة التخصص	٧٠١.م
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	فسيولوجيا التدريب الرياضي	٧٠٢.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	٧٠٣.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤.ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تطبيقات الميكانيكا الحيوية الرياضية (١)	٧٠٥.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ تدريب الناشئين في رياضة التخصص	٧٠٦.م
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد المهارى والخططي في رياضة التخصص	٧٠٧.م
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	طرق التدريب في رياضة التخصص	٧٠٨.م
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عمليه في رياضة التخصص (١)	٧٠٩.م
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (١)	٧١٠.م
١١٠٠	-	-	-	-	٣٢	٢٠	١٢	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحده للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحده نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص رياضات مائية)
الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التغذية للرياضيين	٨٠١.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تحكيم رياضة التخصص	٨٠٢.ر.م
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٨٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط برامج التدريب في التخصص	٨٠٤.ر.م
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تقويم برامج التدريب في التخصص	٨٠٥.ر.م
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الانتقاء في رياضة التخصص	٨٠٦.ر.م
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التحليل الحركي في مجال التخصص	٨٠٧.ت.ح
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (٢)	٨٠٨.ر.م
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (٢)	٨٠٩.ر.م
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٦	١٢	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص رياضات جماعية وألعاب مضرب)

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد البدني في رياضة التخصص	٧٠١ ر.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	فسيولوجيا التدريب الرياضي	٧٠٢ ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	٧٠٣ ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤ ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تطبيقات الميكانيكا الحيوية الرياضية (١)	٧٠٥ ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مبادئ تدريب الناشئين في رياضة التخصص	٧٠٦ ر.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإعداد المهارى والخططي في رياضة التخصص	٧٠٧ ر.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	طرق التدريب في رياضة التخصص	٧٠٨ ر.ج
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عمليه في رياضة التخصص (١)	٧٠٩ ر.ج
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (١)	٧١٠ ر.ج
١١٠٠	-	-	-	-	٣٢	٢٠	١٢	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص رياضات جماعية وألعاب مضرب)

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التغذية للرياضيين	٨٠١.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تحكيم رياضة التخصص	٨٠٢.ر.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٨٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط برامج التدريب في التخصص	٨٠٤.ر.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تقويم برامج التدريب في التخصص	٨٠٥.ر.ج
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الانتقاء في رياضة التخصص	٨٠٦.ر.ج
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التحليل الحركي في مجال التخصص	٨٠٧.ت.ح
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (٢)	٨٠٨.ر.ج
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (٢)	٨٠٩.ر.ج
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٦	١٢	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص منازلات ورياضات فردية)
الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	مجموع الساعات	درجة أعمال السنة	درجة الامتحانات	الدرجة النهائية
ن	ط	ش	ت	ط	ش	ت
٧٠١ م. ف	الإعداد البدني في رياضة التخصص	١	٢	٣	٣٠	٤٠
٧٠٢ ع. ص	فسيولوجيا التدريب الرياضي	١	٢	٣	٣٠	٤٠
٧٠٣ ع. ص	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	١	٢	٣	٣٠	٤٠
٧٠٤ ع. ن	علم الاجتماع الرياضي	٢	-	٢	٢٠	٧٠
٧٠٦ م. ف	مبادئ تدريب الناشئين في رياضة التخصص	٢	-	٢	٢٠	٧٠
٧٠٧ م. ف	الإعداد المهارى والخططي في رياضة التخصص	١	٢	٣	٣٠	٤٠
٧٠٨ م. ف	طرق التدريب في رياضة التخصص	١	٢	٣	٣٠	٤٠
٧٠٩ م. ف	تطبيقات عمليه في رياضة التخصص (١)	٢	٤	٦	٦٠	٨٠
٧١٠ م. ف	تدريب ميداني في رياضة التخصص (١)	-	٤	٤	٥٠	-
	مجموع الساعات والدرجات	١١	١٨	٢٩	-	-

ن = نظري

ط = تطبيقي

ت = تحريري

ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحده للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحده نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص منازلات ورياضات فردية)

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التغذية للرياضيين	٨٠١.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تحكيم رياضة التخصص	٨٠٢.م.ف
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٨٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط برامج التدريب في التخصص	٨٠٤.م.ف
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تقويم برامج التدريب في التخصص	٨٠٥.م.ف
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الانتقاء في رياضة التخصص	٨٠٦.م.ف
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات عملية في رياضة التخصص (٢)	٨٠٨.م.ف
١٠٠	-	-	٥٠	٥٠	٤	٤	-	تدريب ميداني في رياضة التخصص (٢)	٨٠٩.م.ف
٩٠٠	-	-	-	-	٢٣	١٠	١٣	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص الإدارة الرياضية)
الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات ت	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإدارة الرياضية	٧٠١ د.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس التربوية للتربية الرياضية	٧٠٢ م.ت
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	٧٠٣ ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤ ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	اتجاهات حديثة في الإدارة الرياضية	٧٠٥ د.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	العلاقات العامة في المجال الرياضي (٢)	٧٠٦ د.ر
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	طرق إدارة المنافسات الرياضية (٢)	٧٠٧ د.ر
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	التدريب الميداني في الإدارة الرياضية (١)	٧٠٨ د.ر
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (١)	٧١١ م.ر ٧١١ ج.ر
١٠٥٠	-	-	-	-	٢٨	١٤	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص الإدارة الرياضية)
الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية القيادة الرياضية	٨٠٢.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعلام الرياضي	٨٠٣.د.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التشريعات والقوانين الرياضية	٨٠٤.د.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	إدارة المؤسسات الرياضية	٨٠٥.د.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التسويق الرياضي	٨٠٦.د.ر
١٥٠	.	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	التدريب الميداني في الإدارة الرياضية (٢)	٨٠٧.د.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	إدارة الأزمات الرياضية	٨٠٨.د.ر
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (٢)	٨١١.أ.ق ٨١١.ت.ج ٨١١.م.ف
٨٥٠	-	-	-	-	٢١	٨	١٣	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

الفرقة الرابعة (تخصص تدريس التربية البدنية)

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	طرق تدريس التربية الرياضية (٢)	٧٠١ م.ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس التربوية للتربية الرياضية	٧٠٢ م.ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية الحركية	٧٠٣ م.ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤ ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية الصحية المدرسية	٧٠٥ ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	اقتصاديات التعليم الرياضي	٧٠٦ م.ت
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	التربية الرياضية لذوي الاحتياجات الخاصة	٧٠٧ م.ت
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	التدريب الميداني (١)	٧٠٨ م.ت
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (١)	٧١١ م.ر ٧١١ ج.ر
٩٥٠	-	-	-	-	٢٤	١٠	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص تدريس التربية البدنية)

