

الدليل التنظيمي لقسم علوم الحركة الرياضية

رئيس القسم

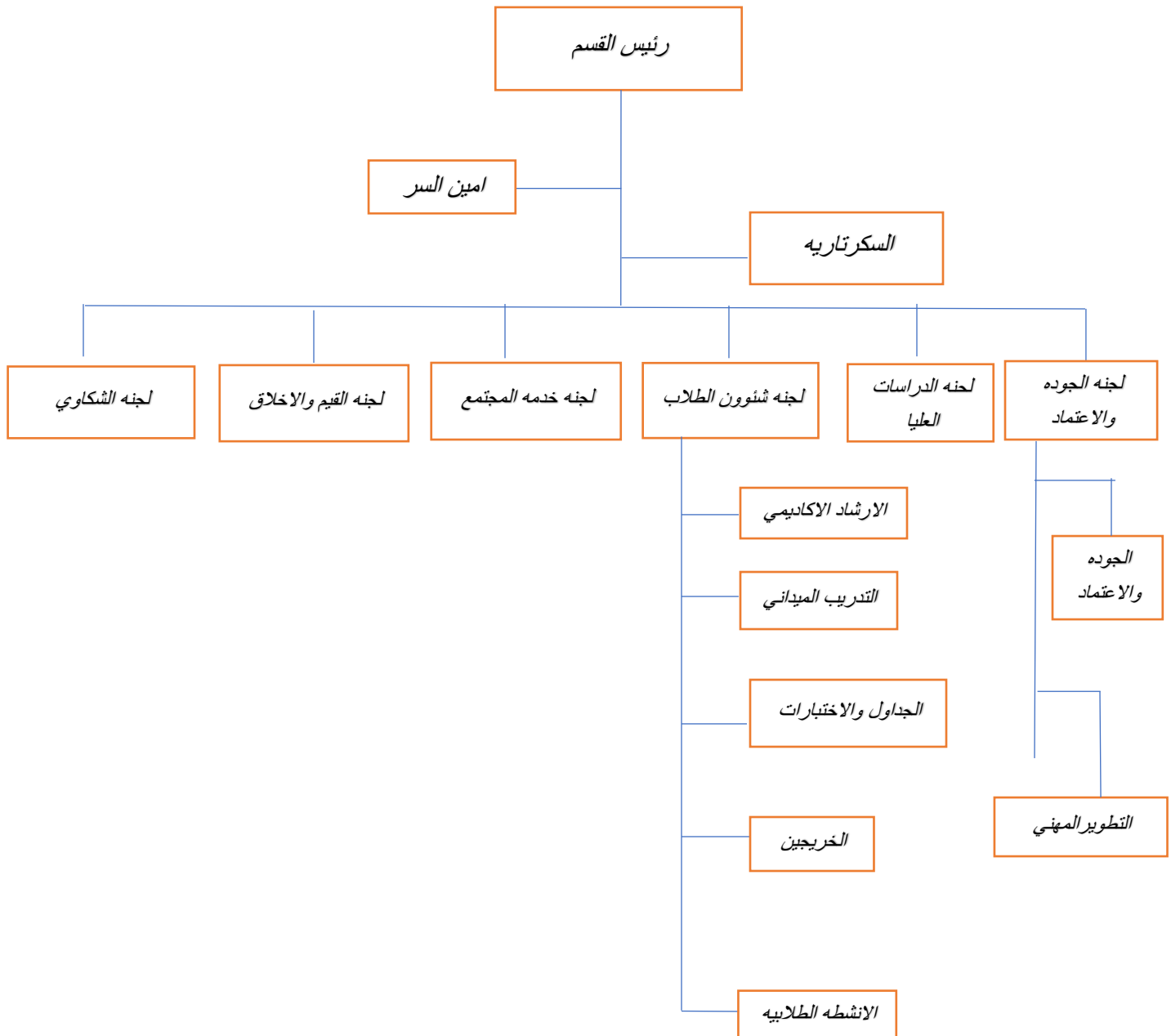
أ.د/ محمد سليمان محمود

محتويات الدليل

- مقدمه.
- الهيكل التنظيمي لقسم المنازل والرياضات الفردية.
- لجنة الجودة والتطوير.
- لجنة الدراسات العليا.
- لجنة شؤون الطلاب.
- لجنة خدمة المجتمع والبيئة.

مقدمه:

الدليل التنظيمي هو وثيقة تحتوي على معلومات وإرشادات حول الهيكل التنظيمي للقسم ويشمل تفاصيل حول السياسات والإجراءات والمهام الوظيفية والأدوار والمسؤوليات للقسم وأعضاء هيئة التدريس.



