



دليل الشواهد والادلة لمعايير الاعتماد البرامجي

اعداد وحدة ضمان الجودة

دليل الشواهد والأدلة لمعايير الاعتماد البرامج (المعيار الأول) (4) مؤشرات

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
رسالة وإدارة البرنامج	(1-1) للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	- قائمه حصر الأطراف المعنية. - الرؤية الرسالة من خلال (ورش عمل -استبيانات) للأطراف المعنية - تقارير عن ورش العمل. - اعتماد الرؤية والرسالة من مجلس القسم والكلية. - اتساق الرؤية والرسالة مع رؤية ورسالة الكلية - تقارير عن ورش العمل. - تشكيل لجنة ثلاثية بالقسم لمرجعة، وتحديث الرؤية، والرسالة، والاهداف. - إعلان الرؤية والرسالة بطرق متنوعة (موقع القسم/ اماكن الاعلانات بالقسم/ دليل خاص بالبرنامج / المخاطبات الرسمية). - وضع آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة. - تقارير عن اجتماعات اللجنة المختصة بتحديث الرؤية والرسالة.
	(2-1) للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	- قرار تعيين رئيس القسم - مهام رئيس القسم. - معايير اختيار رئيس القسم ومعلنة / تعميم لرؤساء الاقسام. - اعتماد المعايير من مجلس الكلية وإعلانها . - تصميم نموذج تقييم أداء رئيس القسم او منسق البرنامج واعتماده. - مؤشرات قياس أداء - رئيس القسم. - نماذج من نتائج تقييم رئيس القسم او منسق البرنامج خلال ثلاث سنوات. - الهيكل التنظيمي للكلية، الهيكل التنظيمي للبرنامج. - مهام ودور لجان الهيكل التنظيمي للكلية - نماذج من محاضر لجان مجالس القسم واللجان المنبثقة. - تقرير تقييم رئيس القسم - قرار منسق القسم / ومهامه
	(3-1) يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا.	- الموقع الإلكتروني المحدث. - دليل للبرنامج (ورقي/ الكتروني) - عرض تقديمي عن القسم. - نماذج من اعلان البرنامج على المستفيدين (موقع الكلية - القسم - دليل البرنامج - مطويات - مؤتمرات - مشاركات مجتمعية)
	(4-1) في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	- ان وجد / اتفاقيات شراكة مع المؤسسات - خطابات الموافقة على الشراكات من الكلية والمؤسسة - الاعلان عن البروتوكول. - تنفيذ وتوثيق البروتوكول. - استبانة قياس الرضا عن الشراكة / تقرير عن الشراكة ونتائجها.

دليل الشواهد والادلة لمعايير الاعتماد البرامجي (المعيار الثاني) (4) مؤشرات

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
تصميم البرنامج	(1-2) يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو اية معايير اكااديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	- قرار تبني المعايير الاكاديمية القومية (nars) - ورشة عمل عن المعايير الأكاديمية وعلاقتها أهداف ومخرجات البرنامج (لجميع الاطراف) - مصفوفة توافق بين المعايير الأكاديمية بين مخرجات البرنامج.
	(2-2) يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.	- توصيف البرنامج. - الهيكل التنظيمي للبرنامج - أنشطة طلابية تتفق مع المقررات. - لائحة الكلية للمقررات الدراسية. - أهداف البرنامج. - اتساق اهداف البرنامج مع الرسالة. - مصفوفة توافق الاهداف مع موصفات الخريج بالمعايير الاكاديمية.
	(3-2) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.	- توصيف البرنامج / مصفوفات البرنامج - القواعد المنظمة التدريب الميداني - طرق تقييم البرنامج (الاستبيانات /المقابلة الشخصية) - قواعد الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالته (اللايحه) - المراجعات الداخلية والخارجية للبرنامج - قرار اعتماد البرنامج.
	(4-2) لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة	- توصيف المقررات - مصفوفة المقررات. - قياس مخرجات التعلم - مصفوفة طرق التدريس والتعليم والتعلم مع مخرجات التعليمية للمقرر) - مراجعة توصيف المقررات - تاريخ اعتماد توصيف المقررات