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	المعسكرات وأنشطة الخلاء	٨٠١.ت.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مناهج التربية الرياضية (٢)	٨٠٢.م.ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	نظم ومشكلات التعليم في التربية الرياضية	٨٠٣.م.ت
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	تكنولوجيا التعليم في التربية الرياضية	٨٠٤.م.ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	صعوبات التعليم في التربية الرياضية	٨٠٥.م.ت
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعداد المهني لمعلم التربية الرياضية	٨٠٦.م.ت
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	التدريب الميداني (٢)	٨٠٨.م.ت
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (٢)	٨١١.أ.ق ٨١١.ت.ج ٨١١.م.ف
٩٥٠	-	-	-	-	٢٥	١٢	١٣	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص الترويج الرياضي)

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		اسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
٢٠٠	-	٨٠	٦٠	٦٠	٦	٤	٢	تطبيقات ترويجية	٧٠١ ت.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	المؤسسات والمنشآت الترويجية	٧٠٢ ت.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	اتجاهات حديثة في الترويج وأوقات الفراغ	٧٠٣ ت.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤ ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الريادة في مجال الترويج	٧٠٥ ت.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	العلاقات العامة في المجال الرياضي (٢)	٧٠٦ د.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	البرامج الترويجية (٢)	٧٠٧ ت.ر
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	التدريب الميداني في مجال الترويج (١)	٧٠٨ ت.ر
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (١)	٧١١ ن.م ٧١١ ج.ر
٩٠٠	-	-	-	-	٢٧	١٢	١٥	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص الترويج الرياضي)

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	المعسكرات وأنشطة الخلاء	٨٠١.ت.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية الترويحية	٨٠٢.ت.ر
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الترويج وأوقات الفراغ لذوي الاحتياجات الخاصة	٨٠٣.ت.ر
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	التدريب الميداني في مجال الترويج (٢)	٨٠٥.ت.ر
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الترويج الرياضي السياحي	٨٠٦.ت.ر
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية في مجال الترويج	٨٠٩.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعلام في المجال الترويجي	٨١٠.د.ر
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (٢)	٨١١.أ.ق ٨١١.ت.ج ٨١١.م.ف
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٥	١٤	١١	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص علوم الصحة الرياضية)

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الصحة الرياضية	٧٠١.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	فسيولوجيا التدريب الرياضي	٧٠٢.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية للرياضيين	٧٠٣.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التربية الصحية الرياضية المدرسية	٧٠٥.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٢	٢	-	تطبيقات في القياسات الفسيولوجية للرياضيين	٧٠٦.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس الميكانيكية للجهاز الحركي	٧٠٨.ت.ح
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تدريب ميداني في مجال علوم الصحة (١)	٧٠٩.ع.ص
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (١)	٧١١.ر.م ٧١١.ر.ج
٩٥٠	-	-	-	-	٢٤	١٠	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص علوم الصحة الرياضية)
الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التغذية للرياضيين	ص.ع.٨٠١
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس الميكانيكية للإصابات الرياضية	ص.ع.٨٠٢
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تطبيقات في التأهيل الرياضي	ص.ع.٨٠٣
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	فسيولوجيا وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة	ص.ع.٨٠٤
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٣	٢	١	بيولوجيا الرياضة	ص.ع.٨٠٥
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	تطبيقات في التدليك الرياضي	ص.ع.٨٠٦
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التشريح الوظيفي (٣)	ص.ع.٨٠٧
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تدريب ميداني في مجال علوم الصحة (٢)	ص.ع.٨٠٨
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (٢)	٨١١ أ.ق ٨١١ ت.ج ٨١١ م.ف
٩٥٠	-	-	-	-	٢٦	١٤	١٢	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص علوم الحركة الرياضية)

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعما ل السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس الحركية للإعداد البدني	٧٠١.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تطبيقات البحث العلمي والإحصاء في التحليل الحركي	٧٠٢.ت.ح
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	الإصابات والإسعافات الأولية	٧٠٣.ع.ص
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤.ع.ن
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	تطبيقات الميكانيكا الحيوية الرياضية (١)	٧٠٥.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الميكانيكا الحيوية في المجال الرياضي	٧٠٧.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس الميكانيكية للجهاز الحركي	٧٠٨.ت.ح
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تطبيقات ميدانية (١)	٧٠٩.ت.ح
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (١)	٧١١.ر.م ٧١١.ر.ج
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٦	١٢	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص علوم الحركة الرياضية)

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	برمجيات التحليل في الميكانيكا الحيوية	٨٠١.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس الميكانيكية للإصابات الرياضية	٨٠٢.ت.ح
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	تطبيقات الميكانيكا الحيوية الرياضية (٢)	٨٠٣.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التحليل الحركي	٨٠٤.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	النمو الحركي	٨٠٥.ت.ح
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	اختبارات الأداء الحركي	٨٠٦.ت.ح
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تطبيقات ميدانية (٢)	٨٠٨.ت.ح
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (٢)	٨١١.أ.ق ٨١١.ت.ج ٨١١.م ٨١١.ف
٩٠٠	-	-	-	-	٢٣	١٠	١٣	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية)

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التوجيه والإرشاد النفسي للرياضيين	٧٠١.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	مدخل لدراسة سلوك العدوان والتعصب الرياضي	٧٠٢.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعداد المهني للأخصائي النفسي الرياضي	٧٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٤.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإعداد النفسي للرياضيين	٧٠٥.ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	القياس والتقويم في المجال الرياضي	٧٠٦.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	البحث العلمي والإحصاء في التربية البدنية (٢)	٧٠٧.ع.ن
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تطبيقات ميدانية (١)	٧٠٨.ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (١)	٧١١.م.ج
٩٥٠	-	-	-	-	٢٤	١٠	١٤	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس

الفرقة الرابعة (تخصص العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية)

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ط	ن		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية الجماعات الرياضية	٨٠١.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠		٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية القيادة الرياضية	٨٠٢.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٨٠٣.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	القياسات النفسية للرياضيين	٨٠٤.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس النفسية للانتقاء الرياضي	٨٠٥.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية الترويح وأوقات الفراغ	٨٠٦.ع.ن
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	سيكولوجية الشخصية الرياضية	٨٠٧.ع.ن
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تطبيقات ميدانية (٢)	٨٠٨.ع.ن
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية (٢)	٨١١.أ.ق ٨١١.ت.ج ٨١١.م.ف
٩٥٠	-	-	-	-	٢٣	٨	١٥	مجموع الساعات والدرجات	

ت = تحريري

ن = نظري

ش = شفهي

ط = تطبيقي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

مرحلة البكالوريوس
الفرقة الرابعة (تخصص التدريب الرياضي)
الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		إسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	برامج التدريب الرياضي	٧٠١ ت ١٠
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	الاتعداد البدني	٧٠٢ ت ١٠
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الانتقاء الرياضي	٧٠٣ ت ١٠
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	تطبيقات في التدريب الرياضي "١"	٧٠٤ ت ١٠
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تطبيقات ميدانية "١"	٧٠٥ ت ١٠
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	علم الاجتماع الرياضي	٧٠٦ ع ١٠
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الأسس الميكانيكية للجهاز الحركي	٧٠٧ ت ١٠
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية "١"	٧١١ ر ١٠ ٧١١ ج ١٠
١٠٠٠	-	-	-	-	٢٧	١٤	١٣	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