لجنة الجودة والتطوير

أولاً: لجنة الجودة

مهام اللجنة:

- تطوير وتحديد المعايير والسياسات المتعلقة بجودة التي يجب الالتزام بها لتحقيق مستوى عالي من الأداء في القسم.
- إجراء تقييم دوري لماذا تطبيق معايير الجودة وتحديد الفجوات بين الأداء الفعلي والمعايير الموضوع.
- مراجعة العمليات والإجراءات الداخلية للتأكد من توافق مع معايير الجودة وتقديم تقارير تقييمية.
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لزيادة وعي أعضاء هيئة التدريس بالقسم بمعايير الجودة وكيفية تطبيقها.
- جمع وتحليل بيانات المتعلقة بالأداء والجودة لاستخلاص النتائج دقيقة تساعد في اتخاذ القرارات الصحيحة.
- اقتراح برامج تحسين الأداء وضمان التطور المستمر بناء على نتائج التقييم وتحليل الأداء.
- العمل مع الأقسام الأخرى لضمان تنفيذ استراتيجيات الجودة بشكل متكامل وفعال.
- تقديم تقارير دورية إلى مجلس الكلية حول حالة الجودة في القسم بما يشمل النجاحات التحديات وخطوط التحسين.
- وعملت شكاوى الطلاب وعظ التدريس بالقسم وتحليلها الاكتشاف نقاط الضعف وتحسين جودة العملية التعليمية.
- ترى دوراً محورياً في تعزيز ثقافة الجودة داخل القسم وتحقيق أهداف الأداء بكفاءة وفاعلية عالية.

ثانياً: لجنة التطوير

مهام اللجنة:

- إعداد خطة طويلة وقصيرة المدى لتحقيق النمو وتطور الأداء في مختلف المجالات داخل القسم.
- تقييم جوانب العمل المختلفة لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين وتطوير سواء كانت على مستوى أعضاء هيئة التدريس أو عملية التدريس داخل القسم.
- تصميم وتقديم برامج تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتنمية مهاراتهم بما يساهم في تطوير الأداء داخل القسم.
- مراقبة تنفيذ عملية التدريس وتقييم نتائجها لضمان تحقيق الأهداف المطلوبة وأجرا التعديلات اللازمة لتحسين عملية التدريس.
- جمع وتحليل البيانات المتعلقة بعملية التدريس وفاعلها لاتخاذ قرارات تطويرية مدروسة.
- مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات بشكل دوري لضمان ملائمتها مع الأهداف والرؤية العامة للقسم.
- تساهم في تعزيز تنافسية القسم ورفع كفاءته مما يساهم في تحسين الأداء العام وتحقيق الأهداف الإستراتيجية.

لجنة الدراسات العليا

مهام اللجنة:

- تطوير السياسات والإجراءات التي تنظم برامج دراسات العليا بتحديثها بما يتماشى مع التطورات الأكاديمية.
- مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية لضمان جودتها ومنها متطلبات سوق العمل والبحث العلمي.
- دراسة واعتماد الخطة الدراسية والتخصصات المتاحة في الدراسات العليا والتأكد من متابعتها للمعايير الأكاديمية.
- متابعة عملية قبول الطلاب الجدد وتحديد معايير القبول وأجراء المقابلات والاختبارات اللازمة للتأكد من استيفاء الشروط.
- متابعة ودعم الأبحاث المقدمة من طلاب الدراسات العليا وتوجيههم هم لاختيار الموضوعات التي تخدم المجتمع والعلوم داخل القسم.
- مساعدة الطلاب في اختيار الموضوعات وتوجيههم في المسار الأكاديمي لتحقيق النجاح في أبحاثهم ودراساتهم.
- تنظيم أنشطة أكاديمية للمؤتمرات والندوات وورش العمل التي تعزز من معرفة الطلاب وتوسيع آفاقهم البحثية.
- متابعة تقدم الطلاب في إعداد الرسائل وضمان التزامهم بالمعايير الأكاديمية وتوجيههم للحصول على المشرفين المناسبين في موضوعاتهم البحثية.
- دراسة احتياجات برامج الدراسات العليا والعمل على تحسين وتطوير المحتوى الأكاديمي والبحثية.
- التنسيق مع الجهات الأكاديمية المعترض بها عالميا للحصول على اعتماد للبرامج وضمان معايير الجودة.

لجنة شؤون الطلاب

أولاً: لجنة الخريجين

مهام اللجنة:

- إنشاء وتطوير شبكة من الخريجين لتعزيز التواصل والتعاون بين الخريجين والجامعة.
- جمع المعلومات والبيانات عن الخريجين لتقييم نجاحهم المهني واثـر التعليم الذي تلقوه.
- تنظيم فعاليات للتواصل بين الخريجين والطلاب الحاليين مثل معارض التوظيف ورش العمل والاجتماعات.
- توفير الموارد وإرشادات لمساعدة الخريجين في البحث عن فرص عمل والتطوير المهني.
- تشجيع الخريجين على المشاركة في الأنشطة الجامعية.
- توفير المشورة للطلاب الحاليين من خلال خبرات الخريجين في مجالاتهم المختلفة.
- العمل كحل وصل بين إدارة الجامعة والخارجيين لنقل ملاحظاته واحتياجاتهم.
- تلعب اللجنة دوراً مهماً في الربط بين الجامعة والخريجين وتساهم في تعزيز العلاقات بينهما.