دليل الشواهد والادلة لمعايير الاعتماد البرامجي (المعيار الثالث) (8) مؤشرات

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
التعليم والتعلم والتقييم	(3-1) يطبق البرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات	- استراتيجية التعليم والتعلم - لائحة المقررات - الجداول الدراسية - توصيف المقرر موضحا فيه أساليب التعليم والتعلم. - مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع مخرجات تعلم البرنامج - نماذج من مواقع المنصات التعليمية الإلكترونية.
	(3-2) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	- نماذج من تكليفات الطلاب (أبحاث - مشاريع - عروض تقديمية) خاصة بمقررات المادة. - تقرير نتائج الطلاب - تقرير نتائج استبانة تقييم الطلاب للمقرر. - نماذج من المقابلات الشخصية للطلاب.
	(3-3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	- دليل للتدريب الميداني. - خطة التدريب الميداني. - نماذج من خطابات التدريب الميداني. - نماذج من خطابات توزيع الطلاب. - وضع آليه للإشراف وتقييم التدريب الميداني. - توصيف مقرر التدريب الميداني. - تقييم مستوي رضا الطلاب على التدريب الميداني. - تشكيل لجان اختبارات التدريب الميداني. - تقييم مستوي رضا الطلاب على التدريب الميداني. - تحليل النتائج ووضع خطة تحسين
	(3-4) يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز، وغيرها، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة،	- جداول الامتحانات - نماذج من توصيف المقررات موضح بها أساليب التقييم. - اللائحة الدراسية. - نماذج من اختبارات نظرية عملية وشفهية لبعض المقررات. - جدول الموصفات - ملائمة اساليب التقييم مع المقررات / ملائمة الدرجات لكل تقييم / ملائمة توقيت الامتحانات (

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
	(3-5) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	- قواعد تشكيل لجان الممتحنين (مثال للاليات المتبعة) - نماذج من تشكيل اللجان معتمده. - جداول الامتحانات - اعلان أساليب التقييم للطلاب بعدة طرق وفقا للائحة. - نماذج من توصيف المقررات موضح بها أساليب التقييم. - نماذج من اختبارات نظرية لبعض المقررات. - مواصفات الورقة الامتحانية. - نموذج تقييم الورقة الامتحانية. - جدول المواصفات أو تقييم الورقة الامتحانية. - دور وحدة التقويم والقياس (خطاب بشأن تصحيح المقررات)
	(3-6) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	- تشكيل لجان الامتحانات العملى والنظرى . - توزيع لجان المراقبة. - لجان وقواعد تشكيل الكنترول. - الاياه الخاصة بضمان عدم وجود اقارب (نموذج من خطاب موقع من القسم). - نماذج مع بعض اجابات الطلاب على الامتحانات. - نماذج من نتائج الفرقة الطلابية. - قواعد عمل الكنترول. - نماذج من كشوف وتسليم لمظارييف الأسئلة وكراسات الاجابات. - اجراءات تعليمات ضبط لجان الاختبارات.
	(3-7) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	- تحليل نتائج الطلاب - أدلة على مناقشة نتائج التحليل بلجان ومجلس القسم (محضر اجتماع اللجنة ومجلس القسم . - احصائية سنوية لنطور نسب النجاح فى البرنامج - نماذج تقارير بعض المقررات. - نموذج تقرير البرنامج. - خطه التحسين (كافة مقررات البرنامج). - نماذج من مجالس الاقسام والكلية تم مناقشة تقارير البرامج والمقررات - خطط التحسين في ضوء نتائج تقرير البرنامج.
	(3-8) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.	- اعلام الطلاب بنتائج التقييمات التكوينية ومناقشتها معهم. - نماذج من تقييم التكاليفات. - نماذج من نتائج تقييمات الطلاب المرسله للطلاب. - آليه الشكاوى (نماذج عن بعض الشكاوى والتظلم).

دليل الشواهد والادلة لمعايير الاعتماد البرامجي (المعيار الرابع) (3) مؤشرات

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
الطلاب والخريجون	(1-4) يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين ، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	- آليات الإرشاد الأكاديمي (خطابات - دليل - نماذج - قرارات الاعتماد - تقارير). - تقييم منظومة الإرشاد الأكاديمي (استبانات المرشد والطالب). - الإعلان عن آلية الإرشاد الأكاديمي. - تقارير احصائية لأعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية بالبرنامج. - آليات تحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين دراسياً. - استبانة لقياس مدى رضا الطلاب عن الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي بالقسم.
	(2-4) يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	- حصر للأنشطة الطلابية بالكلية. - إعلان الأنشطة الطلابية لطلاب البرنامج. - نماذج عن مشاركات الطلاب بالأنشطة. - تقارير عن اللقاءات. - تقرير من مشاركة الطلاب بالأنشطة. - عقد لقاءات مهنية مثل (الملتقى التوظيفي المهني). - لقاءات لتوجيه المهني للطلاب (صور)
	(3-4) توجد اجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني	- بيان احصائي لخريجي القسم خلال الخمس سنوات الماضية. - تحديد وسائل التواصل مع الخريجين.(نماذج من التواصل) - نماذج من اجتماعات أو لقاءات أو فاعليات تمت لدعم الخريجين. - امثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج

دليل الشواهد والأدلة لمعايير الاعتماد البرامجي (المعيار الخامس)

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	(1-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.	- بيان معتمد بعدد أعضاء هيئة التدريس. - نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب. - الجداول الدراسية معتمدة. - نموذج الاحمال التدريسية معتمده من القسم.
	(2-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافي من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.	- بيان معتمد بعدد أعضاء الهيئة المعاونة. - الجداول الدراسية المعتمدة. - مراجعة المعدلات المرجعية للهيئة فيما يتعلق بأعداد الهيئة المعاونة. - نموذج من الاحمال التدريسية للمعاونين معتمدة.
	(3-5) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	- بيان بتخصصات أعضاء هيئة التدريس (تنوع التخصصات) - بيان بالأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس. وفقاً للتخصص (شئون أعضاء هيئة التدريس). - السيرة الذاتية المختصرة لأعضاء هيئة التدريس. - بيان نموذج توزيع أعضاء هيئة التدريس وفق مقررات التخصص معتمد من القسم. - نموذج الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس.
	(4-5) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.	- معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس والمعاونين معتمدة (قانون تنظيم الجامعات). - الخطة المتبعة للحفاظ على الكفاءات. - الإجراءات المتبعة عن الفائض أو العجز . - تقرير عن معدلات التعيين (5) سنوات سابقة.
	(5-5) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستدامة وذلك لضمان مواكبة	- نموذج حصر للدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم والمعاونين اخر ثلاث سنوات.

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
	الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	- مقارنة بين الثلاث سنوات من حيث عدد الدورات لأعضاء هيئة التدريس واستخراج المعدل. - نموذج مؤشرات الأداء لأعداد الدورات وفق أعضاء هيئة التدريس والمعاونين على مدار الخمس سنوات - نسبة عدد المتدربين بالقسم الى عدد القسم كله. - نماذج من شهادات حضور لبعض الدورات. - تحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	(5-6) يشارك أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات.	- انشاء قاعدة بيانات خاصة بأنشطة القسم البحثية والمجتمعية. - بيان بعدد النشر الدولي والمحلي خلا الثلاثة سنوات - حصر الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس. - بيان بالإشراف والمناقشات لمرحلة الماجستير والدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس بالقسم. - حصر بالأعضاء الذين حضروا مؤتمرات خلال اخر (3) سنوات. - بيان بالمشاركات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم. - بيان تفاعل عضو هيئة التدريس مع سوق العمل الخاص بالبرنامج

دليل الشواهد والأدلة لمعايير الاعتماد البرامجي (المعيار السادس) (4) مؤشرات

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
المعيار السادس الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	(1-6) يتوافر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه واعداد الطلاب	- بيان بالمخصصات المالية للبرنامج . - تقارير الصيانات. - محاضر الشراء والأجهزة (نماذج التوريد). - محاضر شراء الكتب / بيان بالكتب المشتراة. - نماذج من طلبات الصيانة للملاعب والأجهزة. - والادوات والقاعات مع توفير ما يدل على إجراء الصيانة - نماذج من تقارير الادارة الهندسية بأعمال الصيانات. - مدى مناسبة التجهيزات والادوات لاعداد الطلاب.
	(2-6) تتوافر للبرنامج الاماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	- بيان حصر عدد قاعات التدريس، والملاعب، والمعامل، والأجهزة. مدى الملائمة مع المقررات وعدد الطلاب - تطبيق نموذج المعايير الخاص بالمساحات التابع للهيئة. - بيان بالكنتروليات والامكانيات التقنية (أجهزة حاسب آلي، نقاط الانترنت) - بيان بعدد المراجع والمصادر الالكترونية الخاصة بالبرنامج
	(3-6) تتوافر متطلبات وتجهيزات الامن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب ويتم تطبيق الاجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.	- خطة الأزمات والكوارث. - خطة الاخلاء . - بيان حصر بأجهزة الأمن والسلامة بالكلية (طفايات الحريق، أجهزة الإنذار - الخراطيم). - العلامات الارشادية الخاصة بتوضيح المخارج. - ورش توعوية وتنقيفية لإجراءات الصحة والسلامة المهنية والحالات الطارئة.