الفرقة الرابعة (تخصص التدريب الرياضي) الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحانات			درجة أعمال السنة	مجموع الساعات	عدد الساعات		أسم المقرر	رمز المقرر
	ش	ت	ط			ن	ط		
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تخطيط أعمال التدريب الرياضي	٨٠١ ت ١٠
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	المدرّب الرياضي وآداب المهنة	٨٠٢ ت ١٠
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	تدريب الناشئين	٨٠٣ ت ١٠
١٥٠	-	٦٠	٤٥	٤٥	٤	٢	٢	تطبيقات في التدريب الرياضي "٢"	٨٠٤ ت ١٠
١٥٠	-	-	٧٥	٧٥	٦	٦	-	تطبيقات ميدانية "٢"	٨٠٥ ت ١٠
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	التقنيات الحديثة في التدريب الرياضي	٨٠٦ ت ١٠
١٠٠	١٠	٧٠	-	٢٠	٢	-	٢	الإنجاز الرياضي في التدريب والتنافس	٨٠٧ ت ١٠
١٠٠	-	٤٠	٣٠	٣٠	٣	٢	١	رياضة تخصصية اختيارية "٢"	٨١١ أ ق ٨١١ ت ج ٨١١ م ف
٩٠٠	-	-	-	-	٢٣	١٠	١٥	مجموع الساعات والدرجات	

ن = نظري ت = تحريري

ط = تطبيقي ش = شفهي

زمن الامتحان التحريري:

- ساعتان فقط للمقرر النظري والذي يحتوي على ساعتان نظري أسبوعيا.
- ساعة واحدة للمقرر العملي والذي يحتوي على ساعة واحدة نظري أسبوعيا.

اللائحة الداخلية للدراسات العليا

أولاً: درجة الماجستير في التربية البدنية والرياضة

١- درجة دبلوم التربية البدنية والرياضية في التخصصات الآتية والجدول التالي يوضح ذلك

اسم الدبلوم	القسم المانح	رمز القسم
إدارة المؤسسات الرياضية	الإدارة الرياضية	د. ر
الإصابات الرياضية والتأهيل الحركي	علوم الصحة الرياضية	ع. ص
رياضة المعاقين	علوم الصحة الرياضية	ع. ص
الترويح في المؤسسات الرياضية	الترويح الرياضي	ت. ر
العب القوي	العب القوي	أ. ق
التمرينات والجمباز والتعبير الحركي	التمرينات والجمباز والتعبير الحركي	ت. ج
الرياضات المائية	الرياضات المائية	ر. م
الرياضات الجماعية والعب المضرب	الرياضات الجماعية والعب المضرب	ر. ج
المنازلات والرياضات الفردية	المنازلات والرياضات الفردية	م. ف
الرياضة المدرسية	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	م. ت
علم نفس رياضي	العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية	ع. ن
علوم الحركة الرياضية	علوم الحركة	ع. ح
التدريب الرياضي	التدريب الرياضي	ت. د
معد الاحمال التدريبية	التدريب الرياضي	ت. د
التدريب الرياضي لمتحدي الإعاقة	التدريب الرياضي	ت. د

يقيد الطالب لنيل درجة الدبلوم وفقاً للشروط التالية:

١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي معترف به.
٢. أن يكون حاصلاً على تقدير جيد على الأقل، أو مرور (٢) عامان بعد حصوله على البكالوريوس وبأي تقدير.
٣. تقديم طلب للقيد بعد الإعلان وخلال الفترة المحددة وتعرض الطلبات على لجنة الدراسات العليا ثم تعتمد من مجلس الكلية بعد إجراء مقابلة مع القسم المانح.
٤. سداد الرسوم الدراسية المقررة وفقاً لعدد الساعات المسجلة لكل فصل دراسي.
٥. تقديم موقف الطالب من الخدمة العسكرية.
٦. ما يضيفه مجلس الكلية من شروط أخرى للمفاضلة بين المتقدمين لاختيار الأعداد المطلوبة.

مادة (٩) تبين الجداول الملحقه بهذه اللائحة خطة الدراسة والمقررات الدراسية وعدد الساعات المعتمدة والنهائية العظمى والصغرى ودرجات الاختبارات الشفوية التحريرية والتطبيقي وأعمال السنة وعدد ساعات الاختبار التحريري.

مادة (١٠) مشروع البحث:

يقدم الطالب مشروع بحث ويتم تسجيله مع بداية القيد ويحتسب له (٦) ستة ساعات معتمدة، ويقوم رئيس القسم بتوزيع مشروع البحث على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وعقب الانتهاء منه يتم عرضه على لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص، ويقوم كل محكم بإعطاء درجة من ١٠٠ ويتم حساب المتوسط ويضاف إلى المعدل التراكمي له وفقاً لنظام احتساب الدرجات المعمول به في باقي المقررات، وفي حالة عدم تقديم المشروع يعطى للطالب فرصة واحدة فقط.

مادة (١١) يلغى قيد الطالب في مرحلة الدبلوم في الحالات الآتية:

١. إذا رسب في الامتحانات المقررة وفقاً للساعات المعتمدة بهذه اللائحة.
٢. إذا لم يحصل الطالب على الدرجة خلال سنتين من تاريخ قيده.
٣. إذا تقدم الطالب بطلب لشطب قيده أو سحب ملفه أو انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين.

٢ - درجة الماجستير في التربية البدنية والرياضية وذلك في إحدى فروع التخصص الآتية:

رمز القسم	القسم المانح	درجة الماجستير
م. ت	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	مناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
د. ر	الإدارة الرياضية	الإدارة الرياضية
ع. ص	علوم الصحة الرياضية	علوم الصحة الرياضية
ع. ن	العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية	علم النفس الرياضي
ت. ر	الترويح الرياضي	الترويح الرياضي
ع. ح	علوم الحركة	علوم الحركة الرياضية
أ. ق	العاب القوى	العاب القوى
ت. ج	التمرينات والجمباز والتعبير الحركي	التمرينات والجمباز والتعبير الحركي
ر. م	الرياضات المائية	الرياضات المائية
ر. ج	الرياضات الجماعية والالعاب المضرب	الرياضات الجماعية والالعاب المضرب
م. ف	المنازلات والرياضات الفردية	المنازلات والرياضات الفردية
ت. ر	التدريب الرياضي	التدريب الرياضي

ثانياً: درجة الماجستير في التربية البدنية والرياضية:

مادة (١٢) يمنح مجلس جامعة المنيا بناء على طلب مجلس كلية التربية الرياضية درجة الماجستير في التربية البدنية والرياضية وتمنح الشهادة للطالب موضحاً بها التخصص.

مادة (١٣) مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير في التربية البدنية والرياضية لا تقل عن سنتان من تاريخ القيد ويمكن مدها بناء على اقتراح المشرف بعد إقرارها من قبل القسم والكلية.