ثانياً: لجنة التدريب الميداني

مهام اللجنة:

- تصميم وتطوير برامج تدريب ميداني تتماشى مع متطلبات المناهج الأكاديمية وتساعد الطلاب على اكتساب المهارات اللازمة.
- البحث عن فرص التدريب الميداني المتاحة للطلاب بالتعاون مع النوادي ومراكز الشباب والمؤسسات.

- توجيه الطلاب حول كيفية التقدم فرص التدريب وكتابته السيرة الذاتية والتحضير للمقابلات.
- متابعة تقدم الطلاب أثناء فترة التدريب وتقديم الدعم اللازم لحل أي مشكلات قد تواجههم.
- عقد ورش عمل ومحاضرات لرفع مستوى وعي الطلاب بأهمية التدريب الميداني والمهارات المكتوبة في سوق العمل.
- بناء وتعزيز الشراكات مع وزارة الشباب والرياضة ووزارة التربية والتعليم لضمان توفير فرص التدريب المناسبة للطلاب.

لجنة الأنشطة الطلابية

مهام اللجنة:

- تخطيط وتنظيم الفعاليات والأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية التي تشجع على المشاركة الطلابية.
- توفير فرص للطلاب لتولي مناصب قيادية لتنظيم الأنشطة مما يساعدهم على تطوير مهارة القيادة والعمل الجماعي.
- تعزيز الروح الجماعية والتعاون بين الطلاب من خلال الأنشطة التي تجمعهم.
- تنظيم الأنشطة التي تربط الطلاب بالمجتمع المحلي مثل العمل التطوعي المبادرات الاجتماعية.
- تقييم الأنشطة التي تم تنظيمها من خلال جمع ملاحظات الطلاب والمشاركين لتحسين الأنشطة المستقبلية.

لجنة الجداول والامتحانات

مهام اللجنة

- تصميم وإعداد الجداول الزمنية للامتحانات بما في ذلك مواعيد بدء وانتهاء كل امتحان.
- تحديد أماكن إجراء الامتحانات وضمان توفير المرافق اللازمة.
- تنظيم عمليات تسجيل الطلاب للامتحانات وضمان أن جميع الطلاب المسجلين يتمكنون من حضور الامتحانات.
- تحديد وتوزيع المهام على أعضاء هيئة التدريس والمراقبين خلال فترة الامتحانات.
- دراسة نتائج الامتحانات وتقديم توصيات للتحسين في المستقبل بلان على الأداء العام للطلاب.
- متابعة التسليم أعمال الامتحانات في الوقت المناسب.
- عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوضيح مواصفات الورقة الامتحانية.
- التعاون مع إدارة الأمن لضمان سلامة وقبل الطلاب أثناء فترة الامتحانات.
- إدارة وتنظيم الامتحانات البديلة للطلاب الذين لم يتمكنوا من حضور الامتحانات لأسباب مقبولة.
- مراجعة وتصحيح أوراق الامتحانات والتأكد من أنها تعالج بطريقة عادلة وموضوعه.
- إعلان نتائج الامتحانات والتأكد من توافرها للطلاب في الوقت المناسب.

لجنة الإرشاد الأكاديمي للطلاب

مهام اللجنة:

- إعداد خطة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
- مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية والمقالات الأكاديمية المناسبة بناء على اهتماماتهم وأهدافهم.
- العمل كحلقة وصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم مما يسهل التواصل الفعال.
- تنظيم ورش عمل وأدوات حول المهارات الأكاديمية مثل إدارة الوقت والتقنيات الدراسية والاستعداد للامتحانات.
- إجراء تقييمات دورية احتياجات الطلاب وتقديم التوصيات اللازمة لتحسين برنامج الإرشاد.
- تقديم المشورة بشأن اختيار التخصصات داخل القسم بناء على اهتمامات الطلاب وقدراتهم.
- مراجعة الأداء الأكاديمي للطلاب وتقديم الملاحظات والتوجيه لتحسين الأداء بما في ذلك معالجة المشكلات الدراسية.
- إرشاد الطلاب حول الفرص البحثية المتاحة وكيفية المشاركة في المشاريع البحثية وتطوير مهاراتهم البحثية.
- إبلاغ الطلاب عن الموارد المتاحة لهم مثل المكتبات والمراكز الأكاديمية وخدمات الدعم الطلابي.