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
		- ورش عمل تدريب الاداريين وبعض اعضاء هيئة التدريس على كيفية استخدام أجهزة الاطفاء في حاله الطوارئ وتقرير عن التدريب مدعم بالصور - تقرير مراجعة اللجنة لتطبيق اجراءات السلامة والصحة المهنية. - تقارير الصيانة الدورية الخاصة بمرافق الخاصة بالكلية.
	(4-6) تتوافر للبرنامج بنية رقمية (تقنية تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب	- بيان بالبرامج والتطبيقات الالكترونية المستخدمة في مجال التخصص بالبرنامج - بيان بعدد المعامل والحاسبات الآلية بالكلية ووصلات الانترنت. - نماذج خطابات من عميد الكلية وأمين الكلية بشأن طلب أجهزة حاسب آلي وأجهزة بروجكتور والسبورات الذكية. - نماذج كشوف أسماء الطلاب بالبريد الإلكتروني مصور من نماذج كارنيه الطلاب. - شاشات للمنصة - تقارير عن منصة التعليم - تفاعل الطلاب - التقييم. - تقارير لجنة الدعم الفني لتفعيل المقررات على المنصات التعليمية (أعضاء هيئة التدريس والطلاب). - موقع القسم المحدث.

دليل الشواهد والادلة لمعايير الاعتماد البرامجي (المعيار السابع) (5) مؤشرات

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
	(7-1) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	- مدى فاعلية البرنامج التعليمي قياس رضا الطلاب عن (سياسة القبول بالبرنامج - الدعم الطلابي - الانشطة الطلابية - التدريب الميداني ..) - استبانة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية. - استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر الدراسي. - استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن بيئة العمل والعملية التعليمية. - استبانة رضا الطلاب عن البرنامج. - تقارير الاستبانات. - تضمين نتائج التقارير ومناقشتها فالمجالس الحاكمة (مجلس القسم -مجلس الكلية). - مؤشرات أداء لمقارنة نتائج الاستبانات خلال اخر ثلاث سنوات.
	(7-2) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	- استبانات استطلاع رأى الخريجين عن ملائمة البرنامج لأعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين. - استبانة استطلاع رأى أرباب العمل حول رأيهم في مستوى الخريجين ومقترحات التحسين. - عقد لقاء مع الخريجين لمعرفة أدائهم عن ملائمة البرنامج لأعدادهم لسوق العمل. - عقد لقاءات مع (الأطراف المعنية) حول رأيهم في مستوى الخريجين ومقترحات التحسين. - تقارير تحليل نتائج استطلاعات الرأي والمقابلات مع الخريجين وجهات التوظيف. - تضمين نتائج التقارير ومناقشتها فالمجالس الحاكمة (مجلس القسم - مجلس الكلية). - مؤشرات أداء لمقارنة نتائج الاستبانات خلال اخر ثلاث سنوات. - نماذج من قرارات تطويرية للبرنامج في ضوء هذه النتائج.
	(7-3) يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل	- تقارير المقررات خلال اخر ثلاث سنوات. - تقرير المراجعة الداخلية عن جودة تقارير المقررات. - نتائج تقارير استبانات تقييم الطلاب للمقررات. - خطط التحسين في ضوء نتائج التقارير. - تقارير عن خطط التحسين. - نماذج من مقررات تم تطويرها من خلال نتائج التقارير.

المعيار	المؤشر	الأدلة والشواهد
	نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.	
	(4-7) يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الاطراف المعنية.	- تقارير البرنامج خلال اخر ثلاث سنوات. - تقرير المراجعة الداخلية عن جودة تقارير برنامج. - خطط التحسين في ضوء نتائج تقارير المقررات والبرنامج. - نتائج تقارير استبانات رضا ارباب العمل عن البرنامج. - تقارير عن خطط التحسين.
	(5-7) يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	- نماذج من محاضر مجلس القسم ومجلس الكلية تم مناقشة موضوعات تتعلق بإجراءات التصحيحية للبرنامج. - نسبة تنفيذ الإجراءات التصحيحية خلال ثلاث سنوات السابقة. - نماذج على الاستفادة من نتائج الإجراءات التصحيحية لتطوير، العملية التعليمية بالبرنامج خلال ثلاث سنوات السابقة.