مادة (١٤) يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير ما يلي:

١- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في التربية الرياضية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من كلية / معهد علمي معترف به بتقدير عام جيد على الأقل ولا يجوز أن يكون قد مضى على حصوله على درجة البكالوريوس أكثر من خمس سنوات إلا إذا حصل على دبلوم الدراسات العليا بتقدير (جيد) على الأقل وتقدير عام (مقبول) في البكالوريوس.

٢- أن يتقدم للكلية بطلب للقيد عند الإعلان ويعرض على مجلس القسم المختص لإبداء الرأي فيه قبل عرضه على مجلس الكلية ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ قيد الطالب

- ١- أن يكون الطالب عضو بنقابة المهن الرياضية (للمصريين فقط).
- ٢- ما يضيفه مجلس الكلية من شروط أخرى للمفاضلة بين المتقدمين لاختيار الأعداد المطلوبة
- ٣- أن يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية المقررة والتي تحددها الجامعة لكل من الطلاب المصريين والوافدين.

مادة (١٥) تسجيل موضوع البحث:

يتم تسجيل موضوع البحث بعد اجتياز نصف المقررات الدراسية للماجستير مع الحصول على معدل تراكمي أكبر من (٢) وبالنسبة لاختبار اللغة (TOEFL) يتم تطبيق القواعد المعمول بها في الجامعة، وتكون مناقشة الرسالة علناً بعد مضي عام على الأقل من تاريخ اعتماد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لتسجيل الموضوع، ويجوز مد فترة التسجيل بناء على اقتراح المشرف وموافقة القسم ومجلس الكلية لمدة عام قابلة للتجديد مرة واحدة بعد سداد الرسوم المقررة.

مادة (١٦) شروط منح درجة الماجستير:

يشترط في الدارس لنيل درجة الماجستير في التربية البدنية والرياضية أن يتابع الدراسة والبحث لمدة ٤ فصول دراسية على الأقل، كما يجب ألا تزيد مدة الدراسة عن ٦ فصول دراسية لاجتياز جميع المقررات وذلك وفقاً للنظام التالي:

- ١- يؤدي بنجاح الامتحانات في المقررات الدراسية التي يحددها مجلس القسم ويقرها مجلس الكلية وفقاً للساعات المعتمدة والموضحة بالجدول المرفقة باللائحة ولمجلس الكلية الحق في حذف أو إضافة أي مقررات دراسية مستقبلاً بناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية.
- ٢- عقب الانتهاء من دراسة نصف المقررات الدراسية يقوم الدارس بالتسجيل في الموضوع الذي يختاره ويقره مجلس القسم المختص بالكلية في ضوء الخطة البحثية للقسم ويقدم نتائج هذا البحث في رسالة تقبلها لجنة المناقشة والحكم وذلك بعد مضي عام على الأقل من تاريخ اعتماد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لتسجيل الموضوع.

٣- في حالة تغيير موضوع البحث تغييراً جوهرياً يعتبر تاريخ موافقة أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على التغيير هو موعد التسجيل الجديد وليس للطالب الحق في التعديل إلا مرة واحدة.

٤- تقوم لجنة الإشراف على البحث بتقديم تقرير سنوي عن مدى تقدم الدارس في بحثه كما يقدم تقريراً لمجلس القسم المختص بصلاحيه الرسالة للعرض على لجنة المناقشة والحكم.

٥- للجنة المناقشة والحكم أن تعيد الرسالة إلى صاحبها لاستكمال ما تراه من نقص وتعطى له فرصة لذلك.

مادة (١٧) يلغى قيد الدارس في مرحلة الماجستير في الحالات الآتية:

- ١- إذا لم ينجح في الامتحانات المقررة وفقاً للساعات المعتمدة بهذه اللائحة.
- ٢- إذا لم يحصل الطالب على الدرجة خلال خمس سنوات من تاريخ قيده إلا إذا رأى مجلس الكلية مد فترة التسجيل ستة أشهر قابلة للتجديد مرة واحدة مسببه من المشرف بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص.
- ٣- إذا رفضت لجنة المناقشة والحكم الرسالة رفضاً مطلقاً وطلبت شطب قيده.
- ٤- إذا قدم المشرف الرئيسي (أو لجنة الإشراف في حالة تعدد المشرفين) تقريرين متتاليين عن عدم جدية الدارس في البحث وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وإخطار الطالب رسمياً.
- ٥- إذا تقدم الطالب نفسه بطلب لشطب قيده أو سحب ملفه أو انقطع عن الدراسة عامين دراسيين.

٣- درجة دكتوراه الفلسفة في التربية البدنية والرياضية في إحدى فروع التخصص التالية:

رمز القسم	القسم المانح	درجة الدكتوراه
م. ت	المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية	مناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
د. ر	الإدارة الرياضية	الإدارة الرياضية

ع. ص	علوم الصحة الرياضية	علوم الصحة الرياضية
ع. ن	العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية الرياضية	علم النفس الرياضي
ت. ر	الترويح الرياضي	الترويح الرياضي
ت. ح	التدريب الرياضي وعلوم الحركة	علوم الحركة الرياضية
أ. ق	العاب القوي	العاب القوي
ت. ج	التمرينات والجمباز والتعبير الحركي	التمرينات والجمباز والتعبير الحركي
ر. م	الرياضات المائية	الرياضات المائية
ر. ج	الرياضات الجماعية والعب المضرب	الرياضات الجماعية والعب المضرب
م. ف	المنازلات والرياضات الفردية	المنازلات والرياضات الفردية
ت. ر	التدريب الرياضي	التدريب الرياضي

مادة (١٨)

يمنح مجلس جامعة المنيا بناء على طلب مجلس كلية التربية الرياضية درجة دكتوراه الفلسفة في التربية البدنية والرياضية وتمنح الشهادة للطالب موضعاً بها التخصص.

مادة (١٩)

مدة الدراسة لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في التربية البدنية والرياضية لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ القيد ويمكن مدها بناء على اقتراح المشرف بعد إقرارها من قبل القسم والكلية .

مادة (٢٠) يشترط في قيد الدارس لدرجة دكتوراه الفلسفة في التربية البدنية والرياضية ما يلي

:

١- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في التربية البدنية والرياضية من (شعبة التخصص) من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من أي كلية أو معهد علمي آخر معترف به.

٢- يتقدم الدارس للكلية بطلب القيد ويعرض على مجلس القسم الذي ينتمي إليه لإبداء الرأي فيه قبل عرضه على مجلس الكلية ولا يجوز للدارس التقدم لأي قسم للقيد فيه غير القسم الذي كان مقيداً به بمرحلة الماجستير.

٣- أن يجتاز الدارس بنجاح الاختبار التأهيلي للدكتوراه وفقاً للقواعد التي يقرها مجلس الكلية ولائحة الاختبار التأهيلي للدكتوراه (مادة ٢٥) .