لجنة خدمة المجتمع والبيئة

مهام اللجنة:

- تنظيم فعاليات تهدف إلى خدمة المجتمع مثل حملات النظافة وزيادة الدور الأيتام والمشاركة في الفعاليات المحلية.
- بناء علاقات مع المنظمات المحلية مثل النوادي ومراكز الشباب والهيئات الحكومية بالتنسيق الجهود في مجال مجالات الخدمة المجتمعية.
- تنظيم حملات وور ورش عمل لرفع الوعي حول القضايا البيئية مثل ترشيد استهلاك الموارد واستخدام الأدوات البديلة.
- تحفيز الطلاب على الانخراط في الأنشطة المجتمعية والبيئة من خلال تقديم فرص تطوعية ومشاريع جماعية.
- قياس أثر الأنشطة والمشاريع التي يتم تنفيذها على المجتمع والبيئة وتقديم تقارير لتحسين الفعاليات المستقبلية.
- إقامة ورش عمل ندوات حول الموضوعات المتعلقة بخدمة المجتمع والبيئة لتعزيز المعرفة والمهارات لدى الطلاب والمجتمع.
- تنظيم أنشطة ثقافية تعزز من الهوية المحلية وتشارك في أحياء التراث.
- تساهم اللجنة في تعزيز الوعي بالمسؤولية الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- من خلال المشاريع البيئية والمجتمعي تساعد اللجنة في تحسين جودة الحياة في المجتمع المحلي.

لجنة القيم والأخلاقيات

مهام اللجنة:

- تنظيم حملات توعية وندوات حول القيم الأخلاقية والنزاهة والمسؤولية الاجتماعية داخل الحرم الجامعي.
- تطوير وتحديث مدونة لسلوك الأخلاقي تشمل القيم الأساسية والمعايير الأخلاقية التي يجب اتباعها داخل القسم.
- ترسيخ القيم الأخلاقية وتعزيز السلوك المهني والأخلاقي بين الطلاب وأعضاء ضايا التدريس والإداريين.
- تقديم ورش عمل وبرامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب حول السلوكيات الأخلاقية في البيئة الأكاديمية والمهنية.
- تلقي الشكاوى والتحقق في القضايا المتعلقة بانتهاكات السلوك الأخلاقي أو القيم واتخاذ الإجراءات المناسبة وفقاً للسياسات المعتمدة.
- العمل على الحد من الغش الأكاديمي والترويج لأهمية النزاهة الأكاديمية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- العمل على وضع سياسات ولوائح واضحة تتعلق بأخلاقيات والسلوك وتحديثها باستمرار وفقاً للتطورات المجتمعية والأكاديمية.
- إعداد تقارير دورية حول مستوى الالتزام بالقيم الأخلاقية داخل القسم وتقديم توصيات لتحسين البيئة الأخلاقية.
- المساهمة في بناء بيئة تعليمية آمنة ومحترمة حيث يشعر الجميع بالراحة للتعبير عن آرائهم والمشاركة بأفكارهم.
- التأكد من ضمان تطبيق مبادئ العدالة والنزاهة بين الجميع مما يقلل من الظلم وتفرقة.

لجنة الشكاوى

مهام اللجنة:

- استقبال الشكاوي من الطلاب وأعضاء التدريس سواء كانت مكتوبة أو إلكترونية والتأكد من استلام جميع المستندات والمعلومات الضرورية.
- تحليل الشكاوي المقدمة وفحص تفاصيلها للتأكد من مدى صحتها وجمع المعلومات المتعلقة بالموضوع.
- إجراء تحقيق عادل وشامل حول الشكوى من خلال التحقق من الأطراف المعنية.
- تقديم حلول فعالة و معادلة للساعات الناتجة عن الشكوى.
- تقديم للقسم حول الشكاوي التي تم تلقيها وأسلوب معالجتها والتوصيات لتحسين بيئة العمل والتعليم.
- تقديم الإرشاد والنصح للطلاب حول كيفية التعامل مع المشكلات المختلفة قبل تقديم الشكاوي الرسمية.
- تحليل الشكاوي بشكل دوري لتحديد القضايا المتكررة ووضع خطة لمعالجة الأسباب جذرية وتحسين بيئة العمل.

إعداد الدليل

الصفه	الاسم	م
استاذ متفرغ	١ د/ شريف محمد عبدالقادر العوضي	١
استاذ	٢ د/ عمرو سليمان محمد	٢
استاذ	٣ د/ عمر محمد لبيب	٣
استاذ	٤ د/ اسامه محمد عبدالعزيز	٤
استاذ	٥ د/ محمد سليمان محمد	٥
استاذ	٦ د/ ايمن محروس سيد	٦
مدرس مساعد	٧ م/ دارين طارق صلاح الدين	٧
مدرس مساعد	٨ م/ محمود هشام محمد	٨