٤- أن يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية المقررة والتي تحددها الجامعة لكل من الطلاب المصريين والوافدين .

٥- ما يضعه مجلس الكلية من شروط أخرى للمفاضلة بين المتقدمين للأعداد المطلوبة .

مادة (٢١) تسجيل موضوع البحث :

يتم تسجيل موضوع البحث بعد اجتياز نصف المقررات الدراسية للدكتوراه والحصول على معدل تراكمي أكبر من (٢) وبالنسبة لاختبار اللغة (TOEFL) يتم تطبيق القواعد المعمول بها في الجامعة ، وتكون مناقشة الرسالة علناً بعد مضي عامين على الأقل من تاريخ اعتماد أ.د/ نائب رئيس لشئون الدراسات العليا والبحوث الجامعة للتسجيل ، ويجوز مد فترة التسجيل بناء على اقتراح المشرف وموافقة القسم ومجلس الكلية لمدة ستة أشهر قابلة للتجديد مرة واحدة بعد سداد الرسوم المقررة ، مدة الدراسة لا تزيد عن ٦ فصول دراسية لاجتياز جميع المقررات .

مادة(٢٢) شروط منح درجة دكتوراه الفلسفة في التربية البدنية و الرياضية

يشترط في الدارس لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في التربية البدنية والرياضية أن يتابع الدراسة والبحث لمدة خمسة سنوات على الأقل وفقاً للنظام التالي :

١- يؤدي بنجاح الامتحان في المقررات الدراسية التي يحددها مجلس القسم وفقاً لنظام الساعات المعتمدة والموضحة بالجدول الملحق بهذه اللائحة ، ولمجلس الكلية الحق في حذف وإضافة أى مقررات دراسية مستقبلاً بناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية .

٢- أن يتقدم ببحث علمي مبتكر (في ضوء الخطة البحثية للقسم) يمثل إضافة علمية جديدة لموضوع يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص على أن يتقدم الباحث بنتائج بحثه في رسالة تناقش علناً وتقبلها لجنة المناقشة والحكم.

٣- في حالة تغيير موضوع البحث تغييراً جوهرياً يعتبر موافقة أ.د/ نائب رئيس لشئون الدراسات العليا والبحوث على التغيير هو موعد التسجيل الجديد وليس للطالب الحق في إعادة التسجيل إلا مرة واحدة .

٦- يقوم المشرف على البحث أو لجنة الإشراف بتقديم تقرير سنوي عن مدى تقدم الدارس في بحثه كما يقدم لمجلس القسم المختص تقريراً لصلاحيته الرسالة للعرض على لجنة المناقشة والحكم ولجنة المناقشة والحكم أن تعيد الرسالة إلى صاحبها لاستكمال ما تراه من نقص أو تعديل وتعطى له فرصة لذلك.

مادة (٢٣) يلغى قيد طالب الدكتوراه في الحالات الآتية :

- ١- إذا لم ينجح في الامتحانات المقررة وفقاً للساعات المعتمدة بهذه اللائحة .
- ٢- إذا لم يحصل الطالب على الدرجة خلال ستة سنوات من تاريخ القيد (موافقة مجلس الكلية) ويجوز لمجلس الكلية الإبقاء على التسجيل مدة ستة أشهر قابلة للتجديد مرة واحدة مسببه من لجنة الإشراف بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص .
- ٣- إذا رفضت لجنة المناقشة والحكم الرسالة رفضاً مطلقاً وطلبت شطب قيده .
- ٤- إذا قدم من لجنة الإشراف تقريرين متتاليين عن عدم جدية الدارس في البحث وذلك بعد موافقة مجلس القسم المختص و مجلس الكلية وإخطار الطالب رسمياً .
- ٥- إذا تقدم الطالب نفسه بطلب لشطب قيده أو سحب ملفه أو انقطع عن الدراسة عامين متتاليين.



إرشادات طلابية

- ١- ممنوع منعاً باتاً التدخين وإلا سيعرض الطالب للمساءلة القانونية.
- ٢- الالتزام التام بحضور المحاضرات وعدم الشجار والا سيتعرض الطالب للمساءلة القانونية.
- ٣- الالتزام التام بمباني الكلية وعدم التجول داخل الجامعة بالزي الرياضي.
- ٤- ممنوع منعاً باتاً استخدام التليفون المحمول أثناء اختبارات نصف وآخر العام الدراسي.
- ٥- ممنوع على الطلاب استخدام باب المبنى الرئيسي بالكلية والدخول من خلال الأبواب الجانبية
- ٦- ممنوع الجلوس على سلم المبنى الإداري بالكلية

صندوق التكافل الاجتماعي

- ويهدف إلي: - تحقيق الضمان الاجتماعي بصوره المختلفة وتأمين ورعاية اجتماعية للطلاب. - المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية بما يكفي لكل طالب الاستفادة من هذه الخدمات وبأسعار رمزية
- العمل على حل المشكلات وتخطي العقبات التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب ضعف الحالة المادية وكيفية الحصول على الإعانة من الصندوق.

شروط حصول الطالب / الطالبة على مساعدة مالية

- التقدم برعاية الطلاب بالكلية لسحب استمارة للحصول على المساعدة. - استيفاء البيانات الأولية وتعتمد من شئون الطلاب بالكلية.
- استيفاء المستندات المطلوبة من الجهات المختصة.
- تقديم الاستمارة مرفق بها المستندات المطلوبة من رعاية الطلاب.
- يتم عرض جميع الطلبات على مجلس إدارة الصندوق لإقرار نوع ومبلغ المساعدة.

ويشترط للاستفادة من أي نوع من أنواع المساعدات للطلاب ما يلي:

- أن يكون الطالب نظامياً مقيداً بإحدى أقسام الدراسة بها.

- أن يكون الطالب مصري الجنسية

- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته ما لم يري مجلس الإدارة أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة له.

- ألا يكون قد صدرت ضده قرارات تأديبية جامعية تتعارض مع خدمات الصندوق.

- ألا يزيد متوسط نصيب الفرد في أسرة الطالب عن الحد الذي يقرره مجلس الإدارة.

- لا يجوز أن يستفيد الطالب الواحد بأكثر من نوع من أنواع المساعدات إلا في حدود الحد الأقصى كقيمة المساعدات التي يحددها مجلس الإدارة.

اتحاد الطلاب بالكلية

اتحاد الطلاب هو الممثل الرسمي للطلاب داخل أسوار الكلية والذي من شأنه تنسيق الأنشطة الطلابية لطلاب الكلية والعمل على حصر مشكلات الطلاب وبحث سبل الحل لها ويهدف إلي إثراء الحياة الطلابية داخل الكلية وتعميق روح الانتماء والمشاركة الطلابية.

شروط التقدم للترشح لعضوية اتحاد الطلاب

- أن يكون الطالب متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية. - أن يكون الطالب متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.

- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.

- أن يكون الطالب مسدداً لرسوم الاتحاد والمتضمنة في الرسوم الدراسية.

- أن يكون الطالب من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.

- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.

- ضرورة أن يقضي الطالب دورة تأهيلية في المقررات القومية والتربية العسكرية خلال سنوات الدراسة

- يشترك الطالب في رحلتين علميتين خلال فترة الدراسة تنظمها الكلية لدراسة الآثار القديمة ومناطق السياحة الرياضية على نشاط الخلاء وتلميحات هذه المادة في ضوء ما يراه مجلس الكلية.

العقوبات التأديبية

يعتبر المخالفة التأديبية هي كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- (١) الأعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية.
 - (٢) تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس
 - (٣) والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي قضى اللوائح بالمواظبة عليها.
 - (٤) كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مغل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - (٥) كل إخلال بنظام الامتحان أو الأداء اللازم له، وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه.
 - (٦) كل ائتلاف للمنشآت والأجهزة والمواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
 - (٧) كل تنظيم جماعي داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - (٨) توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صور بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - (٩) الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- (قانون تنظيم الجامعات - اللائحة التنفيذية - مادة رقم ١٢٤)

(١٠) كل من يرتكب غشاً من امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج به العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحال إلي مجلس تأديب أم في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس الكلية أو مجلس التأديب ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كنت قد منحت للطالب قبل كشف الغش. (قانون تنظيم الجامعات - اللائحة التنفيذية - مادة رقم (١٢٥))

(١١) تبدأ العقوبات التأديبية بالتنبيه شفاهه أو كتابة وتنتهي بالفصل النهائي من جامعات الجمهورية مروراً بثلاثة عشر عقوبة تأديبية يختص عميد الكلية بتطبيق الثمان الأولى منها. قانون تنظيم الجامعات - اللائحة التنفيذية - مادة رقم (١٢٦)

(١٢) لا تحسب سنوات فصل الطالب فصلاً مؤقتاً أو وقف القيد من فرص الرسوب وبعد انتهائها يعاد قيد الطالب بالحالة التي كان عليها قبل الحكم عليه بالفصل المؤقت أو وقف قيده.

(قرار رئيس الجامعة رقم ٨٨٥ لسنة ١٩٨٦)

إجراءات قيد الطلاب المستجدين:

تقوم الإدارة العامة للخدمات الطبية بتوقيع الكشف الطبي علي طلاب الجامعة الجدد وفقاً لجدول زمني يوضع بمعرفة الإدارة العامة للخدمات الطبية ويتم الكشف الطبي بصالة الأنشطة خلف كلية الطب ويتم كذلك بالوحدة العلاجية بالكلية في حالة تخلف الطالب عن المواعيد المحددة.

- يتم دفع الرسوم الدراسية في خزينة الكلية واستخراج بطاقة الطالب الجامعية وفي حالة فقد الطالب للبطاقة الجامعية يتوجه لحرس الكلية لتحرير محضر بالفقد ويسدد الرسوم المحددة لاستخراج بدل فاقد من شئون طلاب الكلية.

الرعاية الصحية:

الرعاية الطبية للطلاب

- يستخرج الطالب بطاقة صحية مرة واحدة ويستخدمها طوال سنوات الدراسة.

يوجد بالكلية وحدة الرعاية الصحية لمتابعة الحالات الصحية للطلبة والطالبات وعمل الفحوصات اللازمة وصرف العلاج المناسب وفي حالة احتياج الطالب لعملية جراحية يحول الطالب إلى مستشفى الجامعة لإجراء العملية والحصول على العلاج المناسب ويشرف على هذه الوحدة طبيبي.

- الأنشطة الطلابية

- الرحلات.

- المعسكرات.

- الأنشطة الثقافية: وتشمل ندوات وقصة قصيرة وشعر وزجل.

- الأنشطة الاجتماعية وتشمل دورات في الإسعافات الأولية والتوعية البيئية ومقالات وأبحاث

اجتماعية طبقا لأحداث المجتمع الحالية. - الأنشطة الرياضية وتشمل الألعاب الجماعية قدم - سلة

- يد - طائرة) وألعاب فردية ويوفر مكتب رعاية الطلاب كافة التسهيلات للممارسة النشاط. -

الأنشطة الفنية وتشمل المسرح - الفنون التشكيلية - الموسيقى - والتأليف المسرحي والفنون

الشعبية - الكورال الغناء الفردي والغناء الجماعي.

صندوق التكافل الاجتماعي

ويهدف إلى:

- تحقيق الضمان الاجتماعي بصوره المختلفة وتأمين ورعاية اجتماعية للطلاب.
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية بما يكفي لكل طالب الاستفادة من هذه الخدمات وبأسعار رمزية
- العمل على حل المشكلات وتخطي العقبات التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب ضعف الحالة المادية وكيفية الحصول علي الإعانة من الصندوق.

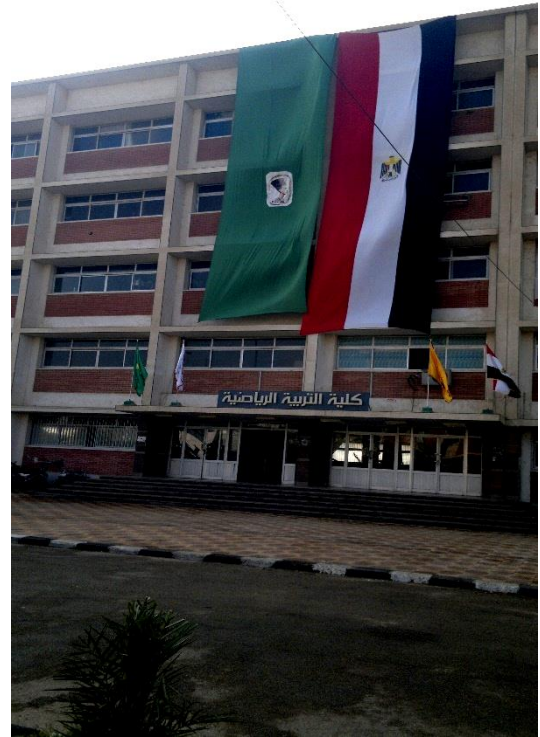
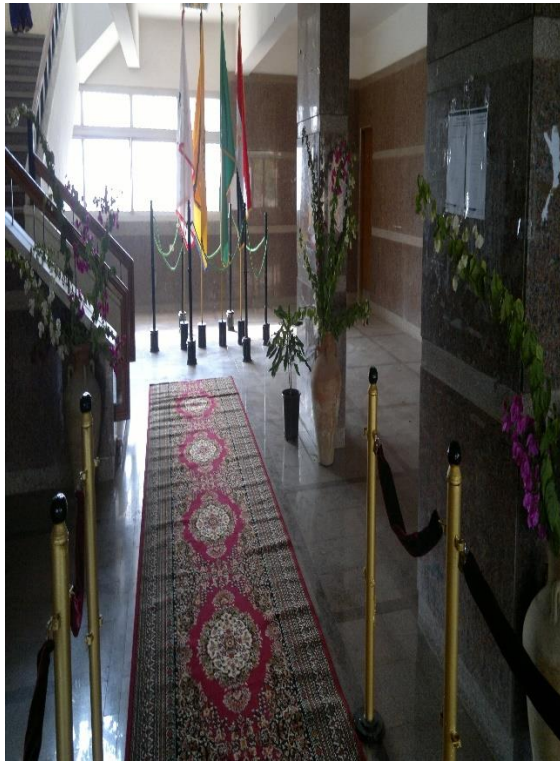
شروط حصول الطالب / الطالبة على مساعدة مالية

- التقدم برعاية الطلاب بالكلية لسحب استمارة للحصول علي المساعدة. - استيفاء البيانات الأولية وتعتمد من شئون الطلاب بالكلية.
- استيفاء المستندات المطلوبة من الجهات المختصة.
- تقديم الاستمارة مرفق بها المستندات المطلوبة من رعاية الطلاب. - يتم عرض جميع الطلبات علي مجلس إدارة الصندوق لإقرار نوع ومبلغ المساعدة.

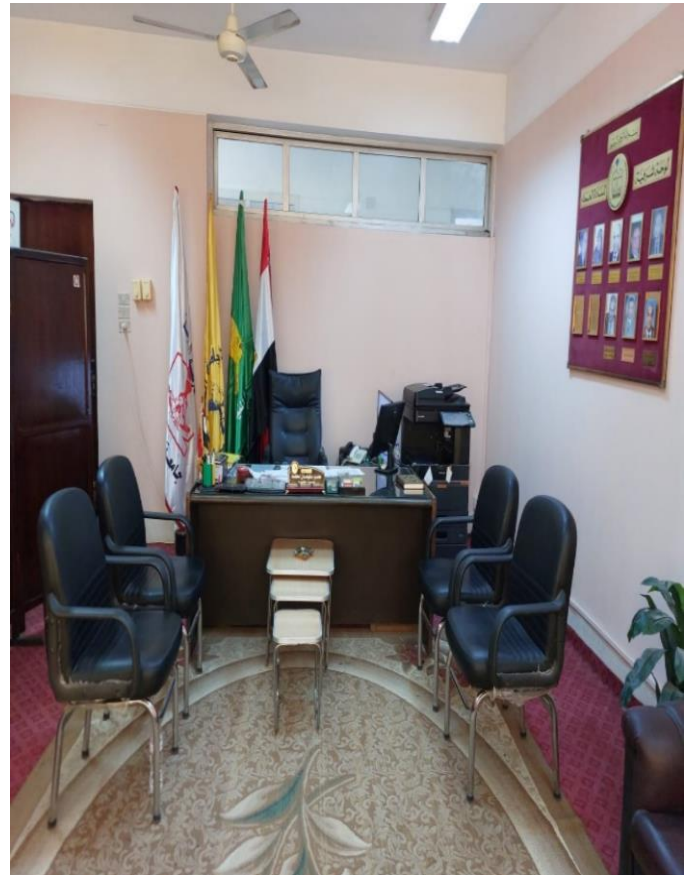
ويشترط لقبول أي نوع من أنواع المساعدات للطالب ما يلي:

- أن يكون الطالب نظاميا مقيداً بإحدى أقسام الدراسة بها.
- أن يكون الطالب مصري الجنسية
- أن يكون الطالب مستجدا في فرقته ما لم يري مجلس الإدارة أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة له.
- ألا يكون قد صدرت ضده قرارات تأديبية جامعية تتعارض مع خدمات الصندوق.
- ألا يزيد متوسط نصيب الفرد في أسرة الطالب عن الحد الذي يقرره مجلس الإدارة.
- لا يجوز أن يستفيد الطالب الواحد بأكثر من نوع من أنواع المساعدات إلا في حدود الحد الأقصى كقيمة المساعدات التي يحددها مجلس الإدارة.

المباني وقاعات المحاضرات والمنشآت الرياضية بالكلية







مبنى مكاتب هيئة التدريس بالكلية

- تاريخ الاستلام : ١٩٩٦/١٢/٣٠ م
- عدد الادوار : اربعة ادوار
- المساحة الكلية : ٢٣٠٠٠ م
- اجمالي التكاليف : ١٨.٦٧ جنيه

نبذة عن المشروع

يتكون المبنى من عدد اربعة ادوار يوجد به مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس

كما موضح بالرسم الكروكي المرفق

مبنى مكاتب هيئة التدريس



مبنى قاعات المحاضرات

- تاريخ الاستلام: ١٩٩٧/٩/٢٠ م
- عدد الادوار: اثنين
- المساحة الكلية: ٢م٩٥٠٠
- اجمالي التكاليف: ٦.١٦٠.٠٥٦ جنيه

نبذة عن المشروع

يتكون المبنى من أربع قاعات كبيرة لتدريس المحاضرات النظرية تستوعب كل قاعة عدد (٤٠٠ طالب) مساحة كل منهم:

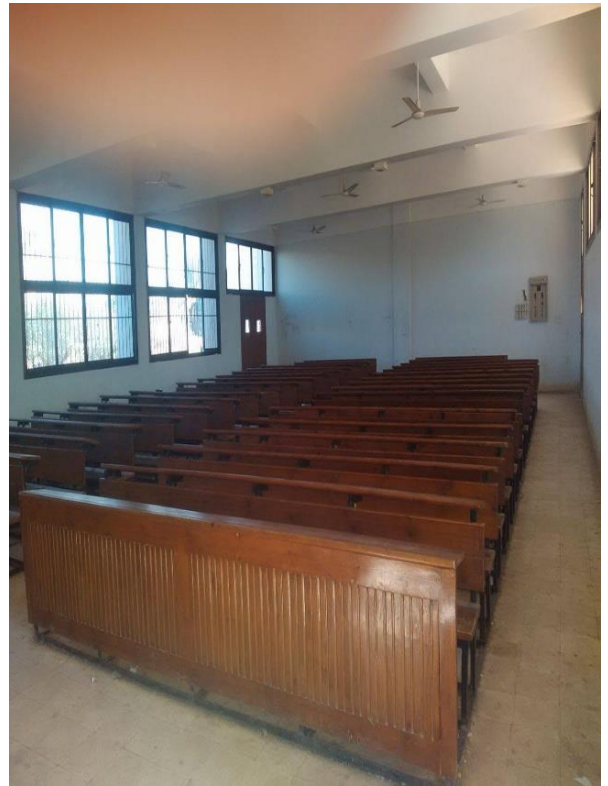
القاعة الاولى :

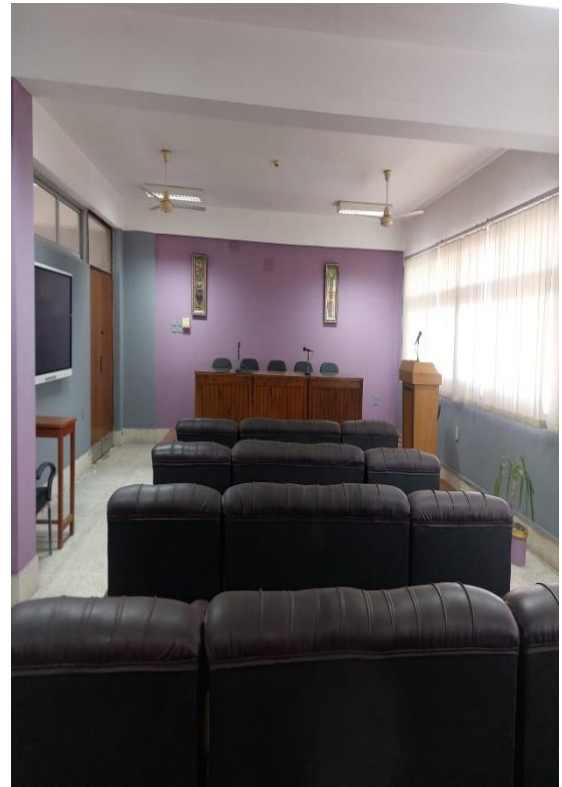
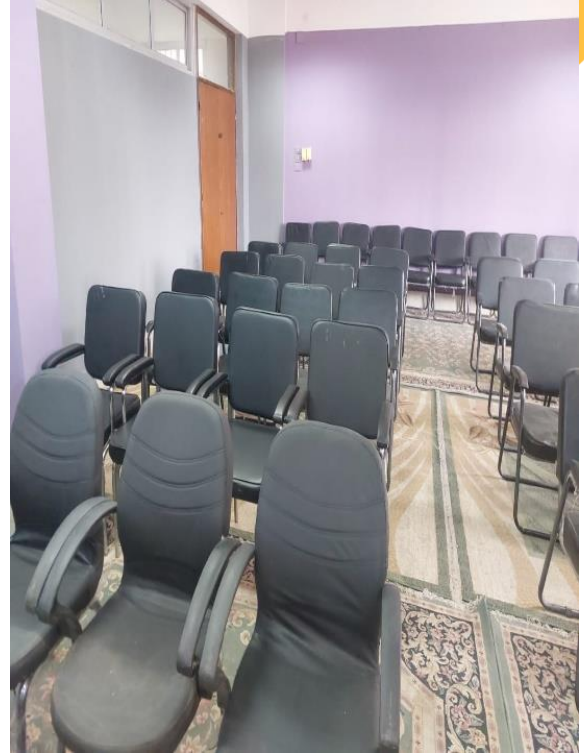
القاعة الثانية :

القاعة الثالثة :

القاعة الرابعة :

المبنى	المدرج أو القاعات	المساحة	الطاقة الاستيعابية
المبنى الإداري الجديد	الدور الأرضي	معمل حاسب آلي قاعة مناقشات ١	٢٥ طالب ٢٠٠ شخص
	الدور الأول	قاعة واحدة	٢٠٠ طالب
	الدور الثاني	قاعة واحدة	٢٠٠ طالب
	الدور الثالث		
	الدور الرابع	٤ قاعة	٢٠٠ طالب
	الدور الخامس	٤ قاعة تدريب	١٠٠ طالبة
مبنى المدرجات	الدور الأول (الأرضي)	٢ مدرج	٢٠٠ طالب لكل فصل
	الدور الثاني	٢ مدرج	٢٠٠ طالب لكل فصل





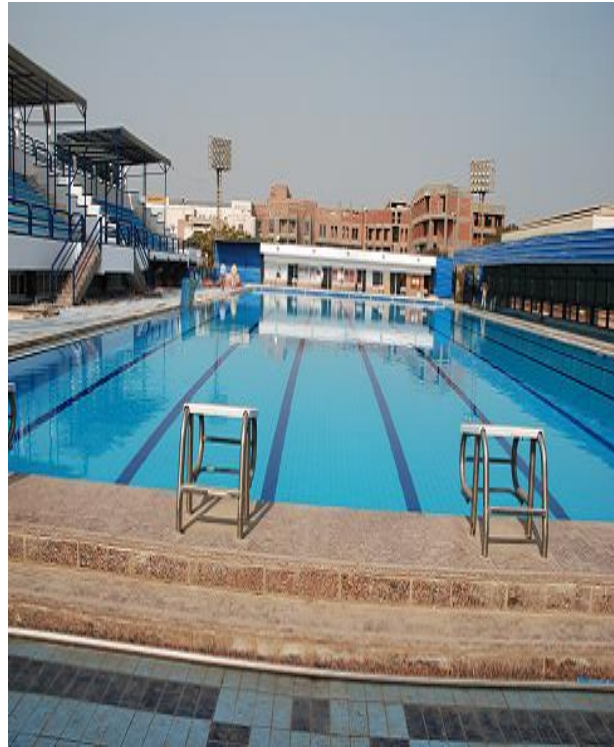
مبنى الصالات المغطاة متعدد الأغراض



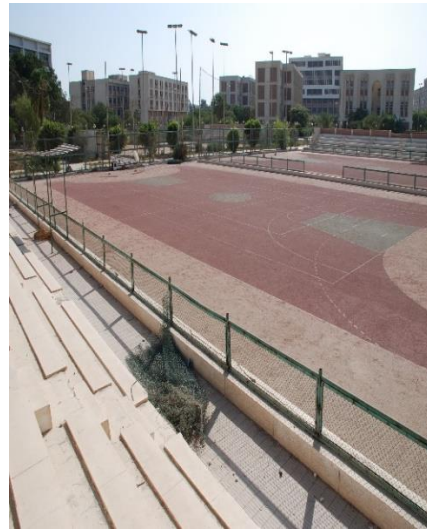
مجمع صالات البنات (عدد ٢ صالة مساحة كل صالة)



مبنى حمام السباحة التعليمي وتجهيزاته



مجمع ملاعب كلية التربية الرياضية





موقع الكلية على خرائط جوجل

تليفونات تهمك

كود محافظة المنيا	٠٨٦
كلية علوم الرياضة	٢٣٦٦٩٤-٢٣٤٢٠٠٢
مدير عام شئون الطلاب بالجامعة	٢٣٦٤٣٨٢
مدير عام المدن الجامعية	٢٣٦٦٢٣٩
مدينة الطلبة خارج الحرم الجامعي	٢٣٧٠٤٨٥-٢٣٦٦٢٥٨-٢٣٧٠٤٨٩
مدينة الطالبات خارج الحرم الجامعي	٢٣٦٣٠٧٦-٢٣٤٢٥٦٣
المستشفى الجامعي	٢٣٤٢٥٠٥-٢٣٦٦٧٤٣

معد الدليل



أ.د محمد فوزي عبد العزيز

فريق مراجعة الدليل



أ. د لبنه عماد الدين أحمد



أ.د هيثم عبد المجيد محمد



Faculty of Sports Science Guide

Minia University

2024 - 